Sistema de Cumprimento de Ação Judicial SCAJ

Obrigação de Pagar

manual 5 operacional 5 2020 Grupo de Gestão de Pessoas Governo do Estado de São Paulo João Doria

Secretaria de Estado da Saúde Dr. José Henrique Germann Ferreira

Coordenadoria de Recursos Humanos Haino Burmester

Grupo de Gestão de Pessoas Maria Sonia da Silva

A motivação é uma porta que se abre por dentro. Mario Sergio Cortella

MANUAL OPERACIONAL Nº 5 Sistema de Cumprimento de Ação Judicial – SCAJ

Obrigação de Pagar – Prêmio de Incentivo

Elaborado por: Celi Vieira Rodrigues Fabiana Moreira

Colaboração:

Maria Sonia da Silva

Revisado por: Rosangela Aparecida da Selva

Capa: Roberto Piva

Este Manual Operacional tem por objetivo padronizar as atividades relacionadas aos cálculos de liquidação de ações judiciais, com incidência sobre o Prêmio de Incentivo, gerenciado pela Secretaria de Estado da Saúde, promover a organização do trabalho de maneira simples, clara e objetiva, passo a passo, e sanar possíveis dúvidas. Grupo de Gestão de Pessoas

INTRODUÇÃO

Face ao aumento das demandas que alcançam seu termo através da apreciação do Poder Judiciário, no que se refere a direitos relacionados à vida funcional dos servidores, que impactam consequentemente no gerenciamento funcional, e requer, além de muita atenção, conhecimento específico, agilidade e confiabilidade, faz-se necessário buscar ferramentas que, aliadas à ação da área de recursos humanos, corroborem nas fases que permeiam seu efetivo cumprimento.

O cumprimento da Obrigação de Fazer é a atividade que torna material o ganho proferido pela autoridade judiciária e, se não cumprida de acordo com a decisão judicial, obedecendo aos prazos e etapas, pode trazer prejuízos financeiros e administrativos para a instituição e/ou para o gerente, por meio de imposição de multa e de apuração do crime de desobediência, e só se dá por concluído após a apresentação dos valores para liquidação.

As demandas levadas à apreciação do Poder Judiciário trouxeram a necessidade de instrumentalizar as áreas afins, no sentido de atender cada etapa do processo de trabalho.

A primeira etapa do processo é o fornecimento de subsídios para que a Procuradoria Geral do Estado - PGE promova a defesa do Estado. Nessa fase, cabe à área que gerencia a vida funcional do servidor elaborar informações, contendo dados pessoais/funcionais, se o interessado obteve ganho do mesmo teor, e legislação pertinente ao pleito.

Na etapa do cumprimento da sentença – "obrigação de fazer", em linhas gerais, dá-se a publicidade do ganho, validação dos dados, apostilamento e envio ao órgão pagador.

Com a "obrigação de pagar" vem à fase da implantação do ganho e elaboração da conta de liquidação.

Os ganhos que incidem sobre o **<u>Prêmio de Incentivo</u>** são de responsabilidade

da Secretaria de Estado da Saúde. Nesse sentido, cabe ao setorial/subsetorial cumprir e acompanhar cada etapa de acordo com as responsabilidades de cada setor.

Diante de uma atividade tão complexa, optamos por desenvolver um Sistema que reduza as inconsistências nos dados funcionais, consolide as informações e prazos para cumprimento, organize cada etapa, centralize as informações, além de produzir relatórios gerenciais e economicidade, a partir da geração do processo virtual, mantendo, em cada etapa, as responsabilidades gerenciais.

O Sistema de Cumprimento de Ação Judicial – SCAJ teve sua primeira fase consistente na "Obrigação de Fazer", implantada em julho/2018.

A segunda fase, a "Obrigação de Pagar" – para as ações com incidência sobre o Prêmio de Incentivo gerenciado pela SES, começa a partir de janeiro/2020.

No âmbito da SES, o cumprimento de ação judicial deve obrigatoriamente ser realizado por meio do Sistema de Cumprimento de Ação Judicial – SCAJ, e requer expertise. Nesse sentido é que, buscando aprimorar as atividades desenvolvidas, disponibilizamos, inicialmente, de forma detalhada, cada etapa/procedimento dessa tarefa tão importante.



ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO



SUMÁRIO

Introdução	5
Organização de Trabalho	7
Acesso ao Sistema	9
Menu Principal	10
Consulta de Igual Teor	11
Consultando o Ganho	12
Iniciando os Cálculos - Setorial	13
Iniciando os Cálculos - Subsetoriais	14
Tela de Cálculo	30
Considerações Finais	35

Login Figura 1



Para ter acesso ao sistema SCAJ, é necessário efetuar o login.

O sistema possui dois tipos de *login* com diferentes atribuições:

Usuário-cadastro-cálculo – Este tipo de *login* permite a realização de cálculos.

Usuário-validador-cálculo – Este tipo de *login* permite a realização de cálculos, a validação e o *upload* dos cálculos.



Após o *login*, abrir-se-á a página do menu principal. Nessa página, selecionamos qual módulo será acessado.

CONSULTA DE GANHO DE IGUAL TEOR

É imprescindível que se faça esta consulta antes da implantação e conta de liquidação. Na verdade, esta informação deve constar da fase inicial do processo, quando a unidade presta as informações para subsidiar a Procuradoria Geral do Estado – PGE na defesa.



Figura 3

Antes de iniciar os cálculos, é necessário consultar se o coautor possui ganho de igual teor, lembrando que esta é apenas mais uma ferramenta de consulta, e que estas informações devem coicidir com as contidas no prontuário do servidor.

CONSULTANDO O GANHO

Figura 4

Scajrh.saude.sp.go	w.br/pesquisars × +			-	o ×				
- > C 🏠	Não seguro scajrh.saude.sp.gov.br/pesquisarsganho.ph	p		@ ☆ 📰	≕ 0 :				
	COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE ACÃO JUDICIAL								
		Ganhos Jud	diciais						
RS:	PV: 1 Pesquisar								
▲	Nome:	RS/PV: /	RG:						
	Cargo/Fu ção: -	Regime Jurídico:	-						
		Consulta							
	Código Tipo Ação Judicial		Descrição Ação Judicial						
		Nenhuma Ação Judicial	Cadastrada !!!						
			_						
		Voltar							
	Ci	opyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Ir	nformática Ltda - Todos os direitos reservados.						

No campo **RS**, digite o número do RS do servidor; em seguida, clique em Pesquisar.

No campo **PV**, selecione o PV do servidor; em seguida, clique em Pesquisar.

Nos campos em branco, aparecerão as informações do servidor (nome completo, RS/PV, RG, cargo/função e regime jurídico).

No campo **Consulta**, aparecerão listadas as ações já ganhas pelo servidor (será exibido o VD da ação e a denominação).

Caso o servidor não tenha nenhum ganho, aparecerá a mensagem "Nenhuma Ação Judicial Cadastrada".

INICIANDO OS CÁLCULOS - Setorial

⊗ Sistema de Cumprimento de Açi × +		- 0 ×							
← → C ① ③ Não seguro scajrh.saude.sp.gov.br/menuprincipal.php		Q ☆ = ₹ 🖰 :							
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL									
<u>scajscajscaj</u>	<u>scajscajsca</u>	jscajscajs							
Centro de Legislação de Pessoal	e Cálculo das Demandas Extraordionárias	Unidades (Subsetoriais)							
Scal Consulta de Processos	Consulta do Ganho Judicial	Ajuda							
<u>scaj scaj scaj</u>	scaj scaj sca	jscajscajs							
scajscajscaj	SCA Logout	jscajscajs							
scajscajscaj	scaj scaj sca	jscajscajs							

O acesso aos cálculos pelo setorial se dá através do "Núcleo de Execução e Cálculo das Demandas Extraordinárias".

Figura 6



A seleção dos processos pelo setorial se dá através da funcionalidade "Cálculo – Obrigação de Fazer", selecionando-se na lista a opção "**Consulta de Processos"**.

INICIANDO OS CÁLCULOS - Subsetorial

Figura 7



O acesso aos cálculos pelo subsetorial se dá através do módulo "Unidades (Subsetoriais)".

Figura 8



Para iniciar o cálculo, clique em "Cálculos – Ação Judicial PIN – NECDEX/CRH".

€ → ° () () Noise segure sequestion sequestion ()	Sistema de Cumprimento de	Açã 🗙 🕂										-	o ×
Selectora Processos Pendentes Personaria Status: Voltaria Voltaria Voltaria Processos Principal Data Entrado Assunto Voltaria Voltaria Processos Principal Data Entrado Assunto Autor Status Calcular formalizaria Calcular formalizaria Voltaria 000000-00000 20/12/2020 Prêmio de Incentivo (13º e férias) Calcular Inplantaria Iniciado Conculsido Conculsido Conculsido Conculsido Status Conculsido Conculsido Conculsido Conculsido Conculsido Conculsido Status Conculsido Conculsido <th< td=""><td>\leftrightarrow \rightarrow C \triangle (i) Não</td><td>seguro scajrh.saude.sp.gov.br/pr</td><td>rocessosdispcalculo.php?tipopagina=calculo</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>⊕ ☆</td><td>. 0</td></th<>	\leftrightarrow \rightarrow C \triangle (i) Não	seguro scajrh.saude.sp.gov.br/pr	rocessosdispcalculo.php?tipopagina=calculo									⊕ ☆	. 0
Processo Principal Data Entrada Assunto Autor Status Iniciar Calculado Data Data Data Data Data Data Entrada Assunto Autor Status Iniciar Calculado Consulta Data Data <t< td=""><td></td><td colspan="11">Selecionar Processos Pendentes</td></t<>		Selecionar Processos Pendentes											
Status: V Utotar Processo Principal Data Entrada Assunto Autor Status Iniciar Calcul Calculado por Calculado Calcular Consulta Calcular Data Entrada Data	Processo Principal Nro.:		Pesquisar										
Processo Principal Data Entrada Assunto Autor Status Iniciar Calculo Calculado por Status Concutas Calculo Data Data Calculo Data Data Calculo Data Data Calculo Data Data Calculo Data Data Calculo Data Data Calculo Data Data Calculo Data Data Calculo Data Data Calculo Data Data Data Calculo Data Data Data Calculo Data Data Data Calculo Data Data Data Calculo Data Data Data Calculo Data Data Data Calculo Listagem Prino Prino 000000- 00.0000.00.0000 20/12/2020 Prémio de Incentivo (13º e férias) Calculo/Implentar Inicicado Corrupir (1) Iniciado Corrupir (1)	Status:	¥	~									Voltar	
Processo PrincipalData EntradaAssuntoAutorStatusCalculaData Calcula						Iniciar		Chatrus	Consulta				
000000- 0.0000.0.0.000 20/12/2020 Prémio de Incentivo (13º e férias) calcular/Implantar eige Iniciado Corrigir (1) eige eige eige Iniciado Corrigir (1) eige eig	Processo Principal	Data Entrada	Assunto	Autor	Status	Cálculo	Calculado por	Cálculo	Cálculo	Data Conclusão	Data Implantação	Listagem Servidores	Digital
0000000- 00.0000.00.0000 20/12/2020 Prémio de Incentivo (13º e férias) calcular/Implantar marciaoliveira Iniciado Corrigir (1) Ioi	0000000- 00.0000.0.00.0000	20/12/2020	Prêmio de Incentivo (13º e férias)		Calcular/Implantar	ок						Ø	POJ
000000- 00.0000.00.00000 05/12/2019 PIE - Prêmio de Incentivo Especial (13º e Férias) calcular/Implantar with adel Iniciado Validar (3) Iniciado with adel Iniciado 000000- 00.0000.00.0000 Prêmio de Incentivo (13º e Férias) calcular/Implantar with adel Iniciado with adel	000000- 00.0000.00.0000	20/12/2020	Prêmio de Incentivo (13º e férias)		Calcular/Implantar		marciaoliveira	Iniciado Corrigir (1)	Ø			Ø	FOI AND
0000000- 00.0000.00.0000 Prêmio de Incentivo (13º e férias) calcular/Implantar ev rselva Concluido e8/01/2020 ev ev 0000000- 00.0000.00.0000 12/11/2019 Recálculo de quinquênio calcular/Implantar ev cvrodrigues Iniciado volduar (2) ev ev ev ev selva celuido ev ev <td>0000000- 00.0000.0.00.0000</td> <td>05/12/2019</td> <td>PIE - Prêmio de Incentivo Especial (13º e Férias)</td> <td></td> <td>Calcular/Implantar</td> <td>œ</td> <td>tfadel</td> <td>Iniciado Validar (3)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>٥</td> <td>NOT</td>	0000000- 00.0000.0.00.0000	05/12/2019	PIE - Prêmio de Incentivo Especial (13º e Férias)		Calcular/Implantar	œ	tfadel	Iniciado Validar (3)				٥	NOT
0000000- 00.0000.00.00000 12/11/2019 Recálculo de quinquênio Calcular/Implantar Solution Iniciado Iniciado (1) validar (2) Iniciado Iniciado <thini< td=""><td>0000000- 00.0000.00.0000</td><td></td><td>Prêmio de Incentivo (13º e férias)</td><td></td><td>Calcular/Implantar</td><td>Ø</td><td>rselva</td><td>Concluido</td><td></td><td>08/01/2020</td><td></td><td>ø</td><td>NOT SALES</td></thini<>	0000000- 00.0000.00.0000		Prêmio de Incentivo (13º e férias)		Calcular/Implantar	Ø	rselva	Concluido		08/01/2020		ø	NOT SALES
000000- 00.0000.00.000 Prêmio de Incentivo (13º e férias) Calcular/Implantar S Fabiana Concluido 31/05/2019 S S 0000000- 00.0000.00.0000 09/01/2020 Prêmio de Incentivo (incorporação d décimos - Art. 133) Calcular/Implantar S<	0000000- 00.0000.0.00.0000	12/11/2019	Recálculo de quinquênio		Calcular/Implantar	œ	cvrodrigues	Iniciado Iniciado (1) Validar (2)				ø	NOT
0000000- 00.0000.00.0000 09/01/2020 Prêmio de Incentivo (incorporação d décimos - Art. 133) Calcular/Implantar Sol	0000000- 00.0000.00.0000		Prêmio de Incentivo (13º e férias)		Calcular/Implantar	ØK	Fabiana	Concluido		31/05/2019		Ø	FOT Addre
0000000- 00.0000.00.000 09/01/2020 Prêmio de Incentivo (sexta-parte) Calcular/Implantar 🧭	0000000- 00.0000.0.00.0000	09/01/2020	Prêmio de Incentivo (incorporação de décimos - Art. 133)		Calcular/Implantar	<u>ok</u>						ox	POT Addre
	0000000- 00.0000.00.0000	09/01/2020	Prêmio de Incentivo (sexta-parte)		Calcular/Implantar	os						Ø	POT Adde
< Primeira Próxima-> Última->		·	<-	Primeira Próx	ima -> <u>Última</u>	->		·					

O sistema permite filtrar os *status* dos processos, visualizar os processos cadastrados, a situação na qual eles se encontram e todas as informações pertinentes.

No campo "Processo Principal Nro.", digite o número do processo; em seguida, clique em Pesquisar.

Figura 10

A Site of Complexity of Asi	× 1										_	
Sistema de Cumprimento de Aça	* +											
← → C ① ① Não seg	uro scajrh.saude.sp.gov.br/processosdispcal	culo.php?tipopagina=calculo&procprincnro=103	39095-02.	2016.8.26.0053&	logincalcu	ilo=&tipo=&	tipoprocess	i0 =		(2 🌣 🚟	Θ
	C	OORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SI	STEMA D	E CUMPRIMENT	D DE AÇÃ	D JUDICIAL						
		Selecionar Proce	ssos l	Pendentes	•							
Processo Principal Nro.: 00000	000-00.0000.0.00.0000 Pesquisa	r.									Voltar	
Processo Principal	Data Entrada	Assunto	Autor	Status	Iniciar Cálculo	Calculado por	Status Cálculo	Consulta Cálculo	Data Conclusão	Data Implantação	Listagem Servidores	Proce Digit
000000- 00.0000.0.00.00000	29/10/2019	Prêmio de Incentivo (13º e férias)		Calcular/Implantar	<u>o</u> s	←					8	Max
		<u><- Prim</u>	eira	A								
Juantidade de Processos:1												
Voltar												
		Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de	e Informát	ica Ltda - Todos os	direitos re	servados.						

Clique no botão Iniciar Cálculo.

Figura 12

Sistema de Ações Judiciais - Inici 🗴 +	- 0 >
🗧 🔶 C 🏠 💿 Não seguro scajrh.saude.sp.gov.br/iniciocalculoacaojudicial.php?lancto=4789&tipopagina=calculo	० 🛧 🔳 🖯
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL	
Cadastro de Processo de Obrigação de Fazer	
Validação	
Processo Principal Nro.:	
Autor:	
Cumprimento da Sentença Nro.	
Processo SS Nro.:	
Tribunal (Local): 🖗 Vara da Fazenda Pública – Foro Central/SP	
Prescrição: Sim	
Data Ajuizamento: 31/08/2016	
Nome Diretório (Acervo):	
Descrição Ação Judicial	
à "inclusão da parte fixa (50%) do valor do Prêmio de Incentivo, instituído pela Lei nº 8.975/94 e alterações posteriores, na base de cálculo do décimo terceiro salário e do terço constitucional de férias, com o pagamento dos valores devidos, observada a prescrição quinquenal."	
Data Lançamento: 23/08/2019	
Iniciar Cálculo	
Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.	

O sistema abrirá uma tela onde constam as informações referentes ao processo para conferência.

Depois de efetuada minuciosa conferência, clique no botão Iniciar Cálculo.

	COORDENADOR	IA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO	de ação judicial						
Processo Principal Nº									
	2	Autor:							
		Lista de co-autores							
Nome	Status CLP	Unidade Administrativa	Cálculo	Cálculo Manual	Devolver para Correção	Status Cálculo	Voltar Status Iniciado		
Celi Rodrigues	CONCLUIDO	Centro de Atenção Integral à Saúde "Prof. Cantídio de Moura Campos"	<u>o</u> s		<u>os</u>				
Fabiana Moreira	CONCLUIDO	Centro de Atenção Integral à Saúde "Prof. Cantídio de Moura Campos"		•	<u>o</u> s				
Tamini Fadel	CONCLUIDO	Centro de Atenção Integral à Saúde "Prof. Cantídio de Moura Campos"	<u>os</u>	•	Ø				
Voltar	I	nprimir			Menu	ı Princip	bal		

Para iniciar os cálculos, selecione **ok**.



O sistema abrirá uma tela onde deverão constar as informações para gerar os cálculos.

1 - Campo preenchido automaticamente pelo sistema – deverá ser alterado manualmente, se necessário, observando-se o formato dd/mm/aaaa;

2 – Se a ação for de 50%, deverá ser selecionada a opção "Valor Prêmio Incentivo 100%". Se a ação for de 100%, deverá ser selecionada a opção "Valor Prêmio Incentivo Pago";

3 – No campo Observações, deverão constar as informações relevantes ao cálculo (exemplo: data de concessão da vantagem, designações, férias reduzidas/perdidas, etc);

4 – Selecionar "Sim" somente se o servidor tiver exercido cargo em comissão durante o interstício do cálculo;

5 – Preencher somente no caso de ação de Incorporação de Décimos – Art. 133 (VD 69017);

6 – Assinalar os VD's a que se refere o ganho da ação;

7 – Depois de preenchidos os campos anteriores, salvar as informações, utilizando o botão "Salvar VD's/Observação" - ATENÇÃO: Caso o campo Observação esteja preenchido e nenhum VD selecionado, se for clicado o botão "Salvar VD", o cálculo será encaminhado automaticamente para a validação.

8 – Utilizar este botão somente em situações específicas que necessitem cálculo fora do sistema;

9 – Abrir cálculo para conferência;

10 – Abrir planilha para impressão;

11- Voltar para tela anterior.

	COORDENADORIA DE REC	CURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPR	IMENTO DE AÇÃO JUDICIAL		
	Processo Pri	ncipal nº:			
	Nome:	- 1	RS/PV:		
Dados Cadastrais	Apostila do Ganho	Ganhos Anteriores (vds)	Texto Ganho Ação Judicial	Consulta UP Load	
	Calculado por: Fabiana	Validado por:	Status Cálculo:		
	Opção Cálculo: Valor Prêmio Incent Observação:	ivo 100% 🔍 Valor Prêmio Incentivo Pago]		
	Ignorar PV no cálculo: 🔹 🔻	s	4		
	Porcentagem Premio Incentivo (so	omente para Incorporação de Décimos:	* *		
	69050 - 13º SALÁRIO SOBRE COMPLEMI	ENTO DA LC1212/2013			
	69051 - 13º SALÁRIO SOBRE O DESEMP	ENHO DA SAÚDE			
	69045 - 13°SAL S/LC1212/2013 E ADS-A 69045 - 13°SAL S/LC1212/2013 E ADS-A	J			
	69037 - 50% PIN - 13ºSALARIO				
	09038 - 50% PIN - ANTECIPAÇÃO-13% 60030 - 50% PIN S/EÉRIAS	aLARIO			
	69027 - 50%-OUINOUENIO-A.JUD.SOBR	E PIN			
	69028 - 50%-SEXTA PARTE-A.JUD.SOB	E PIN			
	69043 - 6ª PARTE S/LC1212/2013-AJ				
	69044 - 6ªPARTE S/ADS -AJ				
	69021 - ADICIONAL DE DESEMPENHO D	A SAÚDE			
	69040 - ADICIONAL DESEMP, SAUDE -A 60047 ANTEC 120501 S/LC1212/2012	J E ADE A1			
	69030 - COMPLEMENTO LC 1212/2013 - 69030 - COMPLEMENTO LC 1212/2013 - 69030 - COMPLEMENTO LC 1212/2013 - 690300 - 690300 - 69030 - 69030 - 690300 -				
	69018 - COMPLEMENTO LC1212/2013	1010 300			

As abas **Apostila do Ganho, Ganhos Anteriores e Texto Ganho Ação Judicial** são apenas para consultas.



Figura 15

Clique na aba "Consulta de Upload";

😵 Sistema de Ações Judiciais - Proc 🗙 🕂		-	-	o ×
← → C 🏠 🛞 Não seguro scajnt.saude.sp.gov.br/consultarupload.php?lanctoacaojud=4072&ttipopagina=calculo&danctointeressado=16736	Q	☆	-	Θ:
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL				
Processo Digital				
Processo Principal Nº				
Processo Principal				
Login: jmajunior Download Arquivo				
Login: jmajunior Download Arquivo				
Login: CERAPC Download Arquivo				
Login: CAISCMC. Download Arquivo				
Logn: CEDEME Download Arguivo				
Login: CEDEME Download Arguivo				

O sistema mostrará os documentos que compõem o processo digital.



 Sistema de Ações Judiciais - Cadi × + → C △ ③ Não seguro scajrh.saude.sp.gov. 	br/menucalculoind.php?lanctointeressado=	16736&tipopagina=calculo			– ⊡ @ ☆ ≅ ≕ @
		CONSOS HOMANOS - SISTEMA DE COMINA	INENTO DE AÇÃO SODICIAE		
	Processo Pri	ncipal nº:			
	Nome:	- R	RS/PV:		
Dados Cadastrais	Apostila do Ganho	Ganhos Anteriores (vds)	Texto Ganho Ação Judicial	Consulta UP Load	
7	Calculado por: Fabiana	Validado por:	Status Cálculo:		
		Prêmio Incentivo			
	A Partir de: 01/09/2012	* Até: 28/08/2019 *			
	Opção Cálculo: • Valor Prêmio Incen	tivo 100% 🔍 Valor Prêmio Incentivo Pago			
	Observação:				
	Tanaraz DV na cálgula	k			
		~	- *		
	Porcentagem Premio Incentivo (s	omente para Incorporação de Decimos:	•		
	60051 120 SALARIO SOBRE COMPLEM	ENTO DA LC1212/2013			
	69045 - 13° SADARO SOBRE O DESEMI 69045 - 13°SAL S/LC1212/2013 E ADS-J	A)			
	69037 - 50% PIN - 13ºSALARIO				
	69038 - 50% PIN - ANTECIPAÇÃO-13ºS	ALARIO			
	69039 - 50% PIN S/FÉRIAS				
	69027 - 50%-QUINQUENIO-A.JUD.SOB	RE PIN			
	69028 - 50%-SEXTA PARTE-A.JUD.SOB	RE PIN			
	b9043 - 6ª PARTE S/LC1212/2013-AJ				
	69044 - 6*PARTE S/ADS -AJ 60031 ADICIONAL DE DESEMPENHO E				
	69040 - ADICIONAL DE DESEMPENHO L	1			
	69047 - ANTEC 13ºSAL S/LC1212/2013	E ADS-AJ			
	69030 - COMPLEMENTO LC.1212/2013	ACAO JUD			
	69018 - COMPLEMENTO LC1212/2013				
	69049 - FÉRIAS S/ADIC. DO DESEMPEN	HO DA SAÚDE			
aude.sp.gov.br/ativos.php?lanctointeressado=16736&rspesq=16	112180&inicio=0&pvpesq=1&tipopagina=calculo	a			

Clique na aba "Dados Cadastrais";

S szájh saudes p gov br/ stiros phi x +
C \rightarrow C \uparrow O Nao seguro scajnt-saude-sp.gov.br/ativos.php?rspesq=161121808/pypesq=18titpopagina=calculo&lanctointeressado=16736 Q \uparrow 🔳 = 🕑 :
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL
Ações Judiciais Adicional Por Tempo de Períodos de Férias Incorporação Valores de Prêmio Serviço e Sexta Parte Períodos de Férias Artigo 133 Incentivo
Cadastro de Servidores
RS: PV: 1 • Pesquisar
Servidores Ativos
RS/PV: RG: Digito RG: 4 Nome: C.P.F: Nasdimento: 15/07/1977 Cargo/Função: 04652 - TECNICO DE ENFERMAGEM Regime Jurídico: A - TITULAR DE CARGO EFETIVO
Designação: [- Variação de Exercíco:]
Secretaria: 9 - SECRE IARIA DA SAUDE Unidade Orçamentária: 6 - COORDENADORIA SERVICOS SAUDE Unidade Orçamentária: 16 - MOSPITAL PSIOL P.C.ONITIDIO MOURA CAMPOS Unidade Despoise: 175 - MOSPITAL PSIOL P.C.ONITIDIO MOURA CAMPOS
Unidade Administrativa: 06545 - C.A.I.S. PR.CANTIDIO M.CAMPOS
Situação: [1 - CADASTRO ATIVO
Bloqueio: 0 - Data Bloqueio:
Anastamento: Usta Arastamento: Usta Arastamento:
Alterar Voltar ao Cálculo
1

O sistema abrirá a tela onde constam os dados do servidor. Se for necessário fazer alguma correção, clique no botão **Alterar**.

Figura	19
--------	----

Sistema de Ações Judiciais - Cadi 🗙 🕂	-	- ć	9 :
← → C û 🛈 Não seguro scajrh.saude.sp.gov.br/alterarativos.php?rs=161121808;pv=18:lancto=142918:tipopagina=calculo8:lanctointeressado=16736	☆	NUCT Also	θ
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL			
Cadastro de Servidores			
Alteração			
Bit of the origination of the originations Rs: * PV: * Rs: * Digito R6: * Nome: * C.P.F. Nascimento: * * Cargo/Função: 04652 - TECNICO DE ENFERMAGEM * * * Regime Jurídico: A - TITULAR DE CARGO EFETIVO * * Variação de Exercído: • * * Secretária: 9 - • * Unidade Orçamentária: 6 - COORDENAD.GESTAO PESSOAS CGP * Unidade Despesa: 145 - HOSPITAL PSIQU.PF. CANTIDIO MOURA CAMPOS * Unidade Administrativa: 06545 - Centro de Atenção Integral à Saúde "Prof. Cantidio de Moura Campos" * Situação: 1 - ATIVO * * Bioqueio: • Data Bloqueio: • Afastamento: • Data Afastamento: • Cargo/Função Anterior: • Voltar Voltar			
Copyright 🕲 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.			

O sistema abrirá a tela para fazer a alteração necessária (todos os campos em que constam **asteriscos (*)** podem ser alterados); em seguida, clique em **Salvar**.

Ações Judiciais Adicional Por Tempo de Serviço e Sexta Parte Períodos de Férias Incorporação Artigo 133 Valores Incorporação Artigo 133 Incorporação Incorporação Períodos de Férias Artigo 133 Valores	de Prêmio entivo
Cadastro de Servidores	
PV: 1 • Pesquisar	
Servidores Ativos	
RS/PV: RG.: Dígito RG.: 4	
Nome: C.P.F: Nascimento: 15/07/1977	
Cargo/Função: 04652 - TECNICO DE ENFERMAGEM	
Regime Jurídico: A - TITULAR DE CARGO EFETIVO	
Designação: -	
Variação de Exercíto:	
Secretaria: 9 - SECRETARIA DA SAUDE	
Unicade organematara: 6 - COORDENADORIA SERVICOS SADUE	
Unicade Despessi [145 - HOSFITAL PSIQUEF, CAN TIDIO MOUNA CAMPOS	
Onode Administrative (U-D) - CALLS: FECHITIDIO IN CAMPOS	
Boneio: 0 - Data Boneio:	
Afastamento: Data Afastamento:	
Cargo/Função Anterior:	
Alterar Voltar ao Cálculo	

Na aba **"Ações Judiciais",** é possível consultar, incluir, alterar e excluir as ações já ganhas pelo servidor.

Figura	21
--------	----

PV: 1 • Pesquisar Servidores Servidores Ativos Servidores Ativos Nome: Capo/Função: [04652 - TECNICO DE ENFERMAGEM Regime Jurídico: [A - TITULAR DE CARGO EFETIVO Designação: Variação de Exercido: Servidores Ativos Secretária: [9 - SECRETARIA DA SAUDE Unidade Orçamentária: 6 - COORDENADORIA SERVICOS SAUDE Unidade Orçamentária: 6 - COORDENADORIA SERVICOS SAUDE Unidade Orçamentária: 6 - COORDENADORIA SERVICOS SAUDE
Servidores AUvos RS/PV: R6.: Dígito RG.: Image: C.P.F: Nascimento: 15/07/1977 Cargo/Função: 04652 - TECNICO DE ENFERMAGEM Regime Jurídico: A - TITULAR DE CARGO EFETIVO Designação: - - - Variação de Exercicio: Secretária: 9 - SECRETARIA DA SAUDE Unidade Orçamentária: 6 - COORDENADORIA SERVICOS SAUDE Image: Mascimento E - COMPLIA COMPOS
RS/PV: R6.: Digito R6.: [4] Nome: C.P.F: Nascimento: [15/07/1977 Cargo/Função: 04652 - TECNICO DE ENFERMAGEM Regime Jurídico: [A - TITULAR DE CARGO EFETIVO Designação:
Unidade Administrativa: [06545 - C.A.I.S. PR.CANTIDIO M.CAMPOS Situação: 1 - CADASTRO ATIVO Bloqueio: 0 - Data Bloqueio: Afastamento: Data Afastamento: Data Afastamento:
Cargo/Função Anterior:
Alterar Voltar ao Cálculo

Clique na aba "Adicional Por Tempo de Serviço e Sexta Parte";

Sistema de Ações Judiciais - Cad: 🗙 🕂		- a ×
← → C ① Não seguro scajrh.saude.sp.gov.br/ats.	hp?tipopagina=calculo&lanctointeressado=16730	. द 🖈 🖬 । 🗊 🕒 ः
	COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL	
	CONCEINENT DE DECISIS FUMMOS - SISTEME DE COMPRIMENTO DE AQUI JUDICIAL ACCESSION DE ACESSIS FUMMOS - SISTEME DE COMPRIMENTO DE AQUI JUDICIAL ACCESSION DE ACESSIS FUMMOS - SISTEME DE COMPRIMENTO DE AQUI JUDICIAL ACCESSION DE ACESSIS FUMMOS - SISTEME DE COMPRIMENTO DE AQUI JUDICIAL ACCESSION DE ACESSIS FUMMOS - SISTEME DE COMPRIMENTO DE AQUI JUDICIAL ACCESSION DE ACESSIS FUMMOS - SISTEME DE COMPRIMENTO DE AQUI JUDICIAL ACCESSION DE ACESSIS FUMMOS - SISTEME DE COMPRIMENTO DE AQUI JUDICIAL ACCESSION DE ACESSIS FUMMOS - SISTEME DE COMPRIMENTO DE AQUI JUDICIAL ACCESSION DE ACESSIS FUMMOS - SISTEME DE COMPRIMENTO DE AQUI JUDICIAL ACCESSION DE ACESSIS FUMMOS - SISTEME DE COMPRIMENTO DE AQUI JUDICIAL ACCESSION DE ACESSIS FUMMOS - SISTEME DE COMPRIMENTO DE AQUI JUDICIAL ACCESSIS EN LA LINE DE COMPRIMENTO DE ACESSIS ESTADAL ACCESSIS EN LINE DE COMPRIMENTO DE ACESSIS ESTADAL ACCESSIS ESTADA	

O sistema abrirá o cadastro dos adicionais por tempo de serviço e da sexta parte. Nesta tela, é possível incluir, alterar, excluir e consultar os adicionais temporais.

Sistema de Ações Judiciais - Cad: × +			- 8 ×
← → C ① Não seguro scajrh.saude.sp.	ov.br/incluirats.php?tipopagina=calculo&lanctointeressado=16736		९ 🖈 🔳 😆 :
	COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUM	PRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL	
	Cadastro de Adicional por Tempo de Se	rviço e Sexta Parte	
	Inclusão		
	Informe corretamente os dados abaixo (*) Campos Obrigatórios		
	ps/py/		
	Najry	1	
	Nome:]	
	Nº ATS: 01 *		
	Concessão: *		
	Publicação:		
	Retificação:		
	Salvar	Voltar	
	Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda	- Todos os direitos reservados.	

1 - Possibilita incluir adicional que não consta no sistema.

Os campos com asteriscos (*) são obrigatórios. Embora não seja obrigatório o preenchimento dos campos Publicação e Retificação, recomenda–se que todos os campos sejam preenchidos.

Figura 23

Sistema de Ações Judiciais - Cada 🗙 🕂		-	0	×
\leftrightarrow \rightarrow C \triangle (Não seguro scajrh.saude.sp.	gov.br/alterarats.php?lancto=203772&rscons=11854110&pvcons=03&tipopagina=calculo&lanctointeressado=16734	@ ☆	= 6) i
	COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL			
	Cadastro de Adicional por Tempo de Serviço e Sexta Parte			
	Alteração			
	Informe corretamente os dados abaixo (*) Campos Obrigatórios			
	RS/PV:			
	None-			_
				_
	Concessao: 24/09/2005 **			_
	Publicação:			
	Retificação:			
	Salvar Voltar			
				_
	Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.			

2- Possibilita alterar os adicionais constantes no sistema.

Os campos com asteriscos (*) são obrigatórios. Embora não seja obrigatório o preenchimento dos campos Publicação e Retificação, recomenda–se que todos os campos sejam preenchidos.

Sistema de Cumprimento de Ação 🗙 🕂			- @ ×
← → C ☆ ③ Não seguro scajrh.saude.sp.	gov.br/excluirats.php?lancto=222652&rscons=15262984&pvcons=0	1&tipopagina=calculo&lanctointeressado=16730	९ 🖈 🔳 😝 ।
	COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS	- SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL	
	Cadastro de Adicional por 1	empo de Serviço e Sexta Parte	
		Exclusão	
	RS/PV:		
	Nome:		
	Concessão: 24/11/2016		
	Publicação:		
	Retificação:		
	Excluir	Voltar	
	Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consulto	ria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.	

3- Possibilita Excluir concessões indevidas.

Fig	ura	26
· · o		

Figura 25

Sistema de Acões Iudiciais - Co	on: × +										-	0	
	coguro L cogirth c	oudo op gov br/list	tarate php?recope=15363	948 mucons = 018/tips	nagina – calculo fulanctoint	orossado = 16720			۵	~		•	
	seguro scajm.s	aude.sp.gov.br/lisi	tarats.prip:rscons=15262	/64&pvcons=01&upc	pagina=calculoclarictoint	elessado=16750			অ	ж		0	
	COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL												
Consulta de Cadastro de Adicional por Tempo de Serviço e Sexta Parte													
	Nome:			RS/P	/:	RG:							
	Cargo/Função	04056 - AUXILIA	AR DE ENFERMAGEM		Regime Jurídico: A - TIT	ULAR DE CARGO EFETIVO							
					Consulta de Ats								
	A.T.S	Porcentagem	Concessão	Publicação	Retificação	Sexta Parte\Concessão	Publicação	Retificação					
	01	05	24/11/2016										
Total: 1													
					Voltar								
			Copyright	© 2009, GBNET Serviço	s e Consultoria de Informátic	a Ltda - Todos os direitos reservados							

3- Possibilita **Consultar** a lista com todos os adicionais cadastrados.

	COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL
Açõe	es Judiciais Adicional Por Tempo de Serviço e Sexta Parte Períodos de Férias Artigo 133 Valores de Prêmio Incentivo Cadastro de Servidores
	PV: 1 Pesquisar
	Servidores Ativos
	RS/PV: RG.: Dígito RG.: 4
	Nome: CP.F: Nascimento: 15/07/1977
	Cargo/Função: UHOSZ - TECNILO DE EMERNANGEM
	Vaniačo de Exercicio:
	Secretária: 9 - SECRETARIA DA SAUDE
	Unidade Orçamentária: 6 - COORDENADORIA SERVICOS SAUDE
	Unidade Despesa: 145 - HOSPITAL PSIQU.PF.CANTIDIO MOURA CAMPOS
	Unidade Administrativa: [06545 - C.A.I.S. PR.CANTIDIO M.CAMPOS
	Situação: 1 - CADASTRO ATIVO
	Bloqueio: D - Data Bloqueio:
	Afastamento: Data Afastamento:
	Cargo/Função Anterior:
	Alterar Voltar ao Câlculo

Clique na aba "Período de Férias";

Figura 28

Sistema de Ações Judiciais - Cadi X +		- 0	×
← → C û IO Não seguro scajrh.saude.sp.gov.br/ferias.php?tipopagina=calculo&lanctointeressado=16730	@ ☆	📰 =: -	9 :
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL			
Cadastro de Períodos de Férias Período de Férias: Período de Férias: Períodos de Férias Períodos de Férias Períodos de Férias			
Nome: Período: 01/12/2012 à 30/12/2012 Alterar Alterar Voltar Voltar			
1 pyright @ T Serviça a de Inform jodos os direitos reservados. 1 2 3 4			

O sistema abrirá o cadastro das férias usufruídas pelo servidor.

Figura 30

😵 Sistema de Ações Judiciais - Lanç 🗴 🕂	- 0 ×
🗧 🔶 C 🏠 💿 Não seguro scajnt.saude.sp.gov.br/incluirferias.php?rscons=15262984&pvcons=1&tipopagina=calculo&tlanctointeressado=16730	९ ☆ ■ 😝 :
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL	
Lançamentos de Períodos de Férias	
Informe corretamente os dados abaixo (*) Campos Obrigatórios RS/PV: Nome: Início: * Final: Salvar Voltar	
Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.	

1 – Possibilita **Incluir** períodos de férias não constantes no sistema.

Os campos com asteriscos (*) são obrigatórios.

Sistema de Ações Judiciais - Lanç x +		- 0
← → C ☆ ③ Não seguro scajrh.saude.sp	.gov.br/alterarferias.php?lancto=1373808&rscons=15262984&pvcons=1&tipopagina=calculo&lanctointeressado=16730	० ४ 🔳 🔒
	COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL	
	Lançamentos de Períodos de Férias	
	Alteração Informe corretamente os dados abaixo (*) Campos Obrigatórios RS/FV: Nome: Inicio: 01/12/2012 * Final: 30/12/2012 * Salvar Voltar	
	Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.	

2 - Permite **Alterar** os períodos de férias cadastradas. Os campos com asteriscos (*) são obrigatórios.

Figura 31

Sistema de Cumprimento de Açã 🗙 🕂			– D
← → C ① ③ Não seguro scajrh.saude.sp.g	ov.br/excluirferias.php?lancto=1373808&rscons=15262984&pvcons=	1&tipopagina=calculo&lanctointeressado=16730	० 🛧 🔳 🕒
	COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS -	SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL	
	Lançamentos de	Períodos de Férias	
	Exc	lusão	
	RS/PV:		
	Nome:		
	Período: 01/12/2012 À 30/12/2012		
	Excluir	Voltar	
	Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria	de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.	

3 – Permite **Excluir** períodos de férias incorretas/indevidas.

Sistema de Ações Judiciais - Con: x +			- 0	>
← → C ☆ ③ Não seguro scajrh.saude.sp.	gov.br/listarferias.php?rscons=15262984&pvcons=1&tipopagina	=calculo&lanctointeressado=16730	० 🕁 📰 🔒	1
	COORDENADORIA DE RECURSOS HUMAN	IOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE ACÃO JUDICIAI		-
	Consulta de Cada	stro de Período de Férias		
Nome:	RS/PV:	RG:		
Cargo/Função: 04056	- AUXILIAR DE ENFERMAGEM Regim	e Jurídico: A - TITULAR DE CARGO EFETIVO		
	Consulta	a de Período de Férias		
	Quantidade de Dias	Período		
	01/12/2012 à 30/12/2012	030		
	02/12/2013 à 31/12/2013	030		
	15/05/2014 à 29/05/2014	015		
	17/12/2014 à 31/12/2014	015		
	16/06/2015 à 30/06/2015	015		
	17/12/2015 à 31/12/2015	015		
	18/05/2016 à 01/06/2016	015		
	03/10/2016 à 17/10/2016	015		
	17/05/2017 à 31/05/2017	015		
	17/12/2017 à 31/12/2017	015		
	16/05/2018 à 30/05/2018	015		
otal: 11				
		Voltar		
	Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consu	Iltoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

4 – Permite **Consultar** todos os períodos de férias cadastradas.

Figura 33



1 – Exibe lista para pesquisar ano – ao clicar, o sistema exibirá as informações referentes ao ano selecionado.

2 – Exibe lista para pesquisar mês – ao selecionar o mês e pesquisar, o sistema exibirá as informações referentes àquele mês.

3 – Exibe valor efetivamente pago – caso a ação seja sobre 50% do Prêmio Incentivo e a avaliação do servidor tenha sido diferente de 100%, este campo deverá ser alterado.

4 – Exibe valor efetivamente pago.

5 – Utilizar quando o valor recebido pelo servidor não constar no sistema.

Ao clicar, o sistema abrirá a tela para incluir valor de um único mês.

Cadastro de Valores d	de Prêmio Incentivo
Inclus	ao
Informe corretamente os dados abaixo (*) Campos Obrigatórios	
RS/PV:	
Salvar	Voltar
Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de	Informática Ltda - Todos os direitos reservados.

Deverão ser preenchidos obrigatoriamente os campos "Código VD", "Mês", "Valor Prêmio Incentivo – 100%" e "Valor Prêmio Incentivo". Após realizar o preenchimento, clique em Salvar.

6 – Utilizar quando os valores de vários meses consecutivos recebidos pelo servidor não constarem no sistema.

Ao clicar, o sistema abrirá tela para incluir valores de vários meses consecutivos.

Figura 35

	COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL
	Cadastro de Valores de Prêmio Incentivo
	Inclusão
	Informe corretamente os dados abaixo (*) Campos Obrigatórios RS/PV: Nome: Nome: Código VD: * Do Mēs: * Até Mēs: * Cargo: 05410-OFICIAL DE SAUDE * Valor Prēmio Incentivo: * Valor Prēmio Incentivo: *
	Salvar Voltar
	Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.
_	

Deverão ser preenchidos obrigatoriamente os campos "Código VD", "Do Mês", "Até Mês", "Valor Prêmio Incentivo–100%" e "Valor Prêmio Incentivo". Após realizar o preenchimento, clique em Salvar.

7 – Utilizar quando for necessário alterar o valor de um mês.Ao clicar, o sistema abrirá tela para alteração de um único mês.

	COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTE	MA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL	
	Cadastro de Valores P	rêmio Incentivo	
	Alteração		
Informe cc RS/PV: Nome: Ano: 2011 Código VD Měs: 06 Cargo Cód Cargo Des Valor Prěn Valor Prěn	rretamente os dados abaixo (*) Campos Obrigatórios L General de la constructiva de la constructiva de la construcción de la c		
	Salvar	Voltar	
	Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Inf	ormática Ltda - Todos os direitos reservados.	

Deverá ser alterado o valor de pelo menos um dos campos "Valor Prêmio Incentivo – 100%" e/ou "Valor Prêmio Incentivo". Após realizar o preenchimento, clique em Salvar.

8 – Utilizar quando for necessário alterar o valor de mais que um mês consecutivo.
 Ao clicar, o sistema abrirá tela para alteração de vários meses.

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL
Cadastro de Valores de Prêmio Incentivo
Exclusão
RS/PV: Nome: Ano: 2011 Código VD: [69001 Mes: 06 Código Cargo: [04064 Descrição: OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE Código Cargo Designação: [04064 Descrição: OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE Valor Prêmio Incentivo - 100%: [125:50 Valor Prêmio Incentivo: [125:50
Excluir Voltar
Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.

Deverão ser preenchidos obrigatoriamente os campos "Do Mês" e "Até Mês". Deverá ser alterado o valor de pelo menos um dos campos "Valor Prêmio Incentivo – 100%" e/ou "Valor Prêmio Incentivo". Após realizar o preenchimento, clique em Salvar.

9 – Utilizar quando for necessário excluir valor indevido de um único mês.
 Todos os campos vêm preenchidos, não é necessário nenhum preenchimento, apenas clicar no botão Excluir.

Figura 37

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL
Cadastro de Valores de Prêmio Incentivo
Alteração
Informe corretamente os dados abaixo (*) Campos Obrigatórios RS/PV: Nome: Ano: 2011 Código VD: [69001 Do Més: * Até Més: * Cargo Código: 05410 - OFICIAL DE SAUDE V Cargo Designação: Valor Prêmio Incentivo - 100%: 125.50 * Valor Prêmio Incentivo: 125.50 *
Salvar
Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.

10 – Utilizar quando for necessário excluir vários meses consecutivos. Deverão ser preenchidos obrigatoriamente os campos "Do Mês" e "Até Mês". Clique em Salvar.

Figura 39

			Cadasti	ro de Valores Prêmio Inc	centivo		
Nome:			RS/PV:	RG:			
Cargo/F	unção: 0541	0 - OFICIAL	DE SAUDE Regime	Jurídico: A - TITULAR DE CARGO EFETIV	0		
				Consulta			
Mês/Ano	Código VD	Código Cargo	Descrição Cargo	Código Cargo Designação	Descrição Cargo Designação	Valor Prêmio Incentivo - 100%	Valor Prêmio Incentivo
06/2011	69001	04064	OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE	04064	OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE	125.50	125.50
07/2011	69001	04064	OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE	04064	OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE	125.50	125.50
08/2011	69001	04064	OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE	04064	OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE	125.50	125.50
09/2011	69001	04064	OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE	04064	OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE	125.50	125.50
10/2011	69001	04064	OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE	04064	OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE	251.00	251.00
11/2011	69001	04064	OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE	04064	OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE	251.00	251.00
12/2011	69001	04064	OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE	04064	OFICIAL ATENDIMENTO SAUDE	251.00	251.00
01/2012	69001	05410	OFICIAL DE SAUDE	05410	OFICIAL DE SAUDE	251.00	251.00
02/2012	69001	05410	OFICIAL DE SAUDE	05410	OFICIAL DE SAUDE	251.00	251.00
03/2012	69001	05410	OFICIAL DE SAUDE	05410	OFICIAL DE SAUDE	251.00	251.00

11 – Permite consultar relatório dos valores pagos.

TELA DE CÁLCULO

Figura 40

Ano Jan	eiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Valores
200	0.00												
040	ATS	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	
209	%	04º ATS	04º ATS	04º ATS	04º ATS	04º ATS	04º ATS	04º ATS	04º ATS	04º ATS	04º ATS	04º ATS	
40.1	00	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	
2018 509 PAR	6-SEXTA RTE-	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	913.29
A.J. PIN	UD.SOBRE	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	
33.	33	A.JUD.SOBRE PIN	A.JUD.SOBRE PIN	A.JUD.SOBRE PIN	AJUD.SOBRE PIN	AJUD.SOBRE PIN	A.JUD.SOBRE PIN	AJUD.SOBRE PIN	AJUD.SOBRE PIN	AJUD.SOBRE PIN	AJUD.SOBRE PIN	AJUD.SOBRE PIN	
1/3 dias	S/Férias 015 s	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	
33.	33												
200).00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00			
040	ATS	04º ATS	04º ATS	04º ATS	04º ATS	04º ATS	04º ATS	04º ATS	04º ATS	04º ATS			
209	%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%			
2019 40.0	00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00			733.3
509 PAR A.JI	%-SEXTA RTE- UD.SOBRE	50%-SEXTA PARTE- A.JUD.SOBRE PIN	50%-SEXTA PARTE- A.JUD.SOBRE PIN	50%-SEXTA PARTE- A.JUD.SOBRE PIN	50%-SEXTA PARTE- A.JUD.SOBRE PIN	50%-SEXTA PARTE- AJUD.SOBRE PIN	50%-SEXTA PARTE- A.JUD.SOBRE PIN	50%-SEXTA PARTE- A.JUD.SOBRE PIN	50%-SEXTA PARTE- A.JUD.SOBRE PIN	50%-SEXTA PARTE- A.JUD.SOBRE PIN			
33.	22	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33 33	33 33	33.33			
				00100	00100		00100	00100		00100		Total	1646.59
Encaminhar pa	33 Ira Validação	33.33	→ <u>1</u>	33.33	33.33	33.33	2	33.33 Im	33.33 primir	33.33		Total	1646.59

1 - Depois de feita toda a verificação das informações e salvos os VD's, os cálculos deverão ser conferidos.

Figura 41

	COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL	
	Cadastro de Processo de Obrigação de Fazer Processo Principal nº:	
_	Nome:	
	Validar Cálculo	
Pr	rocesso Principal Nro.:	
A	utor:	
In	steressado:	
0	umprimento da Sentença Nro.:	
Pr	rocesso 55 Nro.:	
T	tbunal (Loca): 🖓 Vara de Fazenda Pública - Foro Central	
Pr	rescrição: Sim	
D	ata Ajuizamento: [31/01/2017]	
N	ome Diretório (Acervo):	
D	escrição Ação Judicial: à inclusão da parte fixa (50%) do valor do Prêmio de Incentivo, instituído pela Lei nº 8.975/94 e férsás, dos adriconás por tempo de serviço (quinquenta), do terço constitucional de afereração sendar Soservada a prescrição quinquental.	
D	ata Lançamento: 29/11/2019	
	Encaminhar para Validação Voltar	

Se estiver tudo correto, clique no botão Encaminhar para Validação.

2 – Esta opção deverá ser utilizada exclusivamente nos cálculos de Artigo 133 (VD 69017).

Duccos	00			-	Presser	DIN							
Autor	0 00 11				1100655	JIJH							
Co-auto	c						RG n°			RS	PV:		
DOE da	Portaria: 20	/12/2019				Mês/Ano de	e implantaçi	ão da folha	PIN: 01/20	20			
Cargo/I	unção Anter	nior: AU2	CILIAR DE	LABORA	FORIO		1	Mês/Ano A	uizamento:	31/01/2017			
Cargo/F	unção Atual	: AUXIL	JAR DE LA	ABORATO	RIO		10/0010	Mês/Ano da	Prescrição	: 31/01/201	2		
Periodo	do Cálculo:	NTACIDAL	Do Mei	:: 01/2018	ALOR DO	Ate o Mes:	12/2019 ROBME DI	OTODATA		TCTAT			
U VAL	OK DA VA	INTROLM.	01000	JOBKE U	ALOK DO	Meses de	Referência	GI ERWIIN/	içao iop	ICIAL			
				1	alor do Pré	mio Incenti	vo do mês s	eferência =	R\$				
						1/3 de Féria	s Sexta Par	te					
Quantidade de Adicional Por Tempo de Serviço - ATS do mês de referência													
	Percentual correspondente a quantidade de ATS												
A	Inc	R	Va	lor do ATS	com base n	o % sobre o	Prêmio de	Incentivo d	o mës refer	ëncia Out	Man	Dee	Valar
Allo	200.00	rev	IVIAT	7.01	Ma	3011	301	Ago	001	Out	INOV	Dez	valor
	049 4 7 9												
	20%	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	
	40.00	049 4 70	049 479	049 479	049 470	048 4 78	0.49 ATR	0.49 A TO	049 4 70	049 4 70	049 ATR	049 4 70	
	40,00	2006	2006	2005	2006	2005	2006	2006	2006	2006	2005	2006	
2019	AT -/Pin	40.00	40.00	40.00	20%	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	012
2010	22.22	40,00 50% 6*P	50% 6*P	40,00 50% 6*P	40,00 50% 6*P	50% 6*P	50% 6*P	40,00 50% 6*P	40,00 50% 6*P	50% 6*P	50% 6*P	40,00 50% 6*P	915,
	1/2Bérion	AT c/Pio	AT /Pio	AL /Pio	ATC/Pio	AT r/Pio	ALCRic	AT c/Pio	AT c/Pic	AT /Pio	ALC/Pio	AT c/Pic	
	01/2018	22.22	22.22	22.22	22.22	22.22	22.22	22.22	22.22	22.22	22.22	22.22	
	015 dies	55,55	55,55	55,55	55,55	55,55	55,55	55,55	55,55	55,55	55,55	55,55	
	22.22												
	200,00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00			<u> </u>
	200,00	200,00	200,00	200,00	04º ATS	049 479	200,00	200,00	200,00	200,00			
	2005	2006	2006	2005	2006	2005	2006	2006	2006	2006			
2010	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00			1 6 1 6
2019	40,00 50% 6*P	40,00 50% 6*P	50% 6*P	40,00 50% 6*P	40,00 50% 6*P	50% 6*P	40,00 50% 6*P	40,00 50% 6*P	40,00 50% 6*P	50% 6*P			1.040
	30%001	AT (D)	10%001	AT (D)	AT 00:	305001	AT (D)	AT (D)	10%001	30%001			
	AJ.S/Fin	AJ.S/Fin	AJ.S/Fin	AJ.S/Fin	AJ.S/Fin	AJ.S/Fin	AJ.S/Fin	AJ.S/Fin	AJ.S/Fin	AJ.S/Fin			
	22,22	22,22	22,22	22,22	دد,دد	22,22	22,22	22,22	دد,دد	دد,دد			

3- A opção imprimir abre o cálculo definitivo no formulário (o arquivo já é em PDF, pronto para salvar na máquina, imprimir e encaminhar).

Tela validar cálculo Figura 43

	Validar Cilculo		1	Paul	rar Cilcula	~	2	Inv	rimir			Malt	-
												Total	42087.42
	291.67							437.50					
	1/3 S/Férias 030 dias	145.83	145.83	145.83	145.83	145.83	145.83	1ª Parcela 13º Salário	145.83	145.83			
	145.83	A.JUD.SOBRE PIN	AJUD.SOBRE PIN	AJUD.SOBRE PIN	A.JUD.SOBRE PIN	AJUD.SOBRE PIN	A.JUD.SOBRE PIN	145.83	A.JUD.SOBRE PIN	AJUD.SOBRE PIN			
	PIN	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	PIN	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-			
2019	50%-SEXTA PARTE-	262.50	262.50	262.50	262.50	262.50	262.50	50%-SEXTA PARTE-	262.50	262.50			4812.47
	262.50	30%	30%	30%	30%	30%	30%	262.50	30%	30%			
	30%	06º ATS	06º ATS	06º ATS	06º ATS	06º ATS	06º ATS	30%	06º ATS	06º ATS			
	06º ATS	875.00	875.00	875.00	875.00	875.00	875.00	06º ATS	875.00	875.00			
	875.00							875.00					
		291.67						437.50				437.50	
	145.83	1/3 S/Férias 030 dias	145.83	145.83	145.83	145.83	145.83	1ª Parcela 13º Salário	145.83	145.83	145.83	2ª Parcela 13º Salário	
	PIN	145.83	PIN	PIN	PIN	PIN PIN	PIN	145.83	PIN	PIN	PIN	145.83	
	50%-SEXTA PARTE-	PIN	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	PIN	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	50%-SEXTA PARTE-	PIN	
2018	218.75	PARTE- AJUD.SOBRE	218.75	218.75	218.75	218.75	218.75	PARTE- AJUD.SOBRE	218.75	218.75	218.75	PARTE- AJUD.SOBRE	5585.38
								FOR CENTA				FOR CENTS	

1 – O usuário-validador-cálculo, após fazer a conferência, se tudo estiver correto, deverá clicar em Validar Cálculo.

2 – O usuário-validador-cálculo, após a conferência, caso observe alguma incorreção, poderá encaminhar para revisão, clicando no botão Revisar Cálculo, possibilitando, assim, a correção necessária.

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA D	DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL								
Cadastro de Processo de Obrigação de Fazer Processo Principal nº: Nome:									
Validar Câlrulo									
Processo Principal Nro.:									
Autor:									
Interessado:									
Cumprimento da Sentença Nro.:									
Processo SS Nro.:									
Tribunal (Local): 2º Vara de Fazenda Publica da Comarca de São Paulo									
Prescrição: Imin									
0									
Deb Lesenarde (5/10/2018									
Data Lançamento: 10/10/2018									
Encaminhar para Revisão	Voltar								
Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informát	tica Ltda - Todos os direitos reservados.								

Ao clicar em Revisar Cálculo, o sistema abrirá uma caixa de envio na qual deverão ser informadas, no campo "Revisão de Cálculo", quais correções devem ser feitas. Depois de realizada a revisão, o usuário-cadastro-cálculo encaminhará novamente para validação.

Figura 45

		COORDENAD	NORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIME	INTO DE AÇÃO JUDICIAL				
		Proc	esso Principal Nº					
			Lista de co-autores					
	Nome	Status CLP	Unidade Administrativa	Cálculo	Cálculo Manual	Devolver para Correção	Status Cálculo	Voltar Status Iniciado
		EXCLUIDO	Conjunto Hospitalar de Sorocaba	Tem Ganho de igual teor				
		CONCLUIDO	Conjunto Hospitalar de Sorocaba		Ø	ØK	Validar	ок
		CONCLUIDO	Grupo de Vigilância Epidemiológica XXV - Santos	<u>@</u>	<u>os</u>	<u>os</u>	Validar	οκ
Total: 3	Voltar	[Imprimir	Upload		Me	nu Principa	ıl
		Convright @	2000 GRNET Conjugas o Consultaria da Jaformática Ltda - Toda	an an diraitan ranan adan				

Quando os cálculos de todos os autores estiverem validados, é o momento de concluir o processo.

Processo Principal Nº Lista de co-autores Lista de co-autores Lista de co-autores Nome Status CIP Undide Administrativa Cálculo Cálculo Status / Status Inicido EXCLUIDO Conjunto Hospitalar de Sorocaba Tem Garlho de Igual teor Concluito Consultoria de Informática Lida - Todos os direitos reservados.		co	ORDENAL	DORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE	AÇÃO JUDICIAL				
Autor: Lista de co-autores Nome States C.P Valdede Administrativo Cákcalo Cákcalo Cákcalo Cákcalo Voltar EXCLUIDO Conjunto Hospitalar de Sorocaba Tem Garho de igual teor Incidiad el Incidiad el CONCLUIDO Conjunto Hospitalar de Sorocaba eio eio validado eio CONCLUIDO Conjunto Hospitalar de Sorocaba eio eio validado eio Concluitorio Concluitorio Cupo de Vigilância Epidemiológica XXV - Santos eio eio validado eio			Proc	cesso Principal Nº					
Lista de co-autores Nome Status (LP Unidode Administrativo Cálcolo Cálcolo Cálcolo Status (LP) Visitar EXCLUIDD Conjunto Hospitalia de Sorocaba Tem Ganho de Igual teor Status (LP) Visitar Janciado Status (LP) Visitar Janciado CONCLUIDO Conjunto Hospitaliar de Sorocaba @P @P @P @P Validado @P CONCLUIDO Conjunto Hospitaliar de Sorocaba @P @P @P Validado @P Total: 3 Voltar Imprimir Uplead Menus Principal Menus Principal Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltida - Todos os direitos reservados. Menus Principal Menus Principal			A	utor:					
Nome Status CLP Unidade Administrativa Cálculo Cálculo Cálculo Parta Status Valiare Status Image: Status EXCLUID0 Conjunto Hospitalia de Sorocaba Tem Ganho de igual teor Status Validade Validade Image: CONCLUID0 Conjunto Hospitalia de Sorocaba Status Validade Validade Status Validade Validade Status Validade Validade Total: 3 Votar Imprimir Uplead Mens Principal Mens Principal				Lista de co-autores					
EXCLUIDO Conjunto Hospitalar de Sorocaba Tem Garho de igual teor CONCLUIDO Conjunto Hospitalar de Sorocaba	Nome	Statu	s CLP	Unidade Administrativa	Cálculo		Devolver para Correção	Status Cálculo	Voltar Status Iniciado
CONCLUIDO Conjunto Hospitaliar de Sorocaba 		EXCL	UIDO	Conjunto Hospitalar de Sorocaba	Tem Ganho de igual teor				
CONCLUIDO Grupo de Vigilância Epidemiológica XXV - Santos B B Validado Total: 3 Voltar Imprimir Uglead Mena Principal Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltida - Todos os direitos reservados.		CON	CLUIDO	Conjunto Hospitalar de Sorocaba	00	Ø	00	Validado	<u>os</u>
Total: 3 Voltar Imprimir Ugload Menu Principal Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados. Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.		CON	CLUIDO	Grupo de Vigilância Epidemiológica XXV - Santos	œ	<u>o</u> k	00	Validado	<u>o</u> s
	Voltar	G	opyright @	Imprimir Uple 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os dire	eitos reservados.		Me	nu Principal	
						Salvar			
Salvar									
Salvar Sslvar como						Salvar	como		
Dergis abrir ou salvar calculo1003580-66.2017.8.26.0053.pdf (40,5 KS) de scajrhasaude.sp.gov.br? Abrir Salvar e abrir		Deseja abrir ou salvar calculo100358	0-66.2017	7.8.26.0053.pdf (40,5 KB) de scajrh.saude.sp.gov.br?	Abrir Salvar 🔻	Salvar	como e abrir	_	

Ao clicar no botão Imprimir, o sistema gerará um arquivo PDF, já nomeado, com os cálculos de todos os coautores; salvar na opção "Salvar como", sem alterar o nome.

Figura 47

	COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIA	L	
	Upload de Documentos		
	Inclusão		
	Informe corretamente os dados abaixo (*) Campos Obrigatórios		
	Processo Principal Nro.:		
	Documento:	Procurar	
C	alvar	Voltar	
	Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.		

Após salvar o arquivo PDF, clique no botão Upload. O sistema abrirá uma caixa para fazer o download do arquivo para o processo digital.

Procurar o arquivo PDF e salvar no processo.

		COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL										
		Selecionar Processos Pendentes										
Processo Principal Nroa Usuário: Fabiana	Pesquisar Status: Tipo de Processos: V									V	oltar	
Processo Principal	Data Entrada	Assunto	Autor	Status	Iniciar Cálculo	Calculado por	Status Cálculo	Consulta Cálculo	Data Conclusão	Data Implantação	Listagem Servidores	Processo Digital
	25/04/2019	Prêmio de Incentivo (13º e férias)		Calcular/Implantar		Fabiana	Concluido	03	15/08/2019	19/09/2019	03	.
	25/04/2019	PIE - Prêmio de Incentivo Especial (13º e Férias)		Calcular/Implantar		Fabiana	Concluido	9	20/05/2019		9	7
	24/04/2019	PIE - Prêmio de Incentivo Especial (13º e Férias)		Celcular/Implantar		Fabiana	Concluido	09	14/05/2019	12/06/2019	09	2
	23/04/2019	Prêmio de Incentivo (13º e férias)		Calcular/Implantar		Fabiana	Concluido	0	07/06/2019	01/07/2019	0	2
	18/04/2019	Prémio de Incentivo (13º , Férias, ATS e Sexta-Parte)		Calcular/Implantar		Fabiana	Concluido	0	14/05/2019	15/08/2019	0	2
	18/04/2019	Prêmio de Incentivo (13º e férias)		Celculer/Implanter		Fabiana	Concluido	9	07/06/2019		0	1
	18/04/2019	Prêmio de Incentivo (13º e férias)		Celculer/Implenter		Fabiana	Concluido	09	16/05/2019		ø	1
	18/04/2019	Prêmio de Incentivo (13º e férias)		Calcular/Implantar		Fabiana	Concluida	03	24/09/2019		ø	X
		< Primeira <: Anterior Próxima :≥ Última :≥										
Quantidade de Processos:159	1											
		Voltar										
		Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.										

Feito o Upload, o *status* do processo passará para concluído e aparecerá a data da conclusão.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Núcleo de Execução e Cálculo das Demandas Extraordinárias do Prêmio de Incentivo NECDEX-PI

O NECDEX-PI é a àrea responsável pela condução dos processos relacionados à conta de liquidação. Sua atividade é desenvolvida em parceria com nossos subsetoriais e, desta forma, apostamos em um trabalho conjunto, com proposta de torná-los mais ágeis, reduzir as inconsistências, otimizar o tempo, reduzir custo e disperdício.

Caso tenha dúvidas quanto as orientações traçadas no presente manual, por favor, entrar em contato através do e-mail: necdex-ggp@saude.sp.gov.br

Agradecemos a todos os envolvidos nesta nova jornada, a qual representa um tempo de crescimento, desafios e novas conquistas. Que a cada dia consigamos fortalecer o trabalho em equipe, proporcionando um ambiente criativo para o nosso bem-estar e sucesso.

Equipe NECDEX

Celi Vieira Rodrigues Fabiana Moreira Márcia Rocha Oliveira Rosângela Aparecida da Selva Tamini Farah Fadel