**ANEXO II**

**OFÍCIO** (Designação **(*quando não possui grade de substituição*))** - destinado a LC 1080/2008)

Venho por meio deste solicitar à Vossa Senhoria que sejam tomadas as providências necessárias no sentido de **DESIGNAR** a Sr.ª XXXXXXXXX, R.G. 11.111.111-1, (mencionar o cargo/função que o servidor ocupa), para substituir (nome do substituído), (indicar o cargo/fsp que o servidor vai substituir), do (Nome da Unidade), da Coordenadoria de (xxxxxxxxxx), no período de (férias / outro afastamento qualquer - indicar o motivo da substituição) do titular, de 00/00/2024 a 00/00/2024, em Jornada Completa de Trabalho, conforme o disposto no art. 5º da Lei Complementar nº 1.080/2008.

Após a devida análise, constatou-se que a Sr.ª XXXXXXXXXXXX preenche os requisitos tanto de experiência profissional como de escolaridade exigidos para o desempenho das atividades.

(Nome da Unidade), aos de de 2024

Chefia Imediata

De acordo

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Chefia Mediata