

## PLANO DE TRABALHO (MODELO)

Descrição do Plano de Trabalho da viagem de forma detalhada demonstrando as atividades que serão cumpridas em cada dia da estada no exterior,

Identificação do comparecimento:

Ouvinte ( ); Palestrante ( ); Expositor ( ); Ouvinte e Palestrante ( ); Ouvinte e Expositor ( ); Palestrante e Expositor ( ); ou Ouvinte, Palestrante e Expositor ( ).

1 – Redigir quais são os objetivos a serem atingidos, que irão agregar para o exercício de suas atividades diárias:

1º dia: *(descrição)*

2º dia: *(descrição)*

2 – Descrever os trabalhos a serem apresentados ou estudos que serão desenvolvidos:

1º dia: *(descrição)*

2º dia: *(descrição)*

3 – Informar detalhadamente os locais de apresentação:

*(descrição)*

4 – Informar os locais de reuniões programadas:

*(Obs: descrever as atividades que serão discutidas em cada reunião).*

5 – Demais elementos que justifiquem a concessão do afastamento.

*(Descrever conclusivamente).*

Observação: É de suma importância que o servidor descreva o plano de trabalho de forma clara e objetiva demonstrando que afastamento acrescentará as atividades no serviço público e ao Sistema Único de Saúde (SUS), e não simplesmente reescrever (total ou parcialmente) o prospecto, fazendo-o constar no Plano de Trabalho.

Muito embora não esteja estabelecido no Decreto 61.112/15, a Secretaria de Governo esta exigindo comprovante de pagamento de inscrição.

Não havendo o comprovante justificar:

- 1- Se for ser membro da organização do evento ou convidado, está isento;
- 2- Se esta aguardando a publicação para efetuar a inscrição;
- 3- Irá efetuar a inscrição no local do evento.