

## **O QUE SÃO DOCUMENTOS DE ARQUIVO**

Os documentos de arquivo são produzidos na execução de alguma atividade institucional, recuperam o contexto de sua realização e servem de prova jurídica de que esta atividade foi realizada e como foi realizada.

As atividades estão baseadas nas atribuições contidas nos decretos de criação das instituições públicas ou nos termos contidos nos contratos de gestão.

O Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos são os dois instrumentos básicos da Gestão Documental para organizar a massa de documentos de uma instituição. Ambos estão estruturados a partir das atividades realizadas cotidianamente nos diversos órgãos e setores institucionais.

**DECRETO DE CRIAÇÃO/CONTRATOS DE GESTÃO**



**ATRIBUIÇÕES LEGAIS**



**ATIVIDADES COTIDIANAS EXECUTADAS**



**DOCUMENTOS – PRODUTO**

**REGISTRO**

**PROVA JURÍDICA**

**DOCUMENTOS DE ARQUIVO FORMAM O  
PATRIMÔNIO PÚBLICO ARQUIVÍSTICO DO ESTADO**