

Ações necessárias para Recertificação do Selo Pleno - NÃO Hospitalares

Ações obrigatórias (Fazer todas. Total=17)

NOME da AÇÃO	EIXO	DESCRIÇÃO da AÇÃO	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
OC-Comitê Gestor	Comunicação	Instituir formalmente e divulgar o Comitê responsável pela implantação do projeto do “Selo Instituição Amiga do Idoso”, composto por equipe multiprofissional, com no mínimo três colaboradores e pelo menos um com experiência na área de envelhecimento.	Fazer upload das duas últimas atas de reunião com lista de presença.
OCA-Questionário	Comunicação	Realizar o questionário com os cuidadores e familiares . Aplicar instrumento padronizado fornecido por esta comissão (Secretaria de Estado de Saúde de São Paulo) para as entrevistas, com a participação de pelo menos 60 pessoas.	Fazer upload dos resultados consolidados.
OCI-Questionário	Comunicação	Realizar o questionário com os pacientes idosos. Aplicar instrumento padronizado fornecido por esta comissão (Secretaria de Estado de Saúde de São Paulo) para as entrevistas, com a participação de pelo menos 60 pessoas.	Fazer upload dos resultados consolidados.
OCP-Questionário	Comunicação	Realizar o questionário com os profissionais da instituição. Aplicar instrumento padronizado fornecido por esta comissão (Secretaria de Estado de Saúde de São Paulo) para as entrevistas, com a participação de pelo menos 60 pessoas.	Fazer upload dos resultados consolidados.
OC-Inventário de ações	Comunicação	Apresentar lista de ações realizadas pela instituição relacionadas à atenção à saúde do idoso.	Fazer upload da lista com as ações já realizadas
OC-Plano de ações	Comunicação	Elaborar um plano de ações para serem realizadas com foco nos pacientes idosos	Fazer upload do plano destacando as alterações, se houver.
OC-Educação continuada	Comunicação	Elaborar um plano de educação continuada, relacionada ao envelhecimento, para os profissionais.	Fazer upload do plano educacional
OC-Acompanhante	Comunicação	Orientar o idoso e o acompanhante sobre seu direito de, segundo o critério médico, estar acompanhado 24hs e oferecer condições para a permanência do acompanhante (conforto e segurança (Lei 14.423/2022 - Estatuto da Pessoa Idosa). Acomodações confortáveis e seguras para a permanência do acompanhante.	Fazer upload fotografias
OC-Atendimento prioritário	Comunicação	Instalar sinalização legível e em locais de fácil visualização, sobre o direito do paciente idoso (internado ou externo) de ter atendimento prioritário (Lei 10741/2003 - Estatuto do Idoso).	Fazer upload das fotos dos locais onde as placas estão afixadas

OC-Direitos e deveres	Comunicação	Informar aos pacientes idosos e acompanhantes seus direitos e responsabilidades de maneira clara e compreensível. Divulgar aos profissionais as suas responsabilidades na garantia do cumprimento dos direitos e deveres dos pacientes idosos/acompanhantes	Fazer upload de documento com a descrição das estratégias utilizadas (folders, cartas de direitos e deveres, folhetos, cartazes, treinamentos, web, publicações etc.)
OF-Infraestrutura segurança	Ambiente Físico	Disponibilizar, barras de apoio nos banheiros, corrimões em todos os espaços que comportarem, pisos antiderrapantes, etc	Fazer upload documento comprobatório. Registro fotográfico. Adequação de pelo menos 80% (oitenta por cento) dos ambientes onde os idosos circulem ou fiquem em observação.
OF-Inventário ambiente físico	Ambiente Físico	Realizar um inventário com fotografias das condições já existentes relacionadas à acessibilidade e segurança de idosos.	Fazer upload documento comprobatório (fazer upload das fotografias).
OG-Assistência farmacêutica	Gestão Assistencial	Definir protocolo para gerenciamento da assistência farmacêutica que envolva a segurança da totalidade da cadeia medicamentosa (padronização, planejamento, aquisição, armazenamento, prescrição, distribuição, dispensação, administração e descarte). Cumprir as diretrizes de notificação de farmacovigilância.	Fazer upload documentos comprobatórios
OG-Demanda idoso	Gestão Assistencial	A partir das respostas do questionário realizado com no mínimo 60 idosos, resolver um problema apontado.	Fazer upload da descrição (foto se necessário) da resolução do problema
OG-Equipe multiprofissional	Gestão Assistencial	Compor equipe assistencial multiprofissional de no mínimo 3 profissionais de nível superior (necessariamente com um médico/a e um enfermeiro/a) e com pelo menos um profissional com especialização na área do envelhecimento humano.	Fazer upload da lista dos componentes com nomes e as respectivas formações e diploma/ certificado de conclusão de curso de residência e/ou especialização de pelo menos DOIS dos membros.
OG-Notificação violência	Gestão Assistencial	Capacitar os profissionais para notificar, acolher e atender o idoso nos casos de violência (suspeita ou confirmada). https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/viva_instrutivo_violencia_interpessoal_autoprovocada_2ed.pdf	Fazer upload documentos comprobatórios
OG-Protocolo quedas	Gestão Assistencial	Implantar instrumento validado pela instituição para prevenção de quedas específico para idosos.	Fazer upload protocolo atualizado

Ações eletivas (escolher 3 de cada eixo. Total = 9)

NOME da AÇÃO	EIXO	DESCRIÇÃO da AÇÃO	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
EC-Ação proposta pela instituição	Comunicação	Outra ação de comunicação proposta pela instituição, não descrita nesta lista.	Descrever a ação realizada. Fazer upload dos documentos comprobatórios.
EC-Educação idosos	Comunicação	Fazer orientações e ações voltadas para a promoção do envelhecimento saudável (alimentação saudável, atividade física, programa antibagismo, programa antialcoolismo, orientação para diabetes, hipertensão, obesidade, quedas, violência, calendário vacinal, etc)	Fazer upload documentos comprobatórios. Apresentar no mínimo 1 (uma) NOVA ação desenvolvida e implantada nos últimos 12 (doze) meses.
EC-Educação para segurança	Comunicação	Descrever as ações de educação e informação sobre disponibilidade e uso correto da infraestrutura de segurança para idosos e acompanhantes (barras de apoio, piso antiderrapante, , etc). Folders, letreiros, sinalização, informação, site. Protocolo de atendimento que inclua estas orientações.	Fazer upload dos documentos comprobatórios
EC-Etarismo/ Idadismo	Comunicação	Criar estratégias de comunicação sobre etarismo/ idadismo e seu enfrentamento como por exemplo folhetos, cartazes, treinamentos, web, publicações etc...	Fazer upload dos documentos comprobatórios. Apresentar no mínimo 1 (uma) NOVA estratégia de orientação utilizada como por exemplo folders, cartilhas, treinamento dos colaboradores, protocolo de acolhimento, etc...
EC-Normas e rotinas	Comunicação	Informar idoso e familiar/cuidador sobre procedimentos diagnósticos, terapêuticos e de segurança	Fazer upload dos documentos comprobatórios.
EC-Orientação	Comunicação	Planejar e realizar ações de orientação aos cuidadores/ familiares/acompanhantes de idosos, com foco na qualidade e segurança do cuidado, bem como na prevenção de acidentes, (por ex. palestras, cursos, encontros, oficinas, rodas de conversa etc.).	Fazer upload documentos comprobatórios. Apresentar no mínimo 1 (uma ação) desenvolvida e implantada nos últimos 12 (doze) meses.
EC-Redes de apoio	Comunicação	Orientar o paciente idoso e seus familiares sobre as Redes de Apoio como hospitais, instituições, programas governamentais, serviços e profissionais de saúde, clubes, associações, igrejas, grupos de apoio disponíveis em sua comunidade.	Fazer upload dos documentos comprobatórios
EC-Visibilidade da diversidade	Comunicação	Criar estratégias de comunicação sobre diversidade de raça/cor, gênero, LGBTQUIA+, pessoa portadora de deficiência, (folhetos, cartazes, treinamentos, web, publicações etc.).	Fazer upload dos documentos comprobatórios. Apresentar no mínimo 1 uma estratégia de divulgação comom cartazes, registros de treinamentos, registros de palestras, folders, site, cartilhas, etc...
EF-Ação proposta pela instituição	Ambiente Físico	Outra ação de ambiente físico proposta pela instituição, não descrita nesta lista.	Descrever a ação realizada. Fazer upload dos documentos comprobatórios.
EF-Alertas	Ambiente Físico	Utilizar sinalização visível, fácil de entender (independente da experiência, conhecimento ou habilidade de linguagem do usuário) para alerta de riscos (piso molhado, área em manutenção, área restrita, risco de quedas, etc).	Fazer upload dos documentos comprobatórios. Registro fotográfico.

EF-Ambiência	Ambiente Físico	Disponibilizar condições de conforto ambiental em relação à temperatura, umidade e qualidade do ar, em todos os ambientes da instituição (ventilação; climatização artificial; exaustão; proteção solar externa)	Fazer upload dos documentos comprobatórios. Pelo menos 90% (noventa por cento) dos ambientes devem estar adequados, comprovada por relatório assinado pelo comitê
EF-Circulação	Ambiente Físico	Manter os espaços de circulação adequados em relação aos diferentes fluxos e processos, para garantir a segurança do paciente idoso	Fazer upload dos documentos comprobatórios. Registro fotográfico.
EF-Local de espera	Ambiente Físico	Planejar e disponibilizar os ambientes de espera destinados aos pacientes idosos em relação às condições de acessibilidade e conforto (visual, olfativo, auditivo e tátil).	Fazer upload dos documentos comprobatórios.Registro fotográfico.
EF-Sinalização	Ambiente Físico	Colocar placas, totens, faixas e demais sinalizações em locais visíveis e com fonte de tamanho e cores adequadas a fim de que idosos e/ou pessoas com baixa acuidade visual consigam ler com facilidade.	Fazer upload dos documentos comprobatórios (descrição, fotos)
EF-Sustentabilidade	Ambiente Físico	Implementar ações educativas como por exemplo separação de lixo, instalação lixeiras para material reciclável e orgânico, etc	Fazer upload dos documentos comprobatórios. Apresentar no mínimo 1 (uma) NOVA ação desenvolvida e implantada nos últimos 12 (doze) meses.
EG-Ação proposta pela instituição	Gestão Assistencial	Outra ação de gestão assistencial proposta pela instituição, não descrita nesta lista.	Descrever a ação realizada. Fazer upload dos documentos comprobatórios.
EG-Apoio ao cliente	Gestão Assistencial	Criar setor para receber elogios, sugestões, reclamações, denúncias e dúvidas que seja resolutivo para as demandas dos idosos e familiares	Fazer upload dos documentos comprobatórios. Descrever a organização do setor e como as demandas são recebidas e resolvidas.
EG-Autocuidado	Gestão Assistencial	Orientar e estimular o idoso e seus acompanhantes quanto ao autocuidado, como parte da manutenção da independência do idoso.	Fazer upload dos documentos comprobatórios. Apresentar no mínimo 1 (uma) ação desenvolvida e implantada nos últimos 12 (doze) meses.
EG-Avaliação multidimensional	Gestão Assistencial	Implantar um instrumento validado de Avaliação Multidimensional do Idoso.	Fazer upload dos documentos comprobatórios
EG-Broncoaspiração	Gestão Assistencial	Orientar familiares e equipe para ações que evitem/ reduzam o risco de broncoaspiração.	Fazer upload documentos comprobatórios
EG-Continuidade do tratamento	Gestão Assistencial	Orientar idosos e familiares quanto à medicação, alimentação, atividade física, continuidade da assistência e demais aspectos relacionados à saúde.	Fazer upload dos documentos comprobatórios.
EG-Cuidados paliativos	Gestão Assistencial	Criar protocolo de cuidados paliativos para pacientes idosos.	Fazer upload dos documentos comprobatórios. Apresentar protocolo atualizado
EG-Delirium	Gestão Assistencial	Orientar familiares e equipe para ações que evitem/ reduzam o risco de delirium.	Fazer upload documentos comprobatórios
EG-Fragilidade	Gestão Assistencial	Orientar idoso, familiar e equipe para ações que evitem/ reduzam fragilidade.	Fazer upload dos documentos comprobatórios.
EG-Iatrogenia	Gestão Assistencial	Criar protocolo para prevenção e registro de iatrogenias em idosos	Fazer upload dos documentos comprobatórios. Apresentar protocolo atualizado

EG-Lesão por pressão	Gestão Assistencial	Orientar familiares e equipe para ações que evitem/ reduzam o risco para prevenção e tratamento de lesão por pressão.	Fazer upload documentos comprobatórios
EG-Mobilidade	Gestão Assistencial	Posicionar o paciente adequadamente de modo a garantir seu conforto. Encorajar a sedestação, deambulação e a mobilização precoce, posicionamento adquado(respeitando o quadro clínico).	Fazer upload dos documentos comprobatórios.
EG-Respeito à diversidade	Gestão Assistencial	Planejar e realizar ações relativas ao respeito à diversidade (raça, gênero, orientação sexual, etc...) como por exemplo palestras, cursos, encontros, oficinas, rodas de conversa etc...	Fazer upload dos documentos comprobatórios. Apresentar no mínimo 1 uma ação desenvolvida e implantada nos últimos 12 (doze) meses
EG-Risco nutricional	Gestão Assistencial	Implantar um instrumento validado de Avaliação Nutricional. Orientar idoso, familiar e equipe quanto alimentação adequada para o idoso avaliado.	Fazer upload dos documentos comprobatórios.
EG-Triagem	Gestão Assistencial	Estabelecer protocolo de triagem para priorização do atendimento ao idoso	Fazer upload dos documentos comprobatórios. Apresentar protocolo estabelecido, atualizado e aprovado, comprovado por relatório assinado pelo comitê.
EG-Voluntariado	Gestão Assistencial	Credenciamento e capacitação de voluntários para apoiar os pacientes idosos e seus familiares.	Fazer upload documentos comprobatórios. Apresentar lista atualizada de voluntários cadastrados e ativos. Descrever as ações que foram desenvolvidas para capacitar os voluntários e quais as suas atribuições (nos últimos 12 meses).
EG-Voluntário idoso	Gestão Assistencial	Adequar a atividade de voluntariado às condições do 60+ (horário, local de descanso). Mapear e evitar áreas de risco para 60+ como locais de alta contaminação por agentes biológicos ou físicos, com barreiras físicas, setores de risco para violência interpessoal como por exemplo psiquiatria e triagem de pronto atendimento.	Fazer upload documentos comprobatórios. Apresentar lista atualizada de voluntários 60+ cadastrados e ativos. Descrever as ações que foram desenvolvidas nos últimos 36 meses.