

PLANO DE TRABALHO (MODELO)

Descrição do Plano de Trabalho da viagem de forma detalhada demonstrando as atividades que serão cumpridas em cada dia da estada no exterior,

Identificação do comparecimento:

Ouvinte (); Palestrante (); Expositor (); Ouvinte e Palestrante (); Ouvinte e Expositor (); Palestrante e Expositor (); ou Ouvinte, Palestrante e Expositor ().

1 – Redigir quais são os objetivos a serem atingidos, que irão agregar para o exercício de suas atividades diárias:

1º dia: *(descrição)*

2º dia: *(descrição)*

2 – Descrever os trabalhos a serem apresentados ou estudos que serão desenvolvidos:

1º dia: *(descrição)*

2º dia: *(descrição)*

3 – Informar detalhadamente os locais de apresentação:

(descrição)

4 – Informar os locais de reuniões programadas:

(Obs: descrever as atividades que serão discutidas em cada reunião).

5 – Demais elementos que justifiquem a concessão do afastamento.

(Descrever conclusivamente).

Observação: É de suma importância que o servidor descreva o plano de trabalho de forma clara e objetiva demonstrando que afastamento acrescentará as atividades no serviço público e ao Sistema Único de Saúde (SUS), e não simplesmente reescrever (total ou parcialmente) o prospecto, fazendo-o constar no Plano de Trabalho.

Muito embora não esteja estabelecido no Decreto 61.112/15, a Secretaria de Governo esta exigindo comprovante de pagamento de inscrição.

Não havendo o comprovante justificar:

- 1- Se for ser membro da organização do evento ou convidado, está isento;
- 2- Se esta aguardando a publicação para efetuar a inscrição;
- 3- Irá efetuar a inscrição no local do evento.