



**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS
GRUPO DE DESENVOLVIMENTO DE
RECURSOS HUMANOS - GDRH**



PORTFÓLIO DE CURSOS 2023

Cursos oferecidos pelo GDRH em 2023

Acesse a página do GDRH

CURSOS EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA—EAD

CENTRO DE METODOLOGIAS DE ENSINO EM SAÚDE—CMES

Contatos: (11) 5080-7476— 5080-7477

ses-ead@saude.sp.gov.br

CURSOS PRESENCIAIS

CENTRO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO—CT&D

Contatos: (11) 5080-7476— 5080-7477

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

EIXO	CURSO	OBJETIVO	PÚBLICO-ALVO	C/H	CONTEÚDO
INTEGRAÇÃO	PISS	Integrar os novos servidores da SES/SP.	Servidores da SES	4h	História da Saúde Pública; Princípios do SUS; Pacto pela saúde; Esfera de Gestão Estadual; Papel do Servidor Público.
GESTÃO	CURSO BÁSICO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	Contribuir para a construção da cultura avaliativa na SES/SP.	Servidores da SES	16h	O que é avaliação de desempenho; Avaliação como etapa da gestão de desempenho; Avaliação de desempenho individual – competências do avaliador; Avaliação de desempenho individual no contexto da SES-SP.
	CURSO BÁSICO DE INDICADORES	Sensibilizar as equipes de Rh da SES-SP, sobre a importância da gestão de pessoas baseada em indicadores.	Servidores da SES	16h	O que são indicadores; Para que servem os indicadores; Como os indicadores são construídos.
	GESTÃO DO CONHECIMENTO	Apresentar os tipos de conhecimento e como gerenciá-los dentro da instituição.	Servidores da SES	10h	Gestão do Conhecimento; Inovação; Conhecimento nas Instituições.
	GESTÃO ESTRATÉGICA	Apresentar os instrumentos para elaboração de um planejamento estratégico.	Servidores da SES	10h	Introdução à estratégia; Avaliação estratégica; Objetivos e ações.
	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Ver os principais instrumentos de planejamento público. PPA, LDO e LOA.	Servidores da SES	10h	Gestão Orçamentária e Financeira; Estrutura Orçamentária; Execução Orçamentária; Controle e Avaliação.
	GESTÃO DE PESSOAS	Apresentar a Política de Gestão de Pessoas e algumas ferramentas e orientações para compreender a importância das pessoas no alcance dos objetivos estratégicos da SES e do SUS.	Servidores da SES	10h	Sistema de Trabalho; Educação T&D; Bem estar e satisfação; Panorama da SES; Indicadores de gestão de pessoas.
	GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Refletir sobre os principais desafios do gestor público em razão das características do estado brasileiro.	Servidores da SES	10h	Estado Democrático; Estado Federativo; Estado Burocrático; Estado em Reforma.
	GESTÃO DE PROCESSOS	Refletir sobre como a forma que nossas atividades estão estruturadas e organizadas impactam na qualidade dos serviços prestados.	Servidores da SES	10h	Desenho de Processo; Análise de Processo; Desenho de Fluxograma.
	GESTÃO DE PROJETOS	Refletir sobre o que é um projeto e como ele é construído.	Servidores da SES	10h	Gerenciamento de Projetos; Abordagem de Projetos; Projeto Tradicional; Projeto Tradicional II.
	GESTÃO DE SUPRIMENTOS	Apresentar os procedimentos e orientações básicas sobre licitações e formas de contratação na administração pública.	Servidores da SES	10h	Conceitos; Regras de Contratação; Gestão de Compras; Modernização em Compras.
	GESTÃO DE TERCEIROS	Apresentar os modelos de parcerias possíveis de serem firmados entre o poder público e a iniciativa privada.	Servidores da SES	10h	Parceria na Administração Pública; Convênios Administrativos; Contrato de Gestão; OSCIP e Termo de Parceria; Contratualização; Parceria Público Privada.
	CURSO ACOLHIMENTO E ATENDIMENTO HUMANIZADO	Ampliar o repertório conceitual e instrumental para refletir sobre desafios, soluções, conflitos, formas de se comunicar e compreender a saúde mental.	Profissionais que trabalham com atendimento junto aos municípios	3h	Cuidado Integral; Corresponsabilidade; Redes de Atenção à Saúde (RAS) e Intersectorialidade; Design Thinking; Tirando ideias do papel; Comunicação na equipe.
	CURSO INTRODUÇÃO AO e-SUS	Sensibilizar para a aplicação e utilização da ferramenta do e-SUS.	Profissionais que trabalham com atendimento junto aos municípios	1h	O papel da informatização dos processos de trabalho; O e-SUS como ferramenta de gestão para a atenção básica.
E-SUS NA PRÁTICA!	Praticar a utilização da ferramenta e-SUS.	Profissionais que trabalham com atendimento junto aos municípios	6h	Introdução ao e-SUS; Módulo Cidadão; Módulo Agenda; Módulo Atendimento; Módulo CDS (coleta de dados simplificada); Módulo de Relatórios.	

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

EIXO	CURSO	OBJETIVO	PÚBLICO-ALVO	C/H	CONTEÚDO
ADMINISTRATIVO OPERACIONAL	ATENDIMENTO AO CIDADÃO	Abordar estratégias que contribuam para o aumento da qualidade do atendimento com orientações práticas para um bom atendimento ao cidadão.	Servidores da SES	16h	Visão sistêmica do atendimento; Atendimento e tratamento; O servidor no atendimento; Lei de Acesso à Informação; Princípios éticos e legais.
	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS	Apresentar conceitos e principais ferramentas de técnicas administrativas, a fim de instrumentalizar os profissionais para desempenharem suas funções atendendo às expectativas e objetivos de sua instituição.	Servidores da SES	16h	Aspectos da comunicação; Redação oficial; Dicas práticas de e-mail; Dicas rotinas administrativas; Gestão documental.
	EXCEL BÁSICO	Apresentar as ferramentas básicas do Excel, a fim de instrumentalizar os profissionais para desempenharem suas funções atendendo às expectativas e objetivos de sua instituição.	Servidores da SES	16h	Primeira Planilha; Formatação Condicional; Fórmulas e Funções; Assistente de Função; SOMA; SOMASES; CONT; CONTHOJE; Formatação de Gráficos e Tabelas.
	POWER POINT BÁSICO—PPT	Apresentar as ferramentas básicas do PowerPoint, a fim de instrumentalizar os profissionais para desempenharem suas funções atendendo às expectativas e objetivos de sua Instituição.	Servidores da SES	16h	Primeira Apresentação; Slide Mestre; Inserção de imagens, objetos e vídeos; Anotações no Slide; Animação de Objetos; Duração e automatização de animações; Animações Avançadas; Transições de Slide; Gráficos, Tabelas e Formas no PowerPoint.
	WORD BÁSICO	Apresentar as ferramentas básicas do Word, a fim de instrumentalizar os profissionais para desempenharem suas funções atendendo às expectativas e objetivos de sua Instituição.	Servidores da SES	16h	Primeira Formatação; Organizando Parágrafos; Layout de Documentos; Formatação de Cartaz; Cabeçalho e Rodapé; Número nas páginas / Formatação de Pôster; Formatação de Boletim Informativo; Gráficos, Tabelas e Formas no Word; Formatação de colunas; Mala Direta; Teclas
	LIBRAS	Desenvolver as habilidades linguísticas de expressão e compreensão em Libras, de forma progressiva, para sua atuação como agente transformador nos processos sociais por meio de elementos teóricos e práticos. .	Servidores da SES	120h	Quem é o Surdo; Aspectos históricos da Comunidade Surda; Aspectos culturais, identitários e linguísticos; Visões Clínico Terapêutica e Sócio Antropológica da surdez; A família do Surdo e seu desenvolvimento linguístico; Aspectos linguísticos da Língua de Sinais; SUS e Legislações; Acessibilidade do Surdo na Saúde; Primeiras orientações dos profissionais aos familiares de Surdos diante ao diagnóstico; Atuação do profissional da saúde no atendimento à Comunidade Surda e interação profissional-paciente; Intérprete Médico, relação entre o médico – intérprete – paciente.

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

EIXO	CURSO	OBJETIVO	PÚBLICO –ALVO	C/H	CONTEÚDO
ASSISTENCIAL	CAPACITAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA NAS AÇÕES DE RASTREAMENTO DO CÂNCER CERVICAL (FOSP)	Aprimoramento técnico no rastreamento do câncer cervical.	Servidores da SES	16h	Epidemiologia e Fatores de Risco para o Câncer Cervical; Biologia do HPV e História Natural; Rastreamento Populacional - Câncer Cervical e Lesões Precursoras; Legislação; Procedimentos de Coleta - Citologia Convencional; Citologia em Meio Líquido; Rotinas Técnico-Administrativas; Requisição de Exames e Sistemas de Informação; Ações Educativas e Captação da População-Alvo; Vacinas Anti-HPV.
	CAPACITAÇÃO EM AÇÕES DE RASTREAMENTO E DETECÇÃO PRECOCE DO CÂNCER DE MAMA (FOSP)	Aprimoramento técnico no rastreamento do câncer de mama.	Servidores da SES	12h	Epidemiologia do Câncer de Mama; Abordagem do Risco de Câncer de Mama; Sintomas Comuns; Rastreamento Mamográfico; Classificação BI-RADS; Cirurgia Oncoplástica e Reconstrução Mamária; Sistemas de Informação e Formulários para Exames da Mama; Programa Mulheres do Peito.
	PROTOCOLO DE ATENDIMENTO COVID19 Enfermeiro	Orientar os profissionais de saúde no atendimento contra a Covid-19.	Servidores da SES	36h	Protocolo clínico para enfermeiros .
	PROTOCOLO DE ATENDIMENTO COVID19 Fisioterapeuta	Orientar os profissionais de saúde no atendimento contra a Covid-19.	Servidores da SES	36h	Protocolo clínico para fisioterapeutas.
	PROTOCOLO DE ATENDIMENTO COVID19 Médico	Orientar os profissionais de saúde no atendimento contra a Covid-19.	Servidores da SES	36h	Protocolo clínico para médicos.
	MEDIDAS DE PREVENÇÃO PARA ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA	Orientar os profissionais de saúde no atendimento contra a Covid-19.	Servidores da SES	20h	Orientações de como fazer a higienização das mãos. Precauções no manejo dos equipamentos de proteção individual (EPI's); Uso racional de EPI's; Autocuidado.
	DOENÇAS OCASIONADAS POR VÍRUS RESPIRATÓRIOS EMERGENTES, INCLUINDO A COVID-19—OPAS	Capacitar os profissionais de saúde quanto a detecção, avaliação e estratégias de prevenção contra os vírus respiratórios emergentes, incluindo novo coronavírus.	Servidores da SES	4h	Natureza dos vírus respiratórios emergentes; princípios fundamentais dos vírus respiratórios emergentes, incluindo o novo coronavírus; estratégias de prevenção e controle de surto.

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

EIXO	CURSO	OBJETIVO	PÚBLICO-ALVO	C/H	CONTEÚDO
VIGILÂNCIA	CURSO RÁPIDO DE VIGILÂNCIA EM SÍFILIS	Qualificar as práticas da gestão do cuidado em sífilis.	Profissionais de saúde, nível universitário, da Atenção Básica	40h	Sistema de Vigilância Epidemiológica (SVE); Sífilis; Sífilis adquirida; Transmissão vertical; Sífilis congênita .
	CAPACITAÇÃO AO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE INSUMOS ESTRATÉGICOS	Capacitar os atores de diferentes instâncias da rede estadual de Saúde na utilização adequada do Sistema de Informação de Insumos Estratégicos (Sies), do Ministério da Saúde	Servidores da SES	20h	Acesso ao sistema; Pedido; Autorização; Nota de entrada; Nota de fornecimento; Consultas; Correção de movimentação; Lotes.

SEMI PRESENCIAL

EIXO	CURSO	OBJETIVO	PÚBLICO -ALVO	C/H	CONTEÚDO
GESTÃO	CURSO DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL EM SERVIÇOS DE SAÚDE	Aprimorar e desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes, por meio do alinhamento das práticas de gestão, instrumentalizando-os para aplicação de ferramentas e técnicas, referenciadas em um modelo de gestão em serviços de saúde, apropriadas ao alcance dos objetivos institucionais, no âmbito da SES/SP .	Servidores da SES nomeados ou designados para cargo em comissão de assessoria e comando ou função de confiança	Carga horária mínima de 220 h	<p>I – Etapa I - EAD: contempla um conjunto de saberes que habilitam o servidor ao prosseguimento das Etapas II a IV—60 horas</p> <p>Sistema de Gestão; Visão Sistêmica; SUS e a Sociedade; Liderança, Estratégias e Planos; Pessoas; Informação e Conhecimento; Inovação; Processos; Resultados; Cliente; Planejamento.</p> <p>II – Etapa II—Presencial/Remota: contempla um conjunto de saberes que aprimoram, aprofundam e atualizam os saberes referentes à gestão de serviços de saúde, ampliando a formação inicial, por meio de oficinas, com carga horária mínima semipresencial de 120 horas.</p> <p>III – Etapa III: contempla um conjunto de saberes que aprofundam e atualizam ferramentas e técnicas aplicadas a uma determinada área da gestão de serviços de saúde, ofertados por meio de oficinas, na modalidade semipresencial, com carga horária mínima de 10 horas.</p> <p>IV – Etapa IV: contempla um conjunto de saberes que especializam e atualizam os conteúdos e técnicas aplicadas a uma determinada área da gestão de serviços de saúde, ofertados na modalidade de educação à distância, sem carga horária mínima .</p>

ACESSE OS CURSOS PELO SITE

Página GDRH

CURSOS EAD—ACESSE A PLATAFORMA

<http://eadses.saude.sp.gov.br/>