

# MANUAL

## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL

CHEFIAS IMEDIATA E  
MEDIATA

# Sumário

<b>Chefia Imediata.</b> ....	3
<b>Realizando avaliação da liderança.</b> ....	3
<b>Chefia Mediata.</b> ....	6
<b>Validação do PAD.</b> ....	6
<b>Respondendo o recurso.</b> ....	7
<b>Cronograma e prazos.</b> ....	9

## **Chefia Imediata.**

### **Realizando avaliação da liderança.**

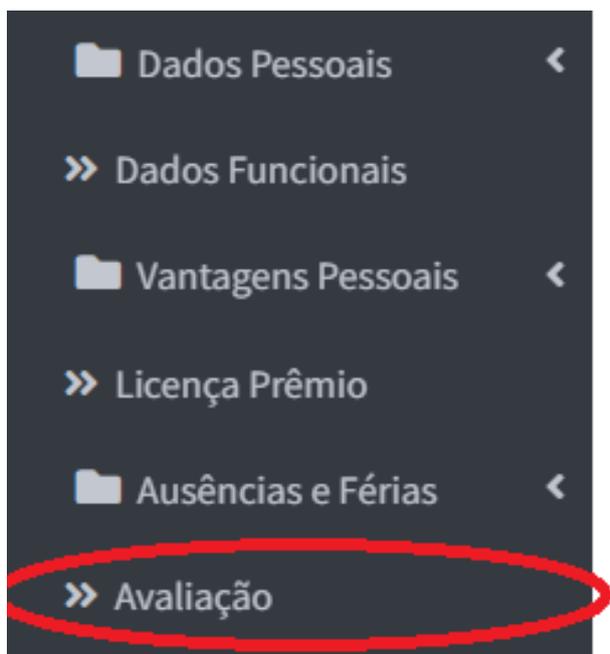
Para realizar a avaliação da liderança, a chefia deve acessar o Consulta Servidor através do link: <https://consultaservidor.saude.sp.gov.br/>, informar CPF e senha, conforme instruções da imagem abaixo.



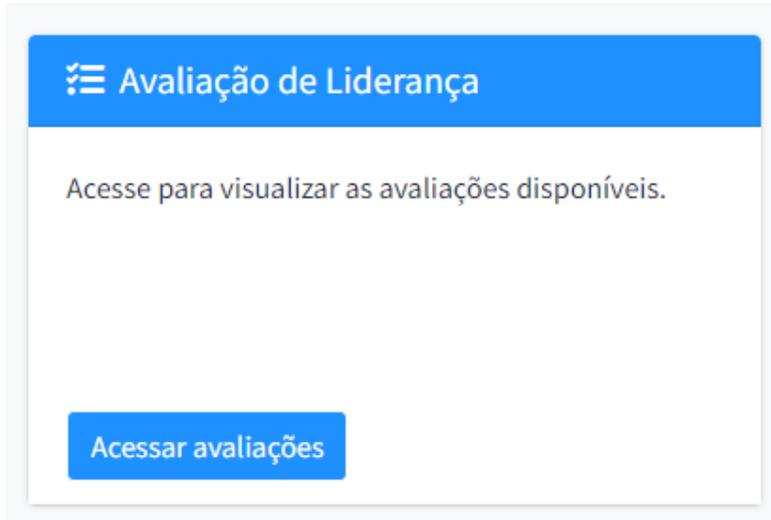
A imagem mostra a interface de login do "Sistema de Gestão de Pessoal" do "Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE". O formulário contém os seguintes elementos:

- Logo e nome do órgão no topo.
- Título: "Sistema de Gestão de Pessoal".
- Instrução: "Login (CPF): Digitar o C.P.F. sem pontos e traços".
- Campo de texto "Login" com ícone de usuário.
- Instrução: "Senha (1º Acesso - Data de Nascimento) Demais Acessos (Senha Alterada)".
- Campo de texto "Senha" com ícone de cadeado.
- Botão azul "Entrar".
- Botão vermelho "Esqueceu Senha".

Dentro do Consulta Servidor, no menu lateral acessar Avaliação.



Após isso, clique em Acessar avaliações, no cartão de Avaliação de Liderança, aparecerá a lista de servidores a serem avaliados.



Filtro

Servidor  
Todos os servidores

Concluído  
Todos

← Voltar

Avaliação de Liderança

#	Ano	Servidor	RS/PV	Avaliação	Nível	Pontuação	Ações
1	2024			Avaliação de liderança elementar 2023	Elementar		
2	2024			Avaliação de liderança elementar 2023	Elementar		
3	2024			Avaliação de liderança elementar 2023	Elementar		
4	2024			Avaliação de liderança elementar 2023	Elementar		

Para realizar a avaliação de liderança basta clicar no botão .

Após clicar no botão , será visualizado a avaliação da liderança.

**Avaliação de liderança**

### Informações do servidor

RS/PV  Nome

Avaliação de liderança [Auto-avaliação do servidor](#)  **O Avaliador poderá visualizar a Auto-avaliação do servidor**

### COMPROMISSO PROFISSIONAL

Capacidade de engajar-se com os objetivos da organização e com o trabalho que realiza

Empenhou-se nas situações de trabalho não rotineiras

Engajou-se nos trabalhos no qual foi envolvido, dedicando-se na obtenção dos resultados   **Aqui o Avaliador deverá selecionar a pontuação de 1 a 5**

Não deixou que interesses pessoais prejudicassem o andamento dos trabalhos

Atingiu de forma eficiente os objetivos esperados atendendo aos prazos estipulados

Depois que finalizar a avaliação você deve realizar o PAD do servidor, para isso basta clicar em  disponibilizado na coluna ações. Aparecerá a seguinte tela.

**Filtro**

Servidor

Concluído

[← Voltar](#)

### Avaliação de Liderança

#	Ano	Sevidor	RS/PV	Avaliação	Nível	Pontuação	Ações
1	2025			Avaliação de liderança universitário 2023	Universitário	115	 
2	2025			Avaliação de liderança Comando	Função de Comando	170	 
3	2025			Avaliação de liderança intermediário	Intermediário	155	 
4	2025			Avaliação de liderança intermediária 2023	Intermediário	115	 
5	2025			Avaliação de liderança de função de comando 2023	Função de Comando	135	 

Após clicar no botão , será visualizado o PAD/PDS.

 Plano de Ação para Desenvolvimento

**PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO**

O objetivo é promover o desenvolvimento do servidor, visando ao melhor aproveitamento de suas potencialidades.

Considerações sobre o desempenho do servidor em atividades desenvolvidas na unidade de trabalho durante o ciclo de desempenho:

Relacione os Pontos Fortes: - o que sabe fazer bem feito e com facilidade; - oportunidades de trabalho em um novo projeto/atividade; - tarefas e atividades que são adequadas ao perfil e interesse do servidor e que podem ajudá-lo a adquirir habilidades extras

Relacione os Pontos para Melhorias: - habilidades que necessitam de aperfeiçoamento; - necessidade de remanejamento pela não adaptação do servidor às funções

Proposta de ações para o desenvolvimento do servidor no próximo ciclo de desempenho:

[← Voltar](#) [✓ Enviar](#)

Quando finalizado, o botão  ficará disponível para visualizar o PAD realizado.

## **Chefia Mediata. Validação do PAD.**

Para realizar a validação do PAD basta acessar o Consulta Servidor >Avaliação.

 **Validação**

Acesse para visualizar as avaliações disponíveis.

[Acessar validações](#)

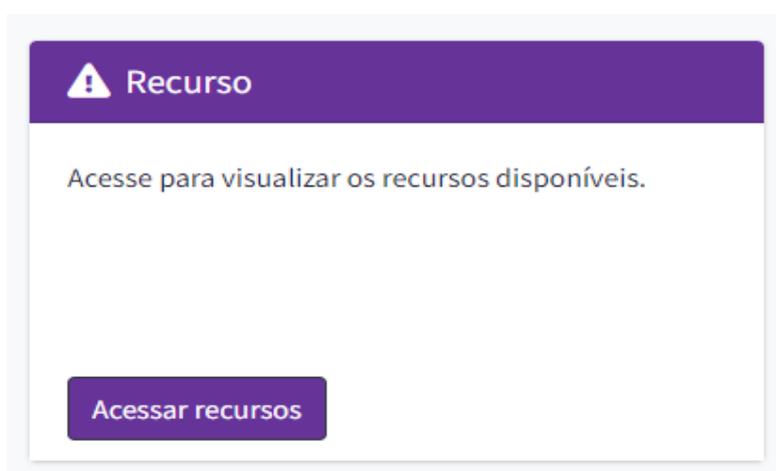
Após isso clique em Acessar validações, no cartão de Validação.

#	Ano	Sevidor	Chefia Imediata	Avaliação	Validação	Ações
1	2023			Plano de ação para desenvolvimento 2023		 

Para visualizar o PAD que foi preenchido basta clicar no botão , se desejar validar o PAD basta clicar no botão .

## Respondendo o recurso.

Após o recurso aberto cabe a chefia mediata analisar se ele é válido ou não, esse processo de avaliação pode ser realizado no cartão de Recurso.



Após clicar no botão Acessar recursos, você terá uma listagem de todos os servidores com recursos pendentes.

#	Ano	Sevidor	Chefia Imediata	Data Abertura	Data Manifesto	Status	Ações
1	2023			12/09/2023	12/09/2023	Pendente	

[← Voltar](#)

Clique no botão  para analisar o recurso.

Recurso Avaliação de liderança

Motivo

teste

Manifesto \*

← Voltar

Aprovar Reprovar

Preencha os dados e por fim informe se vai aprovar ou reprovar o recurso, caso seja reprovado o processo de recurso será finalizado.

Caso seja aprovado será necessário realizar novamente a avaliação de liderança, porém quem realizará esse processo é o chefe mediato. Aparecerá a seguinte tela para continuar com avaliação, basta clicar em "continuar" e realizar a avaliação da liderança novamente.

ManIFESTO incluído com sucesso.

← Voltar

→ Continuar

Após realizar a avaliação da liderança novamente, o status do recurso será alterado para aprovado.

Status	Ações
Aprovado	

Após a chefia mediata responder o recurso a nova avaliação da liderança, ficará disponível para o servidor através do botão para tomar ciência da avaliação.

Caso o recurso seja indeferido, o servidor poderá visualizar a resposta clicado no botão .

### **Cronograma e prazos.**

As informações acerca do processo de Avaliação de Desempenho Individual - ADI, são publicizadas através de Comunicado CRH, a ser publicado no primeiro bimestre do ano do processo de ADI, nele constará o cronograma contendo todos os prazos do processo.

As informações completas também poderão ser acessadas através do site da CRH <https://saude.sp.gov.br/coordenadoria-de-recursos-humanos/>