

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
COORDENADORIA DE CONTROLE DE DOENÇAS

COMUNICADO CCD Nº 01, DE 19/02/2025

A Coordenadoria de Controle de Doenças, da Secretaria de Estado da Saúde, **COMUNICA** aos servidores pertencentes à categoria de **Agente Técnico de Assistência à Saúde - Biologista, Biomédico, Farmacêutico-Bioquímico ou Farmacêutico (somente formados com base na Resolução CNE/CES nº 2 de 19 de fevereiro de 2002)**, que atuem na área de Análises Clínicas, a disponibilidade de 06 (seis) vagas para atuar no **Laboratório do CENTRO DE REFERÊNCIA E TREINAMENTO - DST/AIDS**, da Coordenadoria de Controle de Doenças, conforme especificações abaixo:

INSTITUIÇÃO/ÓRGÃO: CENTRO DE REFERÊNCIA E TREINAMENTO - DST/AIDS - LABORATÓRIO

LOCAL DE TRABALHO: Rua Santa Cruz, nº 81 – 2º Andar - Vila Mariana – São Paulo – SP – CEP: 04121-000.

REQUISITOS: ser integrante do quadro da Secretaria de Estado da Saúde, do Estado de São Paulo, nomeado ou admitido na categoria de **Agente Técnico de Assistência à Saúde - Biologista, Biomédico, Farmacêutico - Bioquímico ou Farmacêutico (somente formados com base na Resolução CNE/CES nº 2 de 19 de fevereiro de 2002)**, que atuem na área de Análises Clínicas, COM EXCEÇÃO dos profissionais admitidos nos termos da Lei Complementar 1.093/2009 (Contrato por Tempo Determinado – CTD).

PERFIL NECESSÁRIO:

- Iniciativa, responsabilidade, pontualidade e sigilo profissional;
- Cordialidade nas relações interpessoais;
- Facilidade de trabalhar em equipe;
- Capacidade de organização do tempo;
- Facilidade de adaptação e de comunicação;
- Desenvoltura na comunicação verbal e escrita;
- Comprometimento com os objetivos do trabalho;
- Postura e ética profissional;
- Possuir razoável conhecimento da Secretaria, sua missão, finalidade, atribuições e competências;
- Possuir conhecimentos em informática (Windows, Pacote Office (Word, Power Point, Excel));
- Possuir conhecimento de browsers/navegadores de Internet e Intranet.

ATRIBUIÇÕES:

- Fornecer orientação técnica permanente para os profissionais de saúde;

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
COORDENADORIA DE CONTROLE DE DOENÇAS

- Participar de reuniões, cursos e treinamentos voltados à área de atuação;
- Executar outras tarefas correlatas designadas pelo superior imediato/mediato;
- Realizar exames laboratoriais especializados visando o diagnóstico de doenças, agravos e eventos de Saúde Pública;
- Realizar análises: clínicas, imunológicas, microbiológicas e parasitológicas para fins de diagnóstico e pesquisa;
- Realizar análises: físico-químicas e bioquímicas de alimentos e águas, produtos para saúde e amostras ambientais, para fins de diagnóstico e controle;
- Realizar análise e interpretação, emissão e assinatura de laudos e de pareceres técnicos nas áreas de atuação;
- Supervisionar os setores de recebimento e cadastro de materiais biológicos;
- Manusear aparelhos/equipamentos e instrumentos de laboratório e proceder às manutenções necessárias (limpeza, aferição, calibração);
- Preparar soluções, reagentes e meios de cultivo;
- Executar diagnóstico laboratorial e molecular das doenças virais, agravos e eventos de importância em Saúde Pública;
- Identificar e rastrear amostras coletadas ou recebidas;
- Preparar, armazenar e registrar amostras biológicas;
- Processar as amostras biológicas para exames laboratoriais;
- Alimentar banco de dados com registro de todas as etapas;
- Executar atividades de controle de qualidade em laboratório;
- Solicitar, receber e organizar os insumos (destinação dos insumos aos armários, freezers e/ou geladeiras correspondentes);
- Manipular reagentes químicos;
- Conferir, preparar e executar amostras biológicas humanas;
- Preparar e controlar os meios de cultura, soluções e corantes (pesagem, diluição e esterilização);
- Manipular e limpar equipamentos para realização das análises (Fluxo laminar, estufa. Banho Maria, bico de Bunsen, microscópios, autoclaves, centrífuga, lavadora e leitora de placa Elisa, equipamentos automatizados, citômetro de fluxo, vortex, agitador orbital, freezer -70, Freezer -20 e geladeiras, entre outros);
- Registrar e imprimir mapa de trabalho, emitir relação de remessa, importar e digitar os resultados e encaminhar as amostras e impressão de etiquetas nos sistemas operacionais GAL e SIGH, SISCEL, entre outros.

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
COORDENADORIA DE CONTROLE DE DOENÇAS

INSCRIÇÃO:

Os interessados deverão encaminhar currículo, conforme modelo anexo, para o endereço eletrônico selecao@crt.saude.sp.gov.br, no período de **10/03/2025 a 28/03/2025**.

Os interessados serão contatados e convocados por e-mail e/ou telefone, conforme informado no currículo, para entrevista com o responsável pela área Técnica do Laboratório, do Centro de Referência e Treinamento - DST/AIDS, devendo comparecer munidos das certificações dos itens mencionados no currículo (formação, cursos e experiência profissional).

É obrigatória a apresentação da Declaração de Ciência, devidamente assinada e carimbada pela chefia imediata/mediata e dirigente da unidade, conforme modelo em anexo, na entrevista, para formalização da candidatura.

O servidor selecionado será afastado e/ou concomitantemente transferido da unidade de origem para o Centro de Referência e Treinamento - DST/AIDS, da Coordenadoria de Controle de Doenças, desde que haja autorização por parte da Unidade em que estiver lotado, e perceberá os vencimentos inerentes ao seu cargo de origem, correspondente à tabela de vencimentos da referida categoria.

Eventuais dúvidas inerentes à inscrição poderão ser sanadas pelo telefone (11) 5087-9991 ou e-mail selecao@crt.saude.sp.gov.br, no horário das 10:00 às 16:00 horas, falar com Shelley.

MODELO: CURRÍCULO

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:

- Elaborar currículo, contendo minimamente os dados solicitados no modelo abaixo;
- Imprimir, assinar, digitalizar e enviar o currículo para o e-mail selecao@crt.saude.sp.gov.br

CURRÍCULO:

UNIDADE PARA O QUAL ESTÁ SE CANDIDATANDO: **CENTRO DE REFERÊNCIA E TREINAMENTO - DST/AIDS**

I - DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

DADOS PESSOAIS

Nome:

Email:

Telefone para contato:

RG:

CPF:

Data de nascimento:

Sexo:

DADOS FUNCIONAIS

RS:

PV:

Cargo de origem:

Data do início de exercício:

Regime Jurídico: () Efetivo () Lei 500 () CLT

Unidade de lotação:

Jornada de Trabalho: () 30hs semanais () 40hs semanais

Ocupa cargo em comissão? () sim () não

Se afirmativo, informar:

Cargo:

Unidade:

II - FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADÊMICA

ENSINO FUNDAMENTAL/MÉDIO/TÉCNICO:

Instituição:

Período:

GRADUAÇÃO EM CURSO SUPERIOR:

Curso:

Instituição:

Período:

OUTROS CURSOS REALIZADOS:

Curso:
Instituição:
Período:

III - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

(Especificar local, período e resumo das atividades desenvolvidas)

Instituição:
Local/Setor:
Período:
Cargo ocupado:
Resumo das atividades:

DECLARO QUE ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES APRESENTADAS NESTE DOCUMENTO.

São Paulo, ____/____/2025.

NOME COMPLETO

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA

DECLARO estar ciente e de acordo que o servidor, RG
..... se candidate à vaga do **Laboratório do CENTRO DE REFERÊNCIA E
TREINAMENTO - DST/AIDS**, da Coordenadoria de Controle de Doenças, da Secretaria de Estado da Saúde.

São Paulo, de 2025.

(carimbo e assinatura da chefia imediata/mediata)

(carimbo e assinatura do dirigente da unidade)