

Ficha de Indicadores de Desempenho

As fichas de indicadores contêm o detalhamento do indicador, ajudando na compreensão e visualização das informações.

Categoria: Define o eixo da Política de Gestão de Pessoas. 1. Sistema de Trabalho; 2. Capacitação e Desenvolvimento e 3. Qualidade de Vida.
Nº Indicador: Indica sua numeração sequencial dentro de cada uma das categorias, sendo 1.X - Sistema de Trabalho; 2.X - Capacitação e Desenvolvimento e 3.X - Qualidade de Vida.
Nome do Indicador: É o seu título conforme definido no Procedimento Operacional Padrão (POP), na Política ou nas Estratégias. Deve ser definido de modo a tornar claro o seu objetivo.
Descrição: É a conceituação do indicador caracterizando-o de maneira simples e concisa, buscando facilitar a compreensão.
Fórmula: É a fórmula utilizada para calcular o indicador, com definição precisa dos elementos que o compõem, numerador e denominador.
Fonte de Dados: Sistemas de informação, bancos de dados e demais meios de verificação utilizados para a coleta dos dados necessários para o cálculo do indicador.
Abrangência: Indica a segmentação pela qual o indicador será apresentado, deve ser feita conforme a pertinência para cada caso.
Usuário da Informação: Indica o departamento/unidade, o qual utilizará a informação do indicador.
Interpretação-sentido: Avaliação da interpretação da tendência ou do nível atual.
Frequência: Periodicidade de divulgação dos dados.
Responsável: Indica a pessoa responsável pela produção do indicador.
Benchmark: Indica a unidade com a qual se pretende comparar o indicador. Pode ser interno ou externo.

Indicador:	
Categoria:	Interpretação:
Descrição:	
Fórmula:	
Fonte de Dados:	
Abrangência:	
Usuário da Informação:	
Frequência:	
Responsável:	
Benchmark:	