



CARO(a) SERVIDOR(a):

Com o objetivo de apresentar conceitos e principais ferramentas de técnicas administrativas, para que os profissionais possam desempenhar suas funções atendendo aos objetivos de sua instituição, a EAD/SES-SP lança mais um curso:

TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS - EAD

- ▶ **PÚBLICO ALVO:** Servidores da SES/SP
- ▶ **NÚMERO DE VAGAS:** 1000
- ▶ **PERÍODO DE INSCRIÇÃO:** 27/11/16 à 11/12/16



clique aqui e saiba
como se inscrever



TEMAS QUE SERÃO ABORDADOS:

CONCEITOS	REDAÇÃO OFICIAL	DICAS PRÁTICAS
ASPECTOS DA COMUNICAÇÃO	DOCUMENTOS OFICIAIS	ROTINAS ADMINISTRATIVAS
COMUNICAÇÃO FORMAL E INFORMAL	FORMATAÇÃO DE OFÍCIO	GESTÃO DOCUMENTAL



clique aqui e saiba
como se inscrever



ATÉ A PRÓXIMA!

