CADASTRATAMENTO DE CANDIDATOS INSCRITOS EM CONCURSO PÚBLICO E CÁLCULO DO SISTEMA DE PONTUAÇÃO DIFERENCIADA (PPI)

<u>OBJETIVO</u>: oficializar e padronizar a base de dados para cadastramento dos candidatos inscritos nos concursos públicos da rede, com a finalidade de calcular a pontuação diferenciada dos candidatos Pretos, Pardos e Indígenas – PPI, facilitar a extração dos dados para produção das laudas para publicação das etapas do concurso, lista de anuência e presença, Formulários I, II e III e emitir relatórios de Acompanhamento do Sistema de Pontuação Diferenciada, conforme item "6" e seus subitens da Instrução CPPNI 1, de 08/05/2019, publicado em 18/05/2019.

INSTRUÇÃO GERAL

- 1- Preencher todo o cabeçalho da planilha com os dados do concurso a ser realizado e alimentá-la com as informações coletadas dos candidatos constantes na Ficha de Inscrição, bem como com as informações que serão obtidas em cada etapa do concurso.
 - 1.1- A célula "E6" (Nota de Corte) ficará fixa em 50,00 pontos ou 60,00 pontos, que é a pontuação mínima para o candidato ser habilitado. No arquivo existem duas planilhas (Abas), uma com a nota de corte de 50,00 e outra de 60,00, ou seja, a unidade deverá optar pela planilha conforme nota estabelecida no edital de abertura.

Arq	uivo Página Inicial	CÁLCULO DA PONTUAÇÃO DIFERENCIADA (Inserir Layout da Página Fórmulas Dados	PPI) - Microsoft Excel Revisão Exibição	Acrobat	ntas de Tabela. Design											-	0 X 0 @ X
Col	Area de Transferência	$\begin{array}{c c} \hline calbri & * 11 & * A^* A^* \\ \hline alsclo \\ \hline \\ $	参・ 量 Quebra 使 律 国 Mesclar Alinhamento	r Texto Automaticamente e Centralizar ~ G	Número 1937 - 1% 000 158 4 Número	Formatação Condicional * co	Formatar no Tabela *	Normal Cálculo	Bom Célula de Ve Estilo	Incorreto Célula Vincu	Neutra Entrada	inser	Excluir Form	Σ AutoSe astar ∠ Limpar	na Classific e Filtrar Edição	ar Localizare * Selecionar*	
	N10	 fx =SEERRO(MÉDIASE(M:M;">=50");")														*
	A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	M	N	0	p	Q 🔺
1		CADASTR	DOS CANDIDATOS														
3	UNIDADE:			VAGA(5):			1										
-4	CARCO						-										
	CANGO.			DOE ABERTURA:													
5	ESPECIALIDADE:			DOE ABERTURA: DATA DA PROVA:													
5 6 7	ESPECIALIDADE: Nº I.E.: VIGÊNCIA:	() 6 MESES () 1 ANO	() 2 ANOS	DOE ABERTURA: DATA DA PROVA: NOTA DE CORTE: HOMOLOGAÇÃO:	50,00												
5 6 7 8	ESPECIALIDADE: Nº I.E.: VIGÊNCIA:	()6 MESES ()1ANO	() 2 ANOS	DOE ABERTURA: DATA DA PROVA: NOTA DE CORTE: HOMOLOGAÇÃO:	50,00												_
5 6 7 8 9	ESPECIALIDADE: ESPECIALIDADE: VIGÊNCIA: Nº INSCRIÇÃO	()6MESES ()1ANO	() 2 ANOS R.GDigito-UF	DOE ABERTURA: DATA DA PROVA: NOTA DE CORTE: HOMOLOGAÇÃO: CPF-Digito	50,00 DECLARAÇÃO RAÇA/COR ₩	DEFICIENTE	PD	FUNÇÃO DE JURADO	CADASTRO ÚNICO	DATA NASCIMENTO	IDADE	NOTA DA PROVA	CA PROVA	MCA PROVA	NSCPPI PROVA	MCPPI PROVA	PD PROVA
5 6 7 8 9	ESPECIALDADE: ESPECIALDADE: VIGÊNCIA: Nº INSCRIÇÃO VI	() 6 MESES () 1 ANO	() 2 ANOS R.GDigito-UF V 0123	DOE ABERTURA: DATA DA PROVA: NOTA DE CORTE: HOMOLOGAÇÃO: CPF-Digito	50,00 DECLARAÇÃO RAÇA/COR PARDA	DEFICIENTE NÃO	PD V NÃO	FUNÇÃO DE JURADO	CADASTRO ÚNICO NÃO	DATA NASCIMENTO 03/05/80	IDADE ¥ 38	NOTA DA PROVA 78,00	CA PROV 78,00	MCA PROVA 59,95	NSCPPI PROVA	MCPPI PROVA 57,24	PD PROVA 0,05

- 2- Ao passar o mouse sobre as células que possuam um "ponto vermelho" no canto superior direito, aparecerá um pequeno comentário acerca da célula em questão.
- 3- Preencher todos os campos da planilha atentando-se para não apagar/alterar as fórmulas.

9	Nº INSCRIÇÃO ♥	NOME COMPLETO	R.GDigito-UF	CPF-Dígito	DECLARAÇÃO RAÇA/COR	DEFICIENTE	PD 🗸	FUNÇÃO DE JURADO	CADASTRO ÚNICO		IDADE •	NOTA DA PROVA		MCA PROVA	NSCPPI PROVA	MCPPI PROVA	PD PROVA
10	01	Amauri	0123	123	PARDA	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	03/05/80	38	78,00	78,00	59,96		57,24	0,05
12.	02	Claudio	1250	456	INDÍGENA	SIM	SIM	SIM	NÃO	01/01/80	39	48,00		59,96	48,00	57,24	0,05
12	03	1 nica	128	789	PRETA	NÃO	SIM	NÃO	NÃO	04/08/58	60	51,00		59,96	51,00	57,24	0,05
*	0.4	Name	120	1011	DECTA	NÃO	618.6	NÃO	618.4	04/10/20	20	48.00		50.06	48.00	67.04	0.05

- **3.1-** Alguns campos intencionalmente ficarão com a fonte vermelho, conforme imagem acima.
- **3.2-** Na coluna "G" da Pontuação Diferenciada "PD" preencher "SIM" para aqueles candidatos que se declararam PPI e que optou por participar do sistema de Pontuação Diferenciada e "NÃO" para os

demais candidatos inclusive para aqueles que se declararam PPI, mas optou por **não** participar do sistema de Pontuação Diferenciada.

3.3- Ao clicar nas células para preenchimento pertencente às colunas "E", "F", "G", "H" e "I", aparecerá uma seta de modo que ao clicar deverá selecione uma das opções previamente cadastrada.

			-	-	-	-	-		
1	A	В	С	D	E	E	G	н	1
1		CADASTR	O DOS CANDIDATOS						
2									
3	UNIDADE:			VAGA(S):					
4	CARGO:			DOE ABERTURA:					
5	ESPECIALIDADE:			DATA DA PROVA:					
6	Nº I.E.:			NOTA DE CORTE:	50,00				
7	VIGÊNCIA:	() 6 MESES () 1 ANO	() 2 ANOS	HOMOLOGAÇÃO:					
8									
	Nº INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	R.GDígito-UF	CPF-Dígito	DECLARAÇÃO		PD	FUNÇÃO DE	CADASTRO
9	▼	▼	•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Tongay con	-	Ψ.		
10	01	Amauri	0123	123	PARDA	✓ NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
11	02	Claudio	1250	456	AMARELA	SIM	SIM	SIM	NÃO
12	03	Monica	128	789	INDÍGENA	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
13	04	Nane	129	1011	PARDA	NÃO	SIM	NÃO	SIM
14	05	Raquel	130	1213	BRANCA	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

4- A Nota Final do candidato ampla concorrência e a Nota Final do candidato PPI (coluna "AC") será calculada automaticamente após a inserção da Nota da Prova e da Nota dos Títulos (colunas "L" e "U" respectivamente). O resultado da prova, conforme consta na coluna "T" (Habilitado, Inabilitado e Ausente), será calculado automaticamente também de acordo com a nota mínima para habilitação informado na célula "E6" (Nota de Corte).

4.1- Atenção: Caso esteja previsto no edital de abertura prova de títulos, e o candidato Habilitado deixar de entregar títulos, na coluna "U" - Nota dos Títulos, preencher com nota 0,00 (zero). Porém, caso **não** esteja previsto prova de títulos, deixar a coluna "U" em branco. Já para os candidatos Inabilitados e Ausentes deixar as células em branco.



5- No momento e m que for confeccionar o Edital de Classificação Final Geral e Especial inserir na coluna "AE" (Data da Classificação em DOE) a data prevista da publicação do Edital em DOE para fins de utilização como parâmetro no momento de efetuar o critério de desempate por idade.

5.1- Ao inserir a Data da Classificação em DOE automaticamente será calculada a idade do candidato na

coluna "K".





PASSO A PASSO PARA EFETUAR A CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

 Para efetuar a Classificação dos candidatos deverão ser observados, preliminarmente, os critérios de desempate, conforme exemplo abaixo, do edital de abertura.



1.1- Para classificar os dados da planilha de modo a visualizar e a organizar a Nota Final dos candidatos na ordem da maior para a menor nota, bem como efetuar o desempate de acordo com os critérios de desempate estabelecido em edital de abertura de inscrição de forma mais rápida e prática, deverá realizar os seguintes procedimentos:

a) Na Guia "Dados", clicar em "Classificar".

	5-0	¥ - ∓	-	Modelo Ca	adastro dos	Candidatos - Mi	croso	ft Exce	(Falha	a na Ati	vação do Produ
Arquivo	Pág	gina Inici	ial Inse	rir Layou	ut da Página	a Fórmulas	Da	dos	Revis	são	Exibição I
Do Access	Da Web	De Texto	De Outras Fontes *	Conexões Existentes	Atualizar tudo *	Display Conexões Conexões Conexões Conexões Conexão de	A Z↓ Z↓	A Z Classif	z licar	Filtro	Ҡ Limpar 🕼 Reaplicar ゾ Avançado
	Ob	ter Dado	s Externos		C	Conexões			Clace	icar e F	iltrar

b) Ao abrir a caixa "Classificar", em "Coluna", na caixa "Classificar por", selecione "Nota Final Geral"

Classificar			? ×
	vel 🗙 <u>E</u> xcluir Nível	🖹 Copiar Nível 🔺 🔻 Opções	s Meus <u>d</u> ados contêm cabeçalhos
Coluna		Classificar em	Ordem
Classificar por	~	Valores 🗸	De A a Z 🗸
	CA TÍTULOS MCA TÍTULOS NSCPPI TÍTULOS PD TÍTULOS PD TÍTULO NOTA POPI TÍTULO NOTA FINAL GERAL CLASSIFICAÇÃO FINAL DATA DA CLASSIFICAÇÃO ENDEREÇO FONE	EM D	OK Cancelar

c) Em "Classificar em", selecione "Valores".

Classificar					?	\times
♀ 21 <u>A</u> dicionar 1	Nível 🗙 Excluir Nível	Copiar Nível	▲ ▼ <u>O</u> pções	Meus <u>d</u> ados co	ontêm cal	beçalhos
Coluna		Classificar em	Or	iem		
Classificar por	NOTA FINAL GERAL 🗸	Valores	Do	Menor para o Maior		~
		Valores Cor da Célula Cor da Fonte Ícone de Célula				
				ОК	Car	ncelar

d) Em "Ordem", selecione "Do Maior para o Menor

Classificar					?	\times
QALA	Nível X Excluir Nível	Copiar Nível	▼ Opções	s 🗹 Meus <u>d</u> ado	s contêm cal	beçalhos
Coluna		Classificar em		Ordem		1
Classificar por	NOTA FINAL GERAL 🗸	Valores		Do Menor para o Mai Do Menor para o Mai Do Maior para o Men Lista Personalizada	or or or	
				OK	Car	ncelar

e) Clicar em "Adicionar Nível".

Classificar					?	×
Q <u>A</u> dicionar I	Nível X <u>E</u> xcluir Nível	Copiar Nível	Opçõe	s 🗹 Meus <u>d</u> ados con	ntêm cab	eçalhos
Coluna		Classificar em		Ordem		
Classificar por	NOTA FINAL GERAL 🗸	Valores	\sim	Do Menor para o Maior		\sim
E depois por	~	Valores	~	De A a Z		\sim
				OK	Cano	celar

f) Em "Coluna", na caixa "Classificar por", selecione "Idade".

Classificar			? ×
Adicionar I	Nível 🗙 Excluir Nível	🖹 Copiar Nível 🔺 🔻 Opçõe	es 🗹 Meus <u>d</u> ados contêm cabeçalhos
Coluna		Classificar em	Ordem
Classificar por	NOTA FINAL GERAL	Valores 🗸	Do Menor para o Maior 🗸
E depois por	IDADE 🗸	Valores 🗸	Do Menor para o Maior 🗸
			OK Cancelar

g) Em "Classificar em", selecione "Cor da fonte", com a finalidade de distinguir os candidatos com idade igual ou superior a 60 anos dos demais.

Coluna Classificar em Ordem	
Classificar por NOTA FINAL GERAL 🗸 Valores 🗸 Do Menor para o Ma	aior 🗸
E depois por IDADE 🗸 Valores 📝 Do Menor para o Ma	aior 🗸
Valores Cor da Célula	
ICor da Fonte	

h) Em "Ordem", selecione a cor 'Vermelha" e "Na Parte Superior".

Classificar			? ×
QALA	Nível 🗙 <u>E</u> xcluir Nível	Copiar Nível	✓ Opções ✓ Meus dados contêm cabeçalhos
Coluna		Classificar em	Ordem
Classificar por	NOTA FINAL GERAL 🗸	Valores	Do Menor para o Maior
E depois por	IDADE 🗸	Cor da Fonte	Na Parte Superior 🗸
			Na Parte Superior Na Parte Inferior
			OK Cancelar

 Repetir a mesma sequência lógica para os demais critérios de desempate até que complete exatamente conforme o quadro abaixo, após, clicar em OK e automaticamente classificará na ordem estabelecida da "Nota Final" até "Cadastro Único".

Classificar			? ×
[*] A↓ <u>A</u> dicionar	Nível 🔀 <u>E</u> xcluir Nível	🖹 <u>C</u> opiar Nível 🔺 🔻 <u>O</u> pções	Meus <u>d</u> ados contêm cabeçalho:
Coluna		Classificar em	Ordem
Classificar por	NOTA FINAL GERAL	Valores das Células 🗸	Do Maior para o Menor 🗸 🗸
E depois por	IDADE 🗸	Cor da Fonte 🗸	Na Parte Superior 🗸
E depois por	NOTA DA PROVA PD	Valores das Células 🗸	Do Maior para o Menor 🗸 🗸
E depois por	NOTA DOS TÍTULO PD	Valores das Células 🗸	Do Maior para o Menor 🗸 🗸
E depois por	IDADE 🗸	Valores das Células 🗸 🗸	Do Maior para o Menor 🗸 🗸
E depois por	DATA NASCIMENTO	Valores das Células 🗸	Do Mais Antigo para o Mais Novo 🗸 🗸
E depois por	FUNÇÃO DE JURADO	Valores das Células 🗸	De Z a A
E depois por	CADASTRO ÚNICO 🗸	Valores das Células 🗸	De Z a A 🗸 🗸
			OK Cancelar

OBSERVAÇÃO: 1) O critério de desempate "tenha maior idade (até 59 anos)", constante no edital de abertura, deverá ser considerado dois níveis de classificação, conforme sequência no quadro acima, sendo um pela "Idade" e o outro pela "Data de Nascimento".

2) Caso no edital de abertura não esteja previsto a prova de títulos, desconsiderar no procedimento acima a etapa "Nota dos Títulos PD".

3) Lembrando que, permanecendo empate, os candidatos deverão ser convocados a comparecer na unidade para participarem de sorteio que definirá a ordem de classificação

PASSO A PASSO PARA CONFECÇÃO DAS LAUDAS

<u>OPÇÃO 1</u>:

Exemplo:

I. <u>RESULTADO DA PROVA OBJETIVA DE...</u>

a) CANDIDATOS HABILITADOS

Nº INSCRIÇÃO - NOME - RG - NOTA DA PROVA

- 1- Filtrar somente os Habilitados na Coluna "T"
- 2- Ocultar as colunas que não serão utilizados.
- **3-** Copiar os dados referentes as colunas "A", "B", "C" e "S" e colar na lauda.

Nº INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	OME COMPLETO R.GDígito-UF				
			78,00			
01	Amauri	0123				
			50,28			
02	Claudio	1250				
			53,42			
03	Monica	128				
			50,28			
04	Nane	129				
			72,00			
05	Raquel	130				

4- Selecionar a tabela, clicar na guia "Layout" > "Converter em texto" > "Ponto-e-Vírgulas" > "OK"

	Ajuda	ACROBAT	Design da Tabela	Layout	Q I	Diga-me o que	você deseja fazer							
dir las	Dividir Tabela	Ajuste Automático	Altura:	¢ E	🗄 Distrib 🗄 Distrib	ouir Linhas ouir Colunas	E E E Din E E E do Alinha	reção M Texto da mento	Margens (la Célula	A Z Classifica	r Repetir Linh de Cabeçall Dao	as Converter ho em Texto	<i>fx</i> Fórmula	
曲		1 • 2 • 1 • 3 🏙	1 · 4 · 1 · 5 · 1 · 6 ·	7 8	9 .	+ + 10 + + + 11 +		14 • 1 •	Щ;+ г +16+ г	· 17 · 1 ·	#			
**											Converter ta Separar texto O Marcas o Iabulaçã Ponto-e	bela em texto com de parágrafo ões _vírgulas	?	×
	Nº IN:	SCRIÇÃO	NOME COMPLETO				R.GDígito	≻UF	NOTA DA PI	A PROV D	○ <u>O</u> utro:	tabelas aninha	ada	
		06	MARIA DE NAZARE	DOS SANT	OS COS	TA	34253645-	X SP	55,	52		OK	Carr	alar
		07	MARTA CORREA FE	RREIRA	_		25411691-	7 SP	46,	09		UK	Canc	elar
		08	FAGGNER AMARAL				34117629	1 SP	60,	75				

Revisão	Exibir	Ajuda	ACROBA	T Q Di	ga-me o que v	você deseja fa	zer			
\$ <u></u>		¶	AaBbCcDc	AaBbCcDc	AaBbC(AaBbCcE	АаВ	AaBbCcD	AaBbC	
■ ↓ = * Parágrafo 3 · 1 · 2 ·	·····{	5 3 • 1 • 1	• 1 • 2 • 1 • 3	⊪ sem Esp	5 • 1 • 6 • 1 •	7 • 1 • 8 • 1 •	• 9 • 1 • 10 • 1	· 11 · 1 · 12 · 1	· 13 · 1 ·	
a) CANDIDATOS HABILITADOS										
		Nº INS	CRIÇÃO – NO	OME – RG –	NOTA DA PI	ROVA				
		Nº INS 06; MA	CRIÇÃO; NO	ME COMPLE ARE DOS SAI	ETO; R.GDí	gito-UF; NO	TA DA PROV X SP; 55,52	/A PD		
		07; MA 08; FAG	GNER AMA	A FERREIRA; RAL; 341176	25411691-7 529-1 SP; 60,	,75 ,75				

5- Clicar em Substituir, depois em "Localizar" digitar ; (ponto e vírgula) e em "Substituir por" digitar -

(espaço hífen), e clicar em "Substituir Tudo"

слып Ајааа	a ACROBA	T Q Dig	ja-me o que	você deseja fa	zer										A Comp
≣ ⊉↓ ¶	AaBbCcDc	AaBbCcDc	AaBbCo	AaBbCcE	АаВ	AaBbCcD	AaBbCcDı	AaBbCcD	a AaBbCcDi	AaBbCcDc	AaBbCcDu	AaBbCcDu	AABBCCD	AABBCCDE	A Localizar
>-⊞-	¶ Normal	¶ Sem Esp	Título 1	Título 2	Título	Subtítulo	Ênfase Sutil	Ênfase	Ênfase Int	Forte	Citação	Citação In	Referência.	Referência 쿶	Selecionar •
L + 1 + Z + 1 + 1	1 + 1 + 2 + 1 + 3	3 • 1 • 4 • 1 • 5	5 • 1 • 6 • 1	. 7 8	9 • • • 10 •	(+ 11 + (+ 12 +	· 13 · 1 · 14 ·	1 · 🛆 · 1 · 16	i · · · 17 · · · ·						Editando
a) CAT Nº INS OG; M. OG; M. OB; FA Localizar e Localizar Localizar: Localizar: Substituir Mais > Exibir	NDIDATOS HJ SCRIÇÃO - N SCRIÇÃO; NO ARIA DE NAZ ARTA CORRE. GGGNER AMAA substituir Substituir por: -	ABILITADOS OME – RG – I OME COMPLE ARE DOS SAN A FERREIRA; ; IRAL; 341176 U Substitu Substitu ACCF	NOTA DA P TO; R.GDI ITOS COSTA 25411691-7 29-1 SP; 60 uir Subs ROBAT	ROVA igito-UF; NO 3; 34253645. 7 SP; 46,09 .75 	Localizar P Diga-n	róxima ca ne o que ta aBbC(× você des	eja faze CcE	" AaB	АаВ	3bCcE	AaBbo	CcDt A	\\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\	AaBbCcDa
8 - B		1 Nor	mal 1	Sem Est		ítulo 1	Títuk	2	Título	Sub	título	Ênfase	Sutil	Ênfase	Ênfase Int.
24 . 1	_			Jenies	/ 1	itulo i	Titan	52	Titulo	500	liculo	LIIIdase		LINUSC	Emase mun
· 1 · i ·	si Xeret	1 + 1 + 2 -	. 1 . 3 .	1 • 4 •	+ 5 + 1	. 6 . 1 .	7 . 1 . 4	Вотез	9 + 1 + 10 +	1 + 11 +	1 • 12 • 1	• 13 • +	Estilo	S A + 1 + 16 +	1 + 17 + 1 + -
	a) CAN	NDIDATO	OS HAE	BILITAD	DS										
		~			i – NO	TA DA P	ROVA								
	Nº INS	SCRIÇAC	-NOI	VIE – RO											

OPÇÃO 2 (As fórmulas dispostas abaixo estão disponíveis na planilha a título de modelo caso a unidade

<u>queira utilizar):</u>

Exemplo:

I. <u>RESULTADO DA PROVA OBJETIVA DE.....</u>

a) CANDIDATOS HABILITADOS

Nº INSCRIÇÃO – NOME – RG – NOTA DA PROVA (Referente às Colunas "A", "B", "C" e "S" da planilha)

1- Efetuar ao lado na própria planilha a seguinte fórmula (coluna AJ8), a fim de concatenar os dados que serão utilizados:

=(A8&" - "&B8&" - "&C8&" - "&TEXTO(S8;"0,00")&".")

Coluna "A"	Coluna "B"	Coluna "C"	Coluna "S"
Nº Inscrição	Nome	RG	Nota da Prova PD

=(A	=(A10&" - "&B10&" - "&C10&" - "&TEXTO(S10;"0,00")&".")											
	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ			
•	NOTA DOS TÍTULO PD	NOTA FINAL GERAL	CLASSIFICAÇÃO FINAL	DATA DA CLASSIFICAÇÃO EM DOE	ENDEREÇO	FONE	E-MAIL		№ INSCRIÇÃO - NOME - RG - NOTA DA PROVA			
	0,00	78,00		15/01/19					01 - Amauri - 0123 - 78,00.			
	0,00	50,28		15/01/19					02 - Claudio - 1250 - 50,28.			
	0,00	53,42		15/01/19					03 - Monica - 128 - 53,42.			
	8,15	58,43		15/01/19					04 - Nane - 129 - 50,28.			
	0,00	72,00		15/01/19					05 - Raquel - 130 - 72,00.			

1.1- Sempre que for concatenar a Nota, deverá utilizar a função &TEXTO, conforme exemplo acima > &TEXTO(?;"0,00") e em caso de Data, utilizar > &TEXTO(?;"dd/mm/aa")

Sendo ? = Coluna e Linha a qual será concatenado, no exemplo acima é o "S8"

- 2- Na coluna "T" filtrar somente a coluna que será utilizado para a lauda: Habilitados, Inabilitados ou
 Ausentes.
- 3- Feito a fórmula, copiar os dados e colar na lauda como somente texto, conforme abaixo:



I. <u>RESULTADO DA PROVA OBJETIVA DE.....</u>

a) CANDIDATOS HABILITADOS

Nº INSCRIÇÃO - NOME - RG - NOTA DA PROVA





- 01 Amauri 0123 78,00. 02 - Claudio - 1250 - 50,28. 03 - Monica - 128 - 53,42.
- 04 Nane 129 50,28.
- 05 Raquel 130 72,00.