



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE - CSS



INDICADORES OPERACIONAIS DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS MÉDICOS

CRPM

Presidente: _____

Contato: _____

1º. Responsável pela informação: _____

Contato: _____

2º. Responsável pela informação: _____

Contato: _____

Estrutura disponível:

Sala de reuniões () 0 () 1

Sala/Arquivo de documentos com fácil acesso () 0 () 1

Secretaria () 0 () 1

Computador () 0 () 1

Acesso à internet () 0 () 1

Profissionais com dedicação exclusiva- () 0 () 1

Quantos: _____

Profissão (ões): _____

Função (ões): _____

Considerar como pontuação: 0 = não 1 = sim Total máximo: 6 pontos

Total: _____

1) Avaliação de presença nas reuniões

Nº de componentes da estrutura técnico-operacional

_____ X 100

Nº Total de componentes da estrutura técnico-operacional

Porcentagem de integrantes por área, participantes por reunião. Este critério se destina à



avaliação da representatividade dos serviços da instituição na comissão. A composição mínima da comissão deverá ser de quatro membros médicos, um membro do Serviço de Arquivo Médico (SAME), e um enfermeiro. Mensalmente o denominador será o mesmo para cada instituição, sendo no mínimo 4.

2) Avaliação de reuniões realizadas

Nº de reuniões realizadas

_____ X 100

Nº de reuniões programadas

3) Avaliação de prontuários

Nº de prontuários avaliados

_____ X 100

Nº total de saídas (alta, óbito, transferência)

4) Avaliação de prontuários completos

Nº de prontuários completos (check list*)

_____ X 100

Nº total de prontuários avaliados

*** Check list:**

a) Identificação do paciente

b) anamnese

c) exame físico

d) tratamento (prescrição médica)

e) evolução médica

f) evolução enfermagem

g) exames

h) letra legível

i) identificação dos profissionais

j) folha de anestesia – quando se aplicar

k) boletim cirúrgico – quando se aplicar



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE - CSS



- l) recuperação anestésica – quando se aplicar*
- m) descrição de procedimentos médicos*
- n) partograma – quando se aplicar*
- o) declaração de nascido vivo – quando se aplicar*
- p) mudança de procedimento*
- q) procedimentos especiais*
- r) resumo de alta*

5) Finalização de uma ação ou mais prevista (s) nas metas e estratégias anuais, citar a (s) ação (ões)

não

sim qual (is): _____