



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

Módulo IV

Curso de Desenvolvimento Gerencial  
em Serviços de Saúde - CDGESS

# ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE



# CADERNO DO ALUNO



<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	3
<b>1. EQUIPE RESPONSÁVEL PELO CURSO</b> .....	4
<b>2. SOBRE O GDRH/CEFOR/SUS SP</b> .....	6
<b>3. SOBRE O CURSO</b> .....	7
<b>4. METODOLOGIA DO CURSO</b> .....	14
<b>5. FERRAMENTAS SUGERIDAS PARA APRENDIZAGEM REMOTA</b> .....	16
<b>6. DIREITOS E DEVERES DOS ALUNOS</b> .....	18
<b>7. ORIENTAÇÕES GERAIS</b> .....	19
<b>8. DICAS BÁSICAS DE CONVIVÊNCIA ON-LINE</b> .....	23
<b>9. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O SEGURO</b> .....	25
<b>10. SECRETARIA ESCOLAR</b> .....	26
<b>11. ANEXOS</b> .....	27

## APRESENTAÇÃO

**Caro aluno,**

Temos o prazer de recebê-lo para o curso de Especialização em Gestão de Serviços de Saúde.

Este manual tem como objetivo ser um guia de orientação para as principais ações/rotinas referentes ao Curso de Especialização em Gestão de Serviços de Saúde do Centro de Formação de Recursos Humanos Para o SUS/SP “Dr. Antônio Guilherme de Souza” CEFOR/SUS/SP.

Sendo assim, convidamos a todos que leiam o manual e, desde já, podem contar com a nossa disposição para dirimir qualquer dúvida, além, é claro, do apoio e acompanhamento sistematizado da equipe pedagógica e coordenação do curso.

Estará disponível também no Ambiente Virtual de Aprendizagem da EAD/SES, no link <https://eadses.saude.sp.gov.br/>.

## **1. EQUIPE RESPONSÁVEL PELO CURSO**

### **Realização:**

#### **Coordenadoria de Recursos Humanos**

**Maria Aparecida Novaes**

Coordenadora de Saúde

#### **Grupo de Desenvolvimento de Recursos Humanos (GDRH)**

**Andrea Cotait Ayoub**

Diretora Técnica de Saúde III

#### **Centro de Projetos de Educação Para o Trabalho em Saúde (CPETS)**

**Isabel Cristina C. Ferreira**

Diretora Técnica II

### **Equipe de Coordenação do Curso:**

**Maria Aparecida Novaes**

Coordenadora do Curso

Coordenadora de Saúde

**Cristina Rossi de A. Alonso**

Apoio à Coordenação do Curso

Diretor Técnico de Saúde II

**Marcos Antonio da Eira Frias**

Apoio à Coordenação do Curso

Diretor Técnico de Saúde II

## **Equipe de Apoio Pedagógico:**

### **Deborah M. Carmona Ferreira**

Referência do Curso de Esp. em Gestão de Pessoas em Saúde  
Equipe Técnica do CPETS

### **Eni Mari Tani Aracena Perez**

Apoio Pedagógico - Enfermeira  
Dirigente de Ensino

### **Juliana de Souza Ferreira**

Metodologias e Ferramentas de Ensino  
Assessor Técnico de Saúde Pública III

### **Vanessa da Silva Nascimento**

Referência do Curso de Esp. em Gestão de Serviços em Saúde  
Equipe Técnica do CPETS

### **Viviane Garcia Caetano dos Santos**

Monitora de sala de aula  
Equipe Técnica do CPETS

### **Heloisa Helena Sousa Barbosa**

Secretária Escolar do CPETS

---

### **Revisora de texto:**

Lilian Nolasco Hoffmann Irala  
Executiva Pública

## 2. SOBRE O GDRH/CEFORSUS SP



**O Centro de Formação de Recursos Humanos Para o SUS/SP "Doutor Antônio Guilherme de Souza" (CEFORSUS-SP)**, localizado à Rua Dona Inácia Uchôa, 574, Vila Mariana, SP, CEP 04110-021, instituído pelo Decreto nº 51.767, de 19 de abril de 2007, faz parte da estrutura do Grupo de Desenvolvimento de Recursos Humanos (GDRH), da Coordenadoria de Recursos Humanos (CRH), da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo (SES/SP). O GDRH tem como atribuição a formação e qualificação dos trabalhadores do Sistema Único de Saúde do Estado de São Paulo – SUS/SP, enquanto cidadãos críticos, conscientes e participativos, capazes de interagir e intervir na realidade onde atuam, visando o aprimoramento e a qualidade na prestação de serviços de saúde à população.

O Conselho Estadual de Educação (CEE), da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, aprovou, em 2017, o Credenciamento do Centro de Formação de Recursos Humanos Para o SUS/SP "Dr. Antônio Guilherme de Souza" – CEFORSUS/SP como Escola Superior através da Portaria CEE-GP 403/2017, de 28/08/2017, publicada no DOE-SP de 29/08/2017, pelo prazo de

cinco anos, permitindo que fossem oferecidos Cursos de Especialização *Lato sensu*. Foi recredenciado através da Portaria CEE-GP 495, de 18/11/2022, publicado no DOE-SP de 19/11/2022.

### **3. SOBRE O CURSO**

A estruturação atual dos sistemas de saúde favorece a fragmentação e a desarticulação das ações e serviços, dificultando a produção de uma atenção integral à saúde.

Nos últimos anos, houve grande crescimento do setor saúde, devido especialmente à expansão da oferta de serviços e implantação das redes descentralizadas e regionalizadas do SUS, fundamentadas nos princípios da universalidade e da integralidade, acompanhadas pela expansão da oferta de serviços de assistência médica, trouxe inúmeros desafios de natureza complexa que passam especialmente pela necessidade de qualificação dos processos de gestão. Estes desafios são em parte, relacionados às inovações tecnológicas, que crescem em ritmo exponencial e, em parte, à dinamicidade das políticas de saúde que reorientaram as práticas. Portanto, existe a necessidade de compreender as políticas de saúde com foco na promoção da saúde e na otimização de recursos investidos, na busca de resultados efetivos para as ações de saúde. Nesse sentido, é necessário planejar e avaliar os recursos investidos em saúde objetivando a renovação e reestruturação das ações ofertadas. E ainda, faz-se necessário o investimento de profissionais habilitados para exercer a gestão com foco na descentralização do sistema, a resolutividade dos serviços e a eficácia das ações de saúde, buscando soluções integradas para garantir a segurança e a qualidade na prestação de serviço de excelência. No atual contexto é cada vez mais premente a melhoria dos serviços prestados pelo setor público aos cidadãos.

No setor de saúde, tão integrado quanto complexo, essa questão se evidencia ainda mais. A Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo (SES/SP), como responsável pela implantação da política de saúde em âmbito estadual deve assumir a responsabilidade por esse processo e, mais do que isso, criar



as condições para que os serviços sejam cada vez mais eficientes e eficazes. O caminho para que a melhoria de prestação dos serviços de saúde se efetive envolve a qualificação da sua gestão.

A CRH é responsável pela coordenação e desenvolvimento de mecanismos que permitem agilidade para os processos de trabalho para um quadro aproximado de 38 mil servidores. As ações da CRH são voltadas para o público interno da SES/SP e orientadas, conceitualmente, por uma política de gestão de pessoas que engloba: os sistemas de trabalho (o aspecto objetivo e formal da gestão de pessoas); Educação, capacitação, treinamento e desenvolvimento de pessoas que trabalham na SES/SP; e Bem estar e satisfação das pessoas para a força de trabalho tanto no seu ambiente laboral como fora dele. Assim, por meio do Grupo de Seleção e Desenvolvimento de Recursos Humanos – GSDRH, a CRH promove o Curso de Desenvolvimento Gerencial em Serviços de Saúde - CDGESS no âmbito da SES/SP. A primeira turma foi realizada em 2017, com conteúdo voltado para boas práticas de gestão de pessoas, baseado na Política de Gestão da SES/SP.

Em 2018, o conteúdo foi ampliado para Gestão de Serviços de Saúde, objetivando abranger gestores e futuros gestores, com base no modelo de Gestão Pública do Programa Nacional GESPública, que contemplam um conjunto de conceitos, que se apresentam como:

- ✓ Visão Sistêmica: a forma de entender a organização como um sistema integrado inclusive à sociedade.
- ✓ Liderança: aponta para a análise dos processos gerenciais, orientados pela missão, visão e valores da organização.
- ✓ Sociedade: aborda os processos gerenciais relativos ao respeito e tratamento das demandas da sociedade e do meio ambiente.
- ✓ Cliente: requer a identificação do público que recebe serviços ou produtos e entender como cada cliente se comporta.
- ✓ Planejamento: o desenvolvimento do planejamento, aplicação de ferramentas e técnicas gerenciais.



- ✓ Processos: ênfase nos processos gerenciais, relativos aos processos principais e de apoio.
- ✓ Informação e Conhecimento: enfoca o tratamento das informações geradas na organização.
- ✓ Inovação: aponta para exploração de novas ideias que adicione valor na gestão, nos processos, produtos ou serviços, por meio do emprego de novas tecnologias.
- ✓ Pessoas: enfoca formas como a organização proporciona à sua força de trabalho as condições para definir e executar seus processos; inclui os requisitos relativos às atividades de capacitação e desenvolvimento; e à manutenção do seu bem-estar;
- ✓ Resultados: aborda os resultados da organização na forma de séries históricas e acompanhados de referenciais comparativos, para avaliar o nível de desempenho alcançado.

Esse modelo de gestão referencia práticas que permitam o contínuo aperfeiçoamento dos sistemas de gestão das organizações públicas e de seus impactos junto à população.

Considerando a relevância do tema foi editada, em 20 de setembro de 2018, Resolução SS nº 64 que institui, no âmbito da SES/SP, o CDGESS, constituído em quatro etapas, a saber: Etapa I – Introdutória - na modalidade de Educação à Distância (EAD), de caráter obrigatório; Etapa II – Intermediária – na modalidade semipresencial, de caráter obrigatório; Etapa III – Desenvolvimento de Competências Específicas, Etapa IV – Desenvolvimento Avançado, de caráter não obrigatório.

Dando continuidade a este processo de capacitação gerencial, propomos a instalação do Curso de Especialização em Gestão de Serviços de Saúde, que visa oferecer aos gestores subsídios e as melhores práticas para alcançar os objetivos organizacionais pelo desenvolvimento de competências, ampliação de responsabilidades, protagonismo para resolução de problemas gerando melhores resultados para Instituição.

### **3.1. Objetivo**

Especializar profissionais para atuar de um modo proficiente no desempenho da gestão de serviços de saúde, garantindo a qualidade de assistência aos usuários, a resolutividade dos serviços e bem como a eficiência e efetividade das ações de saúde.

#### **Objetivos específicos**

- ✓ Reconhecer a evolução histórica das políticas públicas de saúde no Brasil e o Sistema Único de Saúde (SUS), como um projeto político, ético e sanitário, seus impasses, desafios e possibilidades;
- ✓ Desenvolver visão sistêmica sobre as influências do mercado de saúde e as interfaces da parceria público-privada no âmbito do SUS;
- ✓ Compreender a Ética e Compliance como premissas que contribuem para aprimoramento da cultura organizacional;
- ✓ Caracterizar o papel das vigilâncias em saúde, seus desafios, perspectivas e implicações para a gestão dos serviços de saúde;
- ✓ Identificar as dimensões que caracterizam os modelos de atenção e a integralidade do cuidado como pilar para a qualidade da assistência à saúde;
- ✓ Aprimorar as competências da gestão organizacional e funcional, visando uma assistência de qualidade e segurança para os usuários dos serviços de saúde;
- ✓ Entender os processos de aquisição, estocagem, distribuição de produtos e serviços, controladoria, auditoria e controle orçamentário como ferramenta da gestão dos serviços de saúde;
- ✓ Implementar práticas de planejamento estratégico, por meio de métodos e instrumentos que contribuam com à eficiência e efetividade das ações de saúde;
- ✓ Compreender a gestão de pessoas como meio para melhoria do desempenho organizacional, com foco no reconhecimento,

valorização, desenvolvimento do potencial pessoal e profissional das pessoas;

- ✓ Identificar e exercitar métodos ágeis e inovadores que contribuam com a prática gerencial nos serviços de saúde;
- ✓ Aprimorar o desempenho institucional com base na gestão orientada por resultados.

### **3.2. Público Alvo**

Profissionais graduados nas áreas de saúde e afins que atuem no Sistema Único de Saúde e desejam desenvolver ou ampliar sua compreensão sobre Gestão de Serviços de Saúde.

### **3.3. Perfil Profissional que Pretendemos Formar**

Ao final do curso espera-se que o especialista seja capaz de:

- ✓ Realizar a gestão dos serviços de saúde com visão sistêmica e estratégica;
- ✓ Saber utilizar e aplicar as técnicas e as ferramentas dos temas ligados à prática gestão de serviço de saúde;
- ✓ Expandir as competências essenciais para o desenvolvimento profissional e pessoal;
- ✓ Implementar práticas criativas e inovadoras alinhadas às tendências de gestão de serviços de saúde;
- ✓ Firmar compromisso com a missão e fortalecimento do Sistema Único de Saúde do Estado de São Paulo.

### **3.4. Estrutura Geral do Curso**

O período de duração do curso será de 17 meses, iniciando com a aula magna em 2 e 3 de março de 2023, e com previsão de encerramento de 19 de julho de 2024.

O Curso terá duração de 556 horas, das quais 446 horas presenciais/remoto e 110h em EAD assíncrona, mais 8 horas complementares. Está estruturado em 10 componentes curriculares, conforme quadro abaixo:

<b>Componente Curricular</b>	<b>Presencial (h)</b>	<b>EAD (h)</b>	<b>Carga Horária Total (h)</b>
1 - Políticas Públicas em Saúde e Mercado de Saúde	44	8	52
2 -Vigilância em Saúde	40	0	40
3 - Gestão da Atenção à Saúde	32	0	32
4 - Gestão de Serviços de Saúde	80	8	88
5 - Gestão de Custos, Controladoria e Auditoria	42	6	48
6 - Planejamento Estratégico	24	8	32
7 - Desempenho Institucional: Processos e Resultados	56	16	72
8 - Gestão de Pessoas em Saúde	24	16	40
9 - Métodos Aplicados: Simulação Gerencial	48	8	56
10 - Metodologia de Pesquisa	56	40	96
<b>Total</b>	<b>446</b>	<b>110</b>	<b>556</b>

O componente curricular de Metodologia de Pesquisa contempla 40 horas de carga horária destinada à elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no formato de Projeto Aplicativo, que é requisito básico para obtenção do título de especialista.

As aulas presenciais/remotas acontecerão às sextas-feiras, das 08h00 às 17h00, com intervalo de uma hora para o almoço.

As atividades e/ou aulas assíncronas devem ser registradas no Diário de Classe pelos docentes às quintas-feiras, das 8h00 às 12h00.

Para os alunos, os dias e horários das atividades assíncronas não serão divulgadas. Os alunos poderão organizar seu tempo para realizar atividades e/ou aulas assíncronas da maneira que considerar adequada, porém deverão cumprir os prazos de entrega das atividades determinados por cada docente nos respectivos componentes curriculares.

Os alunos deverão finalizar todas as atividades EAD assíncronas e emitir os respectivos certificados, quando houver. Para aprovação em cada componente curricular, é necessário o cumprimento de 100% das atividades

EAD assíncronas, que poderão compor a média e serão computadas na carga horária obrigatória do curso.

Recomenda-se que os docentes organizem o espaço na Plataforma EAD/SES para que os alunos possam enviar as atividades avaliativas e outras que serão desenvolvidas de forma assíncrona, comprovando o cumprimento da carga horária determinada de cada componente curricular.

### 3.5. Distribuição dos Componentes/Carga Horária e Docentes

Nome dos Componentes Curriculares	Carga Horária Teórica Presencial/remota	Carga Horária em EAD	Carga Horária Total	Docentes Responsáveis	Foco
Políticas Públicas em Saúde e Mercado de Saúde	44	8	52	Sandra Inês B. Granja e Fausto Feres	Ênfase – Mercado de Saúde; Planejamento e financiamento do SUS; Gestão de parceira e contratualização; Direito Administrativo; Ética e <i>Compliance</i>
Vigilância em Saúde	40	0	40	Edlaine Faria de Moura Villela	História natural da doença; Impactos na produção do cuidado; Risco epidemiológico; Vigilância ambiental, epidemiológica e sanitária.
Gestão da Atenção à Saúde	32	0	32	Osmar Mikio Moriwaki	Níveis de atenção à saúde; Atenção Primária e ações de promoção à saúde; Linhas de cuidado; Atenção secundária; Regulação em saúde
Gestão de Serviços de Saúde	80	8	88	Ivana Mara Rodrigues da Silva e Mônica Mazzurana Benetti	Modelo de Excelência de Gestão na Instituição; Fundamentos do Modelo; Segurança do Paciente; Gerenciamento de Terceiros; Estrutura Organizacional



<b>Gestão de Custos, Controladoria e Auditoria</b>	42	6	48	Bruno Marcelo Lopes Santos e Marcelo Nascimento de Araújo	Responsabilidade fiscal; Auditoria Interna; Administração de custos; Processos de compras; Cadeia de suprimentos
<b>Planejamento Estratégico</b>	24	8	32	Andrea Nascimento	Etapas do planejamento (SWOT, Mapa estratégico, Plano de ação)
<b>Desempenho Institucional: Processos e Resultados</b>	56	16	72	Luciana Jacques Faria	Gestão voltada para resultados; Indicadores Institucionais; Tipos de organização; Gestão baseada em projetos; Ouvidoria como ferramenta de gestão; Gestão da Informação e Conhecimento
<b>Gestão de Pessoas em Saúde</b>	24	16	40	Maria Aparecida Novaes e Cristina Rossi de A. Alonso	O gestor como gestor de pessoas; Comunicação assertiva; Qualidade de Vida e saúde do trabalhador; Desenvolvimento de sucessores e Gestão do conhecimento
<b>Métodos Aplicados: Simulação Gerencial</b>	48	8	56	Juliana de S. Ferreira/Andrea Cotait Ayoub/Ana Paula Novaes	Práticas gerenciais – etapas de um projeto; Metodologias ágeis para solução de um problema; Práticas para desenvolvimento de projetos de inovação; Ciências de dados; Simulação realística
<b>Metodologia de Pesquisa</b>	56	40	96	Marcos A. da E. Frias/ Ricardo C. Carvalho/Flavia Carotta	Metodologia de Pesquisa focada em Projetos – Construção do PA alunos com orientadores.

Os ementários de cada componente curricular podem ser consultados no Anexo I- Ementário dos Componentes Curriculares.

## 4. METODOLOGIA DO CURSO

O curso está embasado nas metodologias ativas, com o propósito de contribuir com a reflexão e a reelaboração das práticas de gestão de pessoas.

As metodologias ativas podem ser consideradas uma estratégia para promover a autonomia e engajamento dos estudantes com seu processo de

aprender, além de valorizar a integração de saberes e o desenvolvimento do pensamento crítico-reflexivo (SILVA, *ET AL*, 2022).

Desse modo, a exploração dos saberes prévio e repertórios de cada aluno devem ser explicitados para que sejam mobilizados na construção de novos saberes.

**a. Atividades previstas no curso:**

As atividades serão desenvolvidas na modalidade síncrona/remoto e EAD assíncrona.

**Síncrona/remoto**, com interação em tempo real com os alunos. Estão previstas atividades que englobam situações-problema da realidade de trabalho, objetivando complementar os conteúdos e objetivos dos diferentes componentes curriculares em busca de uma visão ampliada da gestão de pessoas em saúde. Para isso, as atividades podem ser apoiadas pelas mídias digitais, como *Zoom*, *Jamboards*, *Miro* ou outra que, em conjunto com a metodologia utilizada, facilitarão as leituras de textos e construção de sínteses.

**Assíncrona**, com conteúdo disponibilizado no AVA/EADSES, pode ser acessada por meio do endereço eletrônico: <https://eadses.saude.sp.gov.br/>

As atividades EAD assíncronas serão consideradas concluídas pelos alunos após a finalização de cada uma delas no prazo estipulado pelo docente. Os alunos deverão finalizar todas as atividades EAD assíncrona e emitir os respectivos certificados, quando houver. Para aprovação em cada componente curricular, é necessário o cumprimento de 100% das atividades EAD assíncronas.



## **b. Sobre a construção do TCC**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverá ser elaborado na modalidade de “Projeto Aplicativo” (pesquisa-ação). O tema escolhido deve relacionar-se ao interesse do aluno em se aprofundar ou buscar alternativas para solução de um problema identificado na sua prática profissional relacionado ao conteúdo do curso. As aulas teóricas na modalidade presencial serão desenvolvidas a fim de instrumentalizar os alunos para a construção dos Projetos Aplicativos, podendo ser utilizada a plataforma Moodle/EADSES para atividades de dispersão.

A orientação dos projetos poderá ser realizada de forma síncrona e assíncrona, a critério dos orientadores, devendo os produtos de cada etapa ser registrado no Moodle/EADSES.

A avaliação dos projetos se dará em forma de Mostra, com exposição de *Banners*, tendo como avaliadores um corpo técnico definido especificamente para esse fim.

## **5. FERRAMENTAS SUGERIDAS PARA APRENDIZAGEM REMOTA**



O Zoom Meetings é uma plataforma de videoconferências robusta que possui diversas funcionalidades, como compartilhamento de tela, gravação de webinars, acesso via telefone e *upload* de reuniões na nuvem.



O Google Teams, plataforma de colaboração Microsoft Teams, permite a criação de um ambiente que unifica todos os alunos, professores e time de gestão em um só lugar, além de possibilitar aulas ao vivo, gravação e *upload* de vídeo, *chats* interativos, edição de documentos simultaneamente e organização de materiais por turmas e disciplinas.



O Google Jamboard é um aplicativo que simula um quadro branco em versão digital onde o professor pode escrever, desenhar, incluir notas, resultados de pesquisas, abrir apresentações e muito mais.

Como um produto digital, pode ser acessado de qualquer dispositivo e todos os Jams, como são chamados as telas criadas, e ficam **salvos na nuvem dentro do Drive**.

Mentimeter é uma plataforma online para criação e compartilhamento de apresentações de *slides* com interatividade. O serviço possibilita que profissionais de diversas áreas, como instrutores e professores, criem apresentações complexas. A ferramenta oferece recursos interativos, como nuvem de palavras e questionários, que podem ser compartilhadas via Internet com seu público.



O Padlet é uma ferramenta que permite criar quadros virtuais para organizar a rotina de trabalho, de estudos ou de projetos pessoais. O recurso possui diversos modelos de quadros para criar cronogramas, que podem ser compartilhados com outros usuários, e que facilitam visualizar as tarefas em equipes de trabalho ou por instituições de ensino.

## **Ambiente Virtual de Aprendizagem (Plataforma Moodle)**



O **Moodle** é um **ambiente virtual de aprendizagem**, através do qual é possível disponibilizar materiais didáticos em diferentes formatos (textos, imagens, vídeos) e também atividades (tarefas, fóruns, wikis, *chat*).

Uma das principais **características** é sua aplicação. Ele conta com uma rede IP e um servidor central e abriga softwares, scripts, bancos de dados, diretórios, entre outros, em um **ambiente** virtual.

O curso utilizará a plataforma Moodle/EADSES, da Secretaria de Estado da Saúde, que poderá ser acessada por meio do endereço eletrônico:

<https://eadses.saude.sp.gov.br/>

## **6. DIREITOS E DEVERES DOS ALUNOS**

### **Direitos dos Alunos do Curso de Especialização**

- 1) ter asseguradas as condições de aprendizagem, além do acesso aos recursos didáticos da Instituição;
- 2) ter novas oportunidades de aprendizagem para a recuperação das suas dificuldades;
- 3) cumprir atividades para compensar ausências, no decorrer do Curso;
- 4) obter revisão das suas avaliações de aproveitamento;
- 5) recorrer dos resultados das avaliações do processo de aprendizagem, ao longo do Curso;
- 6) receber certificado de conclusão do Curso de Especialização desde que cumpra todas as normas e regras constantes neste Manual;
- 7) ser respeitado em sua dignidade e em suas liberdades fundamentais e representar junto à Coordenação do Curso de Especialização contra atos que considerar injustos, reclamando providências;
- 8) escolher anualmente um representante dos alunos na Instituição;
- 9) frequentar as reuniões oficiais, quando houver.

### **Deveres dos Alunos do Curso de Especialização**

- 1) conhecer e cumprir o Regimento do Curso;
- 2) ser assíduo, pontual e cumprir as atividades propostas, bem como no cumprimento de seus deveres e tarefas;
- 3) reconhecer a autoridade do coordenador e docentes responsáveis;
- 4) tratar a todos com respeito e cordialidade;
- 5) usar de honestidade (probidade) na execução de suas avaliações.

## **Compromisso Esperado**

- 1) Proatividade com a construção do seu conhecimento;
- 2) Respeito, "Cada ponto de vista é a vista de um ponto" / "Não existe certo e errado"
- 3) Colaboração;
- 4) Senso de equipe;
- 5) Compromisso com os prazos e atividades do curso;
- 6) Envolvimento e engajamento na construção do seu Projeto Aplicativo, focado em trazer melhorias e transformação da sua realidade;
- 7) Compartilhar os conhecimentos adquiridos com a Instituição.

## **7. ORIENTAÇÕES GERAIS**

### **1) Registro da Frequência:**

Será obrigatória a frequência às aulas e demais atividades escolares. A verificação e o registro de presença são de responsabilidade do Docente responsável pelo componente curricular sob a orientação do Coordenador do Curso.

A frequência mínima obrigatória é de 75% de presença nas aulas ministradas por Componente Curricular, para todos os cursos, registrada em instrumento adequado.

Serão tolerados 30 (trinta) minutos de atraso no início de cada período (manhã e tarde). Ultrapassado este tempo, o aluno poderá assistir às aulas, porém ficará com falta no período, salvo justificativas aceitas pelo coordenador.

O aluno deverá acompanhar suas faltas em cada Componente Curricular, não excedendo a frequência mínima obrigatória.

O aluno que não tiver frequência mínima de 75% do total das aulas e atividades ministradas em cada Componente Curricular estará reprovado,

independentemente da média obtida no conjunto das notas de trabalhos e provas.

Em caso de ausência coletiva às aulas e às atividades escolares, será considerado o registro das ausências e não será computado dia letivo.

**As aulas que serão ministradas na modalidade síncrona, presencial/remoto, por meio da ferramenta utilizada, terão a frequência registrada pelo nome e sobrenome de cada aluno, no ícone de identificação do ZOOM. Solicitamos atenção especial para o registro citado.**

## **2) Licença Médica e Compensação de Ausências**

De acordo com o Regimento Escolar, o aluno terá direito à compensação de ausências, a aluna em licença maternidade e o aluno(a) portador de moléstias infecto contagiosas ou outras que, comprovadamente, impossibilitem o seu comparecimento às atividades acadêmicas.

O docente responsável deverá proporcionar a compensação de ausências ao aluno através de atividades e/ou exercícios domiciliares, no período determinado pelo coordenador do Curso, com duração máxima de até 15 dias.

No caso de licença médica por mais de 15 dias, inclusive no caso de licença maternidade, o(a) aluno(a) deverá pedir trancamento de matrícula.

Todas as licenças deverão ser comunicadas à Coordenação do curso pelo(a) aluno(a) ou responsável, e encaminhada à Secretaria Escolar mediante Requerimento com atestado médico.

Os casos não previstos serão avaliados individualmente pela Coordenação do curso.

Todas as solicitações referentes ao Curso devem ser realizadas via Requerimento Geral que poderão ser deferidas ou indeferidas pelo coordenador local e posteriormente encaminhadas ao CEFOR/SUS/SP, quando couber para deferimento ou indeferimento;

No caso de alunas gestantes, estas ficarão assistidas de acordo com as Legislações específicas.

### **3) Do Trancamento e Cancelamento da Matrícula**

O trancamento de matrícula poderá ser concedido, em caráter excepcional, por uma única vez, pelo prazo máximo de um ano letivo, desde que o aluno tenha cursado no mínimo um terço da carga horária, e mediante aprovação do coordenador do curso e deferimento ou indeferimento do CEFOR/SUS/SP, exceto nos casos de Licença Médica;

O trancamento deverá ser formalizado junto à secretaria escolar.

O destrancamento deve ser solicitado e autorizado pelo Coordenador local do Curso que promoverá as adaptações necessárias do aluno considerando a matriz curricular e encaminhará ao CEFOR/SUS/SP.

No reingresso, que se dará na turma seguinte, o aluno deverá retornar no mesmo período cronológico e pedagógico do trancamento da matrícula, para a continuidade do curso. Nestes casos a matrícula continuará sendo realizada no mesmo período estipulado para toda a turma, e a vaga reservada pela Unidade.

Na extinção do curso, os alunos em trancamento terão automaticamente suas matrículas canceladas.

O aluno terá o desligamento quando solicitar via e-mail, tendo preenchido os devidos requerimentos, devidamente identificados com nome completo, número de CPF e nome completo do curso com as datas de início e fim a Secretaria Escolar da Pós-Graduação.

O desligamento cessará os vínculos didáticos com o CEFOR SUS/SP.

### **4) Avaliação**

A avaliação do aluno no Curso de Especialização será realizada:

- ✓ Pela frequência e participação nas atividades diárias;
- ✓ Pelo grau de aproveitamento em trabalhos e provas;
- ✓ Pela nota do trabalho de conclusão de curso na modalidade Projeto Aplicativo.

As diversas formas de avaliação e verificação do rendimento escolar serão atribuídas notas na escala de 0 (zero) a 10 (dez).

A nota final mínima deverá ser 7,0 (sete inteiros), para aprovação.

As atividades EAD assíncrona serão consideradas concluídas após a finalização de cada uma delas no prazo estipulado pelo docente. Os alunos deverão finalizar todas as atividades EAD assíncronas e emitir os respectivos certificados, quando houver.

Para aprovação em cada componente curricular é necessário o cumprimento de 100% das atividades EAD assíncronas que podem compor a média e serão computadas na carga horária obrigatória do curso.

### **5) Avaliação Substitutiva e Recuperação**

Em caso de ausência justificada em avaliações, o aluno terá direito a realizar uma única avaliação substitutiva por componente curricular em dia e horário a ser estipulado pelo docente responsável do componente curricular do Curso.

A solicitação da avaliação substitutiva deverá ser devidamente justificada ao coordenador do Curso em ficha própria para isso, e entregue à Secretaria Escolar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias letivos, após a realização da prova.

O aluno que não obtiver a média final 7,0 (sete inteiros) terá direito a recuperação do componente curricular, a critério do docente responsável.

O aluno terá direito de revisão de nota até 02 (dois) dias letivos após sua divulgação, devendo ser analisada e avaliada pelo coordenador local do Curso.

### **6) Férias**

Os alunos poderão usufruir férias, respeitando o Calendário Escolar.

### **7) Elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso na modalidade Projeto Aplicativo**

O Coordenador do Curso estabelecerá as normas quanto à elaboração do Projeto Aplicativo, bem como designará o Docente responsável para sua orientação e avaliação. A aprovação nos componentes curriculares é requisito para apresentação e avaliação do Projeto Aplicativo.



O aluno poderá entrar com pedido de revisão da avaliação do Projeto Aplicativo que deve ser protocolado junto à Secretaria do Curso, até 02 (dois) dias corridos, após a divulgação da nota.

## **8) Certificado**

O Centro de Formação de Recursos Humanos para o SUS/SP “Dr. Antônio Guilherme de Souza” da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo (SES/SP) expedirá o Certificado de Conclusão do Curso de Especialização.

Para a obtenção do certificado de Especialista, o aluno deverá cumprir os seguintes requisitos:

- ✓ Frequência de 75%, no mínimo, da carga horária prevista em cada componente curricular;
- ✓ Ter obtido a nota mínima 7,0 (sete inteiros) para aprovação em cada Componente Curricular;
- ✓ Ter apresentado Trabalho de Conclusão de Curso na modalidade de Projeto Aplicativo e obter no mínimo nota 7,0 (sete inteiros) até o final do curso.

O aluno desligado do Curso de Especialização não terá direito ao Certificado de Conclusão.

## **8. DICAS BÁSICAS DE CONVIVÊNCIA ON-LINE**

Ao entrar na sala, desligue seu microfone. Os ruídos podem atrapalhar o andamento da aula. Se precisar falar algo, utilize a ferramenta de levantar a mão para pedir a palavra ou siga as instruções do monitor ou docente que estará ministrando a aula. Assim, o docente verá sua solicitação e decidirá a melhor hora de convidá-lo a interagir.

Sempre entre na sala com alguns minutos de antecedência e verifique o sinal de sua internet.

Tire as notificações do celular e reúna tudo que você vai precisar consultar ou manusear para evitar se levantar durante a aula.

Além do material utilizado na aula, mantenha uma garrafa de água e alguns *snacks* sempre por perto.

Ter um ambiente tranquilo e confortável para assistir aula em casa também é uma condição importante para se concentrar. Se você divide a casa com família ou amigos, deixe todos cientes de que você precisa desse espaço para se concentrar e evite interrupções desnecessárias. Mas vale lembrar que não estamos em um estúdio e imprevistos podem acontecer! Seja paciente com barulhos de crianças ou animais.

Pode parecer cômodo, mas você não deve desenvolver outras atividades durante o seu horário de aulas. Deixe o trabalho ou a diversão para os horários de trabalho e de diversão, exatamente como você fazia nas aulas presenciais;

Evite bate-papos e assuntos que não estejam relacionados ao assunto da aula, seja no chat ou quando abrir seu microfone. Vamos garantir a concentração de todos. Atenção: questões administrativas e burocráticas devem ser resolvidas junto à equipe pedagógica e coordenação do curso. Nas aulas, vamos focar no conteúdo;

Blocos de textos muito longos no chat são cansativos e dificultam a leitura. Mensagens picotadas podem se perder. Tente se comunicar de forma clara e objetiva, resumindo sua dúvida ou observação em mensagens breves e completas.

O uso de emojis é liberado e pode trazer uma maior leveza e personalidade às relações a distância.

Na internet, letras maiúsculas parecem gritos e você não gritaria com seus colegas e docentes, certo?

O aluno precisa estar com a câmera ligada durante todo o período da aula.

Ninguém é obrigado a concordar com a opinião dos colegas, mas o respeito é essencial para uma boa convivência. Para críticas, use as mensagens privadas. Evite constrangimentos e faça com que as críticas sejam algo construtivo para o receptor.

## 11. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O SEGURO

### Seguro Contra Acidentes Pessoais

Durante a realização do Curso de Especialização, o aluno terá cobertura (24 horas) de seguro de acidentes pessoais em caso de morte por acidente, invalidez permanente e despesas médicas hospitalares decorrentes de acidentes de acordo com limites estabelecidos na Apólice.

### **Informações importantes para o Aluno acionar o seguro:**

Dados da seguradora: MBM Seguradora S.A.- Rua dos Andradas,772 – Porto Alegre – RS – CEP:90020-040

- Tel. 51 32162500 / WhatsApp 51 3204-4041- CNPJ 33.065.699/0001-27
- Contato: 0800 5412555 / 0800 7033198
- Horário de funcionamento: dias úteis das 08h30 às 17h.
- E mail: [www.mbmseguros.com.br](http://www.mbmseguros.com.br)

- Sobre a Apólice de Seguro:

Apólice: 05098254927001

Estipulante: Secretaria de Estado da Saúde SES SP

Órgão consignante: Secretaria de Estado da Saúde SES SP

Endereço: Av. Doutor Enéas de Carvalho Aguiar, 188 – 3º andar, CNPJ: 46.374.500/0249-64 CEP 05403-000, São Paulo-SP

Período de vigência: a partir das 24h do dia 06/07/2022 até 24h do dia 06/07/2023.

Cobertura:

-Morte acidental (básica) – limitados a R\$ 10,000.00 dmh

-Despesas médicas, hospitalares e odontológicas – até 5% da básica – limitados entre 500.00 até 500.00 ipa

- Invalidez permanente total ou parcial por acidente – até 100% da básica – limitados entre 10,000.00 até 10,000.00

## 12. SECRETARIA ESCOLAR

O horário de funcionamento da Secretaria Escolar é das 8 às 17h pelo telefone 5080-7429 e/ou por e-mail de contato [secretariaespecializacao@gmail.com](mailto:secretariaespecializacao@gmail.com).

Para as solicitações à Secretaria Escolar do CEFOR/SUS/SP o formulário de Requerimento estará disponível aos alunos/docentes responsáveis/ coordenadores no site CRH/CEFOR/SUS/SP Especialização:

<https://saude.sp.gov.br/coordenadoria-de-recursos-humanos/areas-da-crh/grupo-de-desenvolvimento-de-recursos-humanos/pos-graduacao/pos-graduacao>

### **Formulários de Requerimentos Gerais do Curso de Especialização**

- ( ) Declaração de Matrícula
- ( ) Declaração de conclusão de curso
- ( ) Histórico escolar
- ( ) Cancelamento de matrícula
- ( ) Compensação de ausência
- ( ) Revisão de avaliação
- ( ) Alteração de Endereço
- ( ) Solicitação 2ª via de Certificado
- ( ) Reposição de aula
- ( ) Trancamento de matrícula
- ( ) Outros requerimentos

O aluno deverá imprimir, preencher e assinar o formulário de requerimento. Posteriormente esse requerimento deverá ser direcionado para a Secretaria do Curso de Especialização. O coordenador receberá o requerimento e dará prosseguimento.

## **13. ANEXOS**

### **ANEXO I – Ementário dos Componentes Curriculares**

#### **1 - POLÍTICAS PÚBLICAS EM SAÚDE E MERCADO DE SAÚDE - 52 h - (44h remoto/presencial e 8h em EAD assíncrono)**

##### **1.1. Ementa**

Contextualização Histórica da Saúde Pública do Brasil, seus impasses, desafios e possibilidades e o SUS como projeto político, ético e sanitário. O Mercado de Saúde oportunidades e desafios.

##### **1.2. Conteúdo Programático**

###### **Administração Pública**

História, bases legais e Princípios da Administração Pública: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade Administrativa, Publicidade, Eficiência e bases legais.

###### **Políticas Públicas em Saúde**

Desenvolvimento histórico e conformação das Políticas de Saúde no Brasil.

Políticas Públicas, Modelos de Proteção Social e Saúde no Brasil.

Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS: Constituição da República Federativa do Brasil, 1988, artigos 196 a 200.

Lei 8080, 19 de setembro de 1990.

Lei 8142, 28 de dezembro de 1990. Decreto 7508, 28 junho de 2011.

Princípios Constitucionais do SUS: Universalidade, Equidade, Integralidade.

O SUS como projeto político, ético e sanitário: condições de vida e modelo de atenção à saúde.

Planejamento no SUS e Instrumentos de planejamento na administração Pública: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA

O Financiamento em Saúde: mecanismos, repasse e alocação.

O Financiamento em Saúde: estrutura do gasto público e privado

O Controle social no SUS

Acessibilidade e diversidade

Estatuto da Criança e do Adolescente, da pessoa idosa, da pessoa com deficiência.

## **Ética no serviço público e *Compliance***

### **Mercado de Saúde**

Conceito e evolução histórica de Mercado de Saúde

Caracterização do Mercado de assistência à saúde no Brasil

Sistemas privados de assistência à saúde – saúde suplementar

### **Gestão de contratos**

Organização Social de Saúde

Gestão de contratos e convênios

Parceria pública - privada

**1.3. Metodologia e recursos audiovisuais:** exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, *gamificação*, atividades digitais assíncronas e/ou remoto-síncronas.

**1.4. Atividades discentes:** estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; autoavaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA/EADSES, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas

abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios práticos das ferramentas utilizadas no âmbito da gestão pública em saúde.

## **2- VIGILÂNCIA EM SAÚDE – 40h - (40h remoto/presencial)**

### **2.1 Ementa**

As vigilâncias no campo da saúde: aporte e implicações para gestão de serviços de saúde.

### **2.2. Conteúdo Programático**

#### **Noções de Epidemiologia**

Concepção de saúde-doença; Introdução à Epidemiologia; Determinantes de saúde; Danos à saúde e eventos associados à saúde coletiva.

#### **Vigilância Epidemiológica**

Sistema de informação em saúde (SIM/SINASC)

Prevenção/Controle e erradicação da doença

Rede de Vigilância Epidemiológica Hospitalar (infecção hospitalar/CCIH, pandemia, endemia, epidemias, imunizações)

#### **Vigilância Sanitária**

Sistema de vigilância sanitária; Controles de bens e consumo, serviços de saúde, meio ambiente e saneamento do meio.

#### **Vigilância Ambiental**

Políticas e atuação da vigilância no âmbito da saúde

Saúde do Trabalhador



**2.3. Metodologia e recursos audiovisuais:** exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, gamificação, atividades digitais e remotas.

**2.4. Atividades discentes:** estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; auto avaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA/EADSES, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios práticos das ferramentas utilizadas no âmbito da vigilância em saúde.

### **3. GESTÃO À ATENÇÃO DE SAÚDE – 32h (32h remoto/presencial)**

#### **3.1. Ementa**

Configuração e organização da rede regionalizada e hierarquizada de atenção à saúde no âmbito do SUS. Integralidade da atenção na busca da melhoria da qualidade do cuidado em saúde prestada à população.

#### **3.2. Conteúdo Programático**

##### **Modelos de atenção à saúde**

Conceitos e dimensões que caracterizam os modelos de atenção.

Organização da rede de atenção e experiência da jornada do usuário.

Noções de Gestão da Clínica.

##### **Gestão do Cuidado**

Conceitos e integralidade do cuidado

Cuidado como área de gestão

Linhas do cuidado

### **Regulação em Saúde**

Regulação em saúde no setor público

Tipos de Regulação - Política Nacional de Regulação do SUS

**3.3. Metodologia e recursos audiovisuais:** exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, *gamificação*, atividades digitais e remotas.

**3.4. Atividades discentes:** estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; auto avaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA/EADSES, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios práticos das ferramentas utilizadas no âmbito da gestão à atenção em saúde.

## **4. GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE – 88h (80h remoto/presencial e 8h em EAD assíncrono)**

### **4.1. Ementa**

Ampliação das competências de gestão organizacional, funcional para o aprimoramento da assistência de qualidade e segurança dos usuários dos serviços de saúde.

## **4.2. Conteúdo Programático**

### **Estrutura física, organizacional e funcional**

Tipos de estrutura, modelagem organizacional; infraestrutura e logística

### **Gestão da Qualidade**

Ferramentas de qualidade

Indicadores

Gestão de Riscos e segurança organizacional

### **Segurança do paciente/usuário**

Conceito da classificação internacional da segurança do paciente/usuário

Fluxo do paciente/usuário

Protocolos do programa nacional de segurança do paciente

Gestão da assistência Farmacêutica aplicada à serviços de saúde (Gestão de medicamentos, rastreamento de medicamentos).

### **Gerenciamento de serviço de terceiros**

Responsabilidades e práticas dos gestores de serviços de saúde

**4.3. Metodologia e recursos audiovisuais:** exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, *gamificação*, atividades digitais e remotas.

**4.4. Atividades discentes:** estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; auto avaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA/EADSES, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios

práticos das ferramentas utilizadas no âmbito da gestão de serviços de saúde.

## **5. GESTÃO DE CUSTOS, CONTROLADORIA E AUDITORIA – 48h (42h remoto/presencial e 6h em EAD assíncrono)**

### **5.1. Ementa**

Compreensão dos processos de aquisição, estocagem, distribuição de produtos e serviços. Controladoria, auditoria e controle orçamentário financeiro como ferramenta da gestão administrativa dos serviços.

### **5.2. Conteúdos Programáticos**

#### **Gestão de suprimentos**

Processo de compras: poder de compras do Estado, Regras de contratação, procedimento licitatório, sistema de registro de preços, BEC/pregão eletrônico. (SIAFEM, SIGEO, SIAFISICO).

Cadeia de suprimentos: controle de estoques (abastecimento) distribuição e entrega.

Tecnologia da informação aplicada á logística (rastreadabilidade, código de barras, etiquetas inteligentes).

Controle de Patrimônio.

#### **Gestão de custos**

Administração dos custos fixos e variáveis

Distribuição de recursos e gastos com hospitalização e tratamento

#### **Controle orçamentário e financeiro**

Diretrizes orçamentárias

Estrutura orçamentária: receita e despesa orçamentária. Elaboração, execução orçamentária (SIAFEM, SIGEO, SIAFISICO). Relatórios de Gestão Orçamentária.

## **Controladoria e Auditoria**

Noções de Controle e auditoria na Administração Pública

Cidadania fiscal: Tributação

Responsabilidade Fiscal

Auditoria interna e foco no resultado

**5.3. Metodologia e recursos audiovisuais:** exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, gamificação, atividades digitais e remotas.

**5.4. Atividades discentes:** estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; auto avaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA/EADSES, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios práticos das ferramentas utilizadas no âmbito da gestão de custos, controladoria e auditoria.

## **6 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 32h (24h presencial e 8h em EAD assíncrono)**

### **6.1 Ementa**

Planejamento Estratégico como base para auxiliar no diagnóstico, desenvolvimento de ações, avaliação e tomada de decisões para o enfrentamento das adversidades no campo da saúde.

## 6.2 Conteúdo programático

### 1.1. Introdução ao Planejamento Estratégico

Conceitos de planejamento, monitoramento e avaliação em saúde. Missão, visão, valores organizacionais.

### 1.2. Metodologias de Planejamento Estratégico

Modelos e ferramentas para planejamento estratégico. Modelo SWOT, Balanced Score Card – BSC; 5W2H, Diagrama de Ishikawa, Matriz GUT; 5 Por quês?

Desenvolvimento de planos e metas para implementação e/ou intervenção das ações em saúde.

**1.3. Metodologia e recursos audiovisuais:** exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, *gamificação*, atividades digitais e remotas.

**1.4. Atividades discentes:** estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; auto avaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios práticos das ferramentas utilizadas no planejamento estratégico em saúde.

## 7- DESEMPENHO INSTITUCIONAL: PROCESSOS E RESULTADOS – 72h (56h remoto/presencial e 16h em EAD assíncrono)

### 7.1 – Ementa

Aprimoramento do Desempenho Institucional por meio da gestão orientada por resultados, considerando as dimensões da eficiência, eficácia e efetividade das ações institucionais e suas implicações para a sociedade.

## 7.2. Conteúdo Programático

### **Gestão orientada por resultados**

Gestão pública voltada para resultados

Indicadores, Eficiência, Eficácia e Efetividade nos serviços de saúde e as implicações para a sociedade.

Gestão de projetos e processos.

Diferença entre organização funcional e organização orientada por processos;

Noções e ferramentas de elaboração de projetos.

Ouvidoria como ferramenta para a melhoria do desempenho institucional

### **Gestão da Informação e Conhecimento**

Gestão da Informação e Conhecimento como processo de melhoria do desempenho institucional.

Compartilhamento das informações e conhecimentos na organização

Estratégia de segurança das informações (Lei Geral de Proteção de Dados, Prontuário eletrônico).

Lei de acesso à informação: Medidas de Segurança para tratar e proteger os danos pessoais do setor público. Decreto a Lei de acesso á informação: 12527/2011. Decreto 9690, de 24/01/2019.

**7.3. Metodologia e recursos audiovisuais:** exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, *gamificação*, atividades digitais e remotas.

**7.4. Atividades discentes:** estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; auto avaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial

para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios práticos para avaliar processos e indicadores.

## **8- GESTÃO DE PESSOAS – 40h (24h remoto/presencial e 16h em EAD assíncrono)**

### **8.1. Ementa**

Gestão de Pessoas: busca constante da melhoria do desempenho institucional, com foco no aprimoramento de uma cultura organizacional que valoriza, reconhece, desenvolve competências pessoais e profissionais das pessoas; Se respalda na comunicação efetiva e transparente como ferramenta de gestão; Aprimora práticas de compartilhamento de conhecimentos para formação de sucessores das lideranças; Favorece clima organizacional para o engajamento das pessoas na construção de melhores resultados para a instituição;

### **8.2. Conteúdo Programático**

Cultura organizacional e a gestão de pessoas

Clima Organizacional e a relação com o desempenho das pessoas na instituição;

Comunicação efetiva como ferramenta gerencial para a melhoria do desempenho das pessoas.

Gestão do conhecimento: aprendizagem organizacional, capital humano e sucessão.

**8.3. Metodologia e recursos audiovisuais:** exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, *gamificação*, atividades digitais e remotas.



**8.4. Atividades discentes:** estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; auto avaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios práticos utilizados no âmbito da gestão de pessoas em saúde.

## **9- MÉTODOS APLICADOS: SIMULAÇÃO GERENCIAL – 56h (48h remoto/presencial e 8h em EAD assíncrono)**

### **9.1. Ementa**

Abordagens, métodos e práticas ágeis e inovadores como ferramentas aplicadas às práticas de gestão de serviços de saúde.

### **9.2. Conteúdo Programático**

Abordagem e métodos ágeis para resolução de problemas complexos.

Utilização das Tecnologias da Informação e Comunicação como prática da disseminação e compartilhamento do conhecimento institucional.

Práticas para elaboração e desenvolvimento de projetos de inovação.

Práticas gerenciais em saúde.

Práticas de desenho de processos gerenciais e operacionais.

Simulação realística: risco e segurança do paciente.

**9.3. Metodologia e recursos audiovisuais:** exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, *gamificação*, atividades digitais e remotas.

**9.4. Atividades discentes:** estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; auto avaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA/EADSES, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; simulações; *Design Thinking*, com foco na aprendizagem para resolução de problemas complexos, utilizando a abordagem colaborativa, empática e experimental; exercícios práticos das ferramentas utilizadas nas práticas e tendências da gestão em serviços de saúde.

## **10- METODOLOGIA DE PESQUISA – 96h (56h remoto/presencial e 40h em EAD assíncrono)**

### **10.1. Ementa**

Metodologia de Pesquisa. Projeto Aplicativo

### **10.2. Conteúdo Programático**

Aspectos teóricos e conceituais: o que é pesquisa, metodologia científica, conhecimento científico e ciência.

A pesquisa científica: tipologia em relação à abordagem, natureza, objetivos e procedimentos.

Processo de elaboração da pesquisa científica

Estrutura dos projetos de pesquisa.

Ferramentas de apoio à pesquisa: ferramentas de busca bibliográfica em bases de dados.

Ferramentas de apoio à pesquisa: sistemas de informação do SUS.

Abordagem quantitativa e qualitativa em Saúde.

Projeto aplicativos de gestão em saúde (processos, segurança/ experiência do paciente, gestão de pessoas, modelo de assistência à saúde).

**10.3. Metodologia e recursos audiovisuais:** exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, gamificação, atividades digitais e remotas.

**10.4. Atividades discentes individuais ou em grupo:** estão previstas atividades individuais e discussões em grupos para análise e aprimoramento dos temas escolhidos pelos discentes nos Projetos Aplicativos. Para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, os discentes contarão com a presença e acompanhamento do orientador, que auxiliará nas atividades de pesquisa individuais em ambiente profissional e realizará as orientações necessárias para à consecução das tarefas relacionadas à elaboração do TCC.

## ANEXO II - CALENDÁRIO ESCOLAR – 2023/2024

**Horário do Curso- Aulas remota/síncrono:** Sextas-feiras, 8h diárias (8h às 17h com intervalo de 1h).

**Quintas-feiras:** aulas em EAD assíncronas, conforme carga horária estabelecida para cada componente curricular. Informações no (AVA do <https://eadses.saude.sp.gov.br> )

Mês	Datas	Carga Horária	Atividades	Dias letivos
Março/2023	2,3	-	Aula Magna	4,5
	10,17,24,31	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	
	16	04h	EAD assíncrona	
<b>TOTAL</b>		<b>36h</b>		<b>4,5</b>
Abril/2023	14,28	16h	Aula Presencial ou remota/síncrona	2
	07,21		Não haverá aula	
<b>TOTAL</b>		<b>16h</b>		<b>2</b>
Maio/2023	5,12,19,26	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	4
<b>TOTAL</b>		<b>32h</b>		<b>4</b>
Junho/2023	2,16,23,30	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	5
	22,29	08h	EAD assíncrona	
	08,09		Não haverá aula	
<b>TOTAL</b>		<b>40h</b>		<b>5</b>
Julho/2023	<b>6 a 19</b>		<b>Férias escolares</b>	
	21,28	16h	Aula Presencial ou remota/síncrona	2,5
	20	04h	EAD assíncrona	
<b>TOTAL</b>		<b>20h</b>		<b>2,5</b>
Agosto/2023	04,11,18,25	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	4,5
	17	04h	EAD/ assíncrona	
<b>TOTAL</b>		<b>36h</b>		<b>4,5</b>
Setembro/2023	01,15,22,29	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	5,5
	14,21,28	12h	EAD assíncrona	
	7,8		Não haverá aula	
<b>TOTAL</b>		<b>44h</b>		<b>5,5</b>
Outubro/2023	06,20,27	24h	Aula Presencial ou remota/síncrona	3,5
	05	04h	EAD/assíncrona	
	12,13		Não haverá aula	
<b>TOTAL</b>		<b>28h</b>		<b>3,5</b>
Novembro/2023	10,17,24	24h	Aula Presencial ou remota/síncrona	4
	23,30	8h	EAD/ assíncrona	
	02,03		Não haverá aula	
<b>TOTAL</b>		<b>32h</b>		<b>4</b>



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

Dezembro/2023	01,08,15	24h	Aula Presencial ou remota/síncrona	4
	07,14	8h	EAD/ assíncrona	
	<b>21 a 31</b>		<b>Férias escolares</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>32h</b>		<b>4</b>
Janeiro	<b>1 a 10</b>		<b>Férias escolares</b>	
	12,19	16h	Aula Presencial ou remota/síncrona	2,5
	18	04h	EAD/ assíncrona	
	25,26		Não haverá aula	
<b>TOTAL</b>		<b>20h</b>		<b>2,5</b>
Fevereiro/2024	02,09,23	24h	Aula Presencial ou remota/síncrona	4
	08,29	08h	EAD/ assíncrona	
	15,16		Não haverá aula	
<b>TOTAL</b>		<b>32h</b>		<b>4</b>
Março/2024	01,08,15,22	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	5
	07,21	08h	EAD assíncrona	
	28,29		Não haverá aula	
<b>TOTAL</b>		<b>40h</b>		<b>5</b>
Abril/2024	05,12,19,26	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	5
	11,25	08h	EAD/assíncrona	
<b>TOTAL</b>		<b>40h</b>		<b>5</b>
Maio/2024	03,10,17,24	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	5,5
	09,16,23	12h	EAD/ assíncrona	
	30,31		Não haverá aula	
<b>TOTAL</b>		<b>44h</b>		<b>5,5</b>
Junho/2024	07,14,21, 28	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	6
	06,13,20, 27	16h	EAD/ assíncrona	
<b>TOTAL</b>		<b>48h</b>		<b>6</b>
Julho/2024	05, 12, 19	24h	Aula Presencial ou remota/síncrona	3
<b>TOTAL</b>		<b>24h</b>		<b>3</b>
Carga horária presencial		<b>446h</b>		
Carga horária EAD		<b>110h</b>		
<b>TOTAL CARGA HORÁRIA (horas)</b>		<b>556h +8h</b> complementares de finalização do curso	<b>Total dias letivos</b>	<b>70,5</b>