

BEM VINDOS



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

OFICINA

APROPRIAÇÃO DOS PROCESSOS DE TRABALHO
Centro de Gestão dos Processos de Incentivo – CGPI
Grupo de Gestão de Pessoas

ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO

Comissão Técnica do Prêmio de Incentivo
CTPI

Vinculada ao Coordenador de Recursos
Humanos

Centro de Gestão dos Processos de Incentivo
CGPI

Vinculada ao GGP/CRH
Função: Gratificações, PI, PPM, Ação Judicial

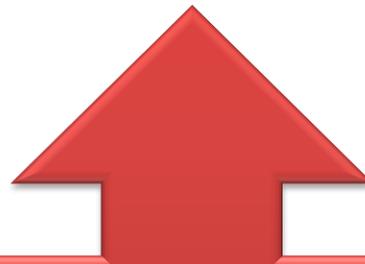
Núcleo de Gestão das Formas Variáveis de Incentivo
NGFVI

Vinculada ao CGPI
Função: Gerenciar Folha de Pagamento do
PI – Implantação de Ganho de AJ

Núcleo de Execução e Cálculo das Demandas
Extraordinárias do Prêmio de Incentivo
NECDEX-PI

Vinculada ao CGPI
Função: Cálculo, Conta de Liquidação -
SCAJ

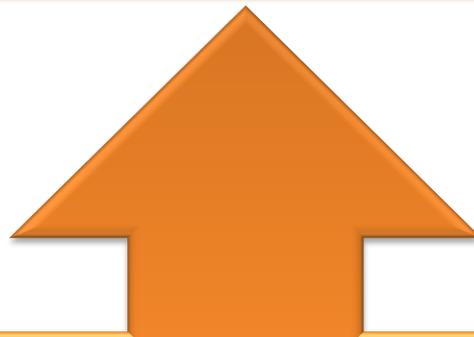
Centro de Gestão dos Processos de Incentivo
CGPI



ÁREA RESPONSÁVEL:

1. Folha de Pagamento do PI (Ativos e Inativos);
2. Gerenciamento do Prêmio de Produtividade Médica – PPM;
3. Gratificações de Saúde;
4. Implantação e Conta de Liquidação – PI – “Obrigação de Pagar”

**Núcleo de Gestão das Formas Variáveis de Incentivo
NGFVI**



ÁREA RESPONSÁVEL PELA FOLHA DE PAGAMENTO DO PI

Revisão dos Processos de Trabalho;
Modernização;
Economicidade/Retrabalho;
Responsabilidade Pactuada – Setorial/Subsetorial
Processos Ágeis
SEM PAPEL

Núcleo de Execução e Cálculo das Demandas
Extraordinárias do Prêmio de Incentivo
NECDEX-PI



ÁREA RESPONSÁVEL PELA CONTA DE LIQUIDAÇÃO “OBRIGAÇÃO DE PAGAR”

Ação Judicial – Prêmio de Incentivo - Responsabilidade



Apresentação dos valores devidos no interstício entre o termo final da prescrição quinquenal e o mês da publicação do ganho judicial.

Devem ser apresentados observado os seguintes itens:

- A decisão proferida no acórdão;
- A existência de ganho de igual teor;
- A situação funcional do coautor;
- Os valores do Prêmio de Incentivo e quando for o caso, seus complemento - Prêmio de Incentivo Especial - PIE e Adicional de Desempenho de Saúde - ADS

FERRAMENTAS

- ❑ Planilha para elaboração de cálculos manualmente.

<http://saude.sp.gov.br/coordenadoria-de-recursos-humanos/areas-da-crh/grupo-de-gestao-de-pessoas/ggp/download/acao-judicial>.

- ❑ Sistema de Cumprimento de Ações Judiciais – SCAJ

<http://scajrh.saude.sp.gov.br/>

O que é?

São questionamentos apresentados pelos advogados após o apostilamento/implantação do ganho ou na apresentação dos cálculos para conta de liquidação.

Atendo de pronto?

Não. O pleito deve ser analisado e se deferido ou indeferido devidamente justificado

Origem: Apostila (física/virtual):

Devem refletir o real teor do ganho e fornecer informações para o seu efetivo cumprimento e com reflexos financeiros (folha pagamento e Conta de liquidação)

AÇÕES JUDICIAIS CADASTRADAS PELO CLP NO SCAJ

- ✓ **Ganhos publicados a partir de 29/08/2019** – Apostila virtual – orientação traçada no Comunicado n.º 02/CGPI – 02/09/2019 encaminhado às Coordenadorias de vinculação.
- ✓ **Ganhos publicados anterior a 29/08/2019** – encaminhar apostila através do SPPSEMPAPEL : CRH/RECEBIMENTO

AÇÕES CUMPRIDAS DIRETAMENTE PELA UNIDADE

Cumprimento obrigatório por meio do SCAJ; bem como a elaboração da Apostila;

- O texto deve ser claro e objetivo – refletir o real teor do ganho e em caso de dúvida acionar/consultar o procurador oficiante, via e-mail/notes.
- A orientação do procurador deve fazer parte do processo virtual, bem como a apostila, petição inicial, representação do procurador e acórdão com sentença.

AÇÕES CUMPRIDAS DIRETAMENTE PELA UNIDADE

- Encaminhar **SOMENTE** a apostila através do SPPSEMPAPEL : CRH/RECEBIMENTO;
- Os demais documentos serão consultados no SCAJ.
- A ausência dos documentos implicará na devolução da apostila para regularização.

Vigência do ganho em folha de pagamento do PIN será no Mês subsequente a publicação/retificação em DOE:

Exemplo:- pub./retif. DOE 01/08/2019, implantado na Programação mês 09/2019, com pagamento mês 10/19

Informações incertas geram insegurança:

- a implantação do ganho só surtirá efeito após a validação do órgão pagador, neste caso deve-se aguardar a averbação da apostila;
- em caso de inconsistência a apostila será devolvida para ajuste;
- Apostilamento incorreto pode gerar pagamento indevido, neste caso deve-se providenciar a reposição e apuração de responsabilidade.
- Quando necessário, solicitar regularização (Ofício + planilhas de valores, e outras informações necessárias)



CONSULTANDO A IMPLANTAÇÃO DO GANHO

status do processo no SC

Consulta de Processos

status disponível para implantação:

Status CLP

Envio Cálculo

OUTROS STATUS

(não disponível para implantação) =

Status CLP

Conferir

Validado

Pendente

“Conferir e acompanhar as inserções e atualizações produzidas pelo sistema de folha de pagamento de pessoal, decorrentes das atividades relacionadas nos incisos I e VI deste artigo, procedendo à devida retificação, se for o caso”

Art. 19, Item VIII, do Decreto 52.833/08,

O NOVO NORMALMENTE TRAZ INSEGURANÇA.
DAÍ A IMPORTÂNCIA DE CONHECER O PROCESSO DE
TRABALHO.

O SCAJ É UMA FERRAMENTA QUE TEM POR OBJETIVO
FACILITAR, AGILIDADE, ELIMINAR/REDUZIR O RETRABALHO,
TRAZENDO ECONOMICIDADE.

NÃO SUBSTITUI O TÉCNICO,
MAS AUXILIA E TRANSFORMA SUA ATIVIDADE.
PARA QUE ATENDA AS NECESSIDADES INSTITUCIONAIS E
DA EQUIPE É PRECISO UM TRABALHO CONJUNTO.

Prêmio de Incentivo.

Situação Funcional

Período Trimestral

% Avaliações

100%

80%

50%

Quem faz jus?

Prêmio de Produtividade Médica

Situação Funcional

Período (semestral)

Produtividade (lançamento mensal)

Ocorrências

Orientação aos Avaliadores

Gratificação

GEAPE – Gratificação Especial por Atividade Prioritária e Estratégica.

GEAH – Gratificação Especial por Atividade Hospitalar.

GEER – Gratificação Especial por Atividade no CRT/AIDS e no Emílio Ribas.

GESS – Gratificação Especial de Suporte a Saúde

E-mails:

PPM :

ppmctsgs@saude.sp.gov.br

Gratificação:

gratificacaoctsgs@saude.sp.gov.br

Reposição:

reposicaoctsgs@saude.sp.gov.br

Recadastramento (aposentados):

recadastramento@saude.sp.gov.br

Substituição Eventual:

substituicaoctsgs@saude.sp.gov.br

**Centro de Gestão dos Processos de Incentivo -
CGPI**

Responsável

Marli dos Santos

Telefone: (11) 3066-8033

e-mail: masantos@saude.sp.gov.br

Área Técnica

Rubens Barranco Junior

Telefone: (11) 3066-8033

E-mail: rbjunior@saude.sp.gov.br

Sandra Aparecida O. Montagner Murakami

Telefone: (11) 3066-8005

E-mail: smontagner@saude.sp.gov.br

**Núcleo de Gestão das Formas Variáveis de
Incentivo - NGFVI**

Área Técnica

Carlos Henrique da Silva

Telefone: (11) 3066-8226

E-mail: chsilva@saude.sp.gov.br

Vanda Carvalho dos Santos

Telefone: (11) 3066-8005

E-mail: vcsantos@saude.sp.gov.br

Amanda de Sousa Oliveira

Telefone: (11) 3066-8005

E-mail: amsousa@saude.sp.gov.br

**Núcleo de Execução e Cálculo das Demandas
Extraordinárias - NECDEX**

Responsável:

Celi Vieira Rodrigues

Telefone: (11) 3066-8485

E-mail: cvrodrigues@saude.sp.gov.br

Área Técnica

Adelia Alice R. Arcangeletti

Telefone: (11) 3066-8029

E-mail: aarcangeleli@saude.sp.gov.br

Fabiana Moreira

Telefone: (11) 3066-8485

E-mail: fmoreira@saude.sp.gov.br

Marcia Rocha De Oliveira

Telefone: (11) 3066-8029

E-mail: marciaoliveira@sp.gov.br

Rosangela Aparecida da Selva

Telefone: (11) 3066-8029

E-mail: rselva@saude.sp.gov.br

Tamini Farah Fadel

Telefone: (11) 3066-8029

E-mail: tfadel@saude.sp.gov.br



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Obrigado