Taxa de absenteísmo

Objetivo

Medir a disponibilidade de hora/funcionário para o desempenho das atividades.

Fórmula

Número de horas/homem ausentes x 100 / Número de horas/homem trabalhadas

Unidade

Percentual (%)

Descrição

Relação porcentual entre o número de horas/homem ausentes e o número de horas/homem trabalhadas.

· Número de horas/homem ausentes: É o número mensal de horas ausentes dos funcionários próprios em qualquer regime de contratação do hospital pelo número de horas que cada um deveria trabalhar. Considerar todas as faltas, inclusive as justificadas. Não incluir: férias e licenças legais (acima de 15 dias ininterruptos).

· Número de horas/homem trabalhadas: É o número total de horas trabalhadas de funcionários próprios do hospital pelo número de horas previstas para cada um, em contrato de trabalho. Não incluir médicos (CLT ou não) em função assistencial.

Setor responsável pelos dados

Recursos Humanos

Metodologia de apuração do indicador / coleta e origem dos dados

· Número de horas/homem ausentes: É preenchido pelo RH em uma planilha com os dados extraídos do sistema e enviado mensalmente. Considerar último dia do mês.

· Número de horas/homem trabalhadas: É preenchido pelo RH em uma planilha com os dados extraídos do sistema e enviado mensalmente. Considerar último dia do mês.

Frequência

· Compilação e apuração: mensal

· Apresentação para as partes interessadas: mensal

· Apresentação Institucional: mensal

Partes interessadas

Diretoria Clínica, Diretoria Técnica, Assistência Técnica, Gerência de Enfermagem, Gerência deHotelaria, Gerência de Qualidade Hospitalar, Presidência, Superintendência de Administração e Finanças.