

**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS  
GRUPO DE GESTÃO DE PESSOAS**

# **BIOTIME**

**MANUAL DO RH  
PARA CADASTRAMENTO DE DIGITAIS E SERVIDORES  
E COLETA E EXPORTAÇÃO DE MARCAÇÕES DIÁRIAS**

**Junho/2012**

**GRUPO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**Maria Sonia dos Santos**

**Diretor Técnico III**

**Grupo de Trabalho de Implantação do Ponto Eletronico – CRH**

**Denise Brandão**

**Marli dos Santos**

**Regina Sancia de Melo da Silva**

**Sidney Dias**

**Manual Elaborado por:**

Sidney Dias

**Colaboradores:**

Denise Brandão

Marli dos Santos

Regina Sancia de Melo da Silva

## CADASTRAR DIGITAIS

Para cadastrar as digitais do servidor no relógio BioPoint II-S fig. 1, deve-se pressionar a tecla “FN” e digitar o código 91 aparecerá a seguinte mensagem:

Digitar o número do crachá (RS/PV) em seguida pressionar a tecla “E”, a seguir selecione o primeiro dedo o qual deverá ser colhida a digital através da tecla “▶” após pressionar a tecla “E” para confirmar posicionar o dedo selecionado no sensor por três vezes, devendo o mesmo ser retirado e reposicionado sempre que o sensor piscar, depois das três aquisições, a assinatura da digital será armazenada. A seguir o relógio pedirá para que seja selecionado outro dedo para o cadastro de outra digital, proceda da mesma forma.

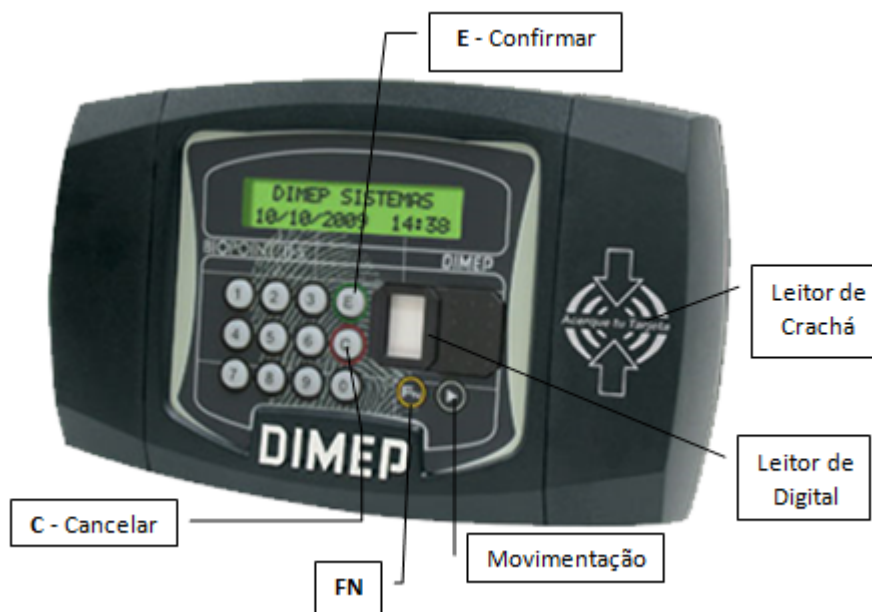


Figura 1

## CADASTRAR SERVIDOR NO BIOTIME

Acesse o Biotime através de login e senha conforme fig. 2

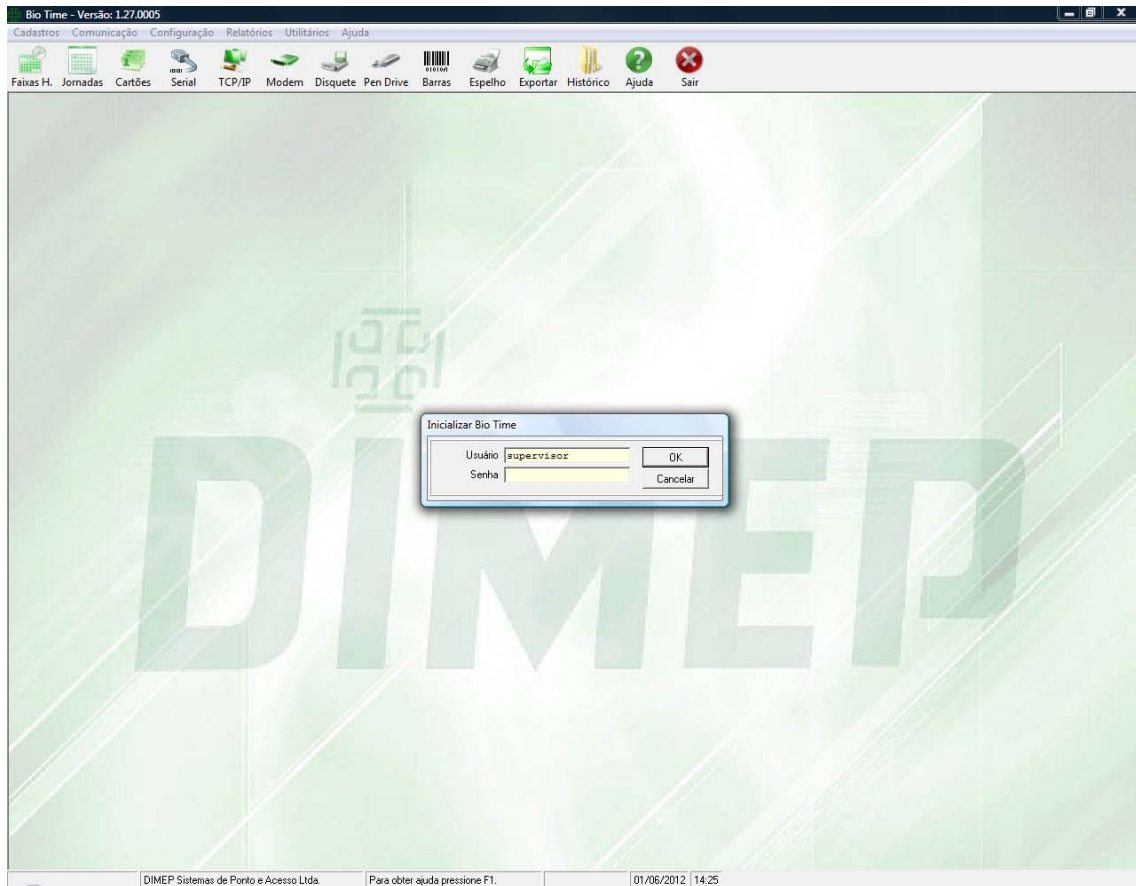


Figura 2

Entre no Menu – Arquivo –Cartões : para cadastrar os servidores e informar o relógio o qual o mesmo irá utilizar fig. 3.

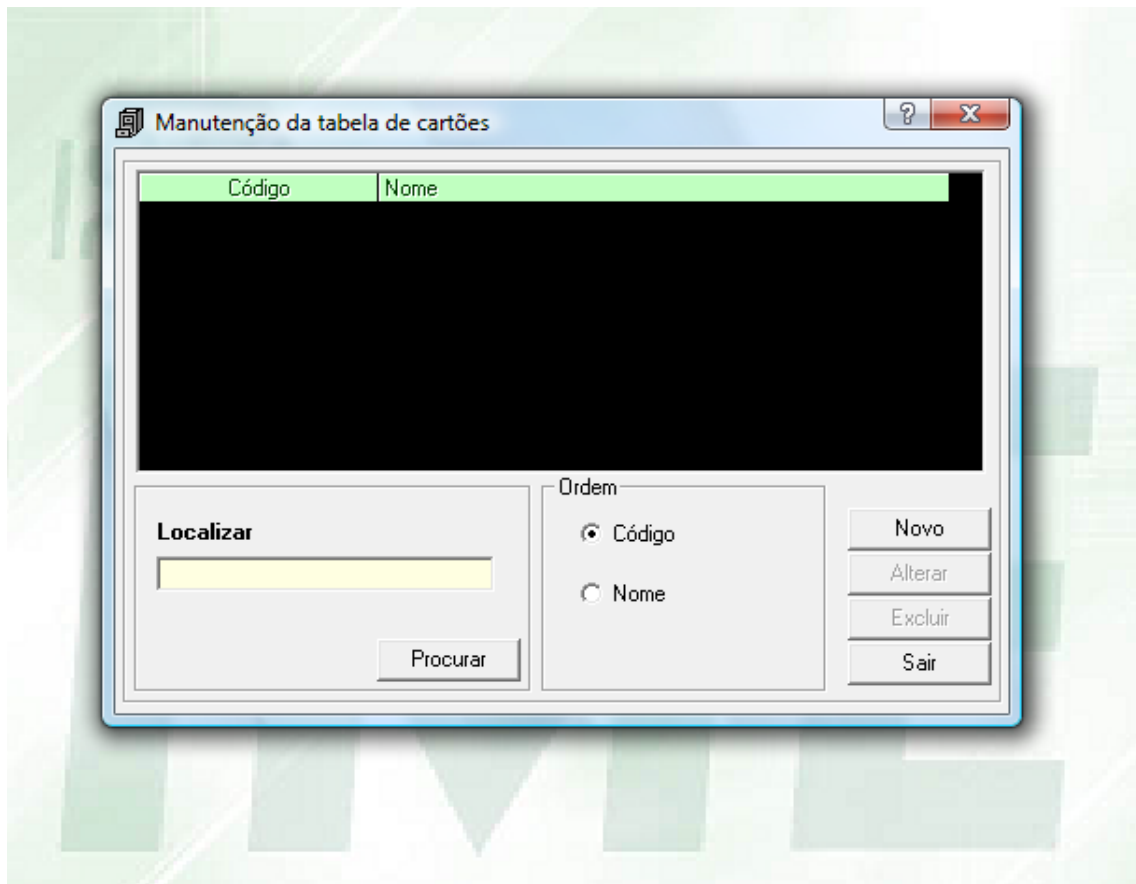


Figura 3

Clique em Novo para cadastrar o servidor, informe RS/PV(Código) e Nome bem como informar o relógio em que o servidor terá acesso fig.4. Após o cadastramento clicar em Gravar e em seguida Transmitir Cartão fig.5. Escolha o relógio e aperte o botão TRANSMITIR após OK e Sair fig.6.

The image shows a software dialog box titled "Inclusão de Cartão". It contains the following fields and options:

- Código**: A text input field.
- Nome**: A text input field.
- Mensagem**: A dropdown menu currently showing "0 - Sem Mensagem".
- R.G**: A text input field.
- Via**: A dropdown menu showing "1".
- Senha**: A masked text input field showing "xxxxxxx".
- Visitante**: A checkbox.
- Jornada**:
  - Única, para todos os relógios**: A radio button.
  - Diferenciada por relógio**: A radio button.
  - Número da Jornada**: A text input field with "000" and a "..." button.
- Acesso**:
  - Livre, em todos os relógios**: A radio button.
  - Excluir da lista dos relógios**: A radio button.
  - Bloqueado**: A radio button.
  - Diferenciado por relógio**: A radio button.
- Digitais**: A text area containing the message "Não existem digitais cadastradas." and an "Excluir digitais do cartão" button below it.

At the bottom of the dialog, there are five buttons: "Novo", "Gravar", "Excluir", "Sair", and "Transmitir Cartão".

Figura 4

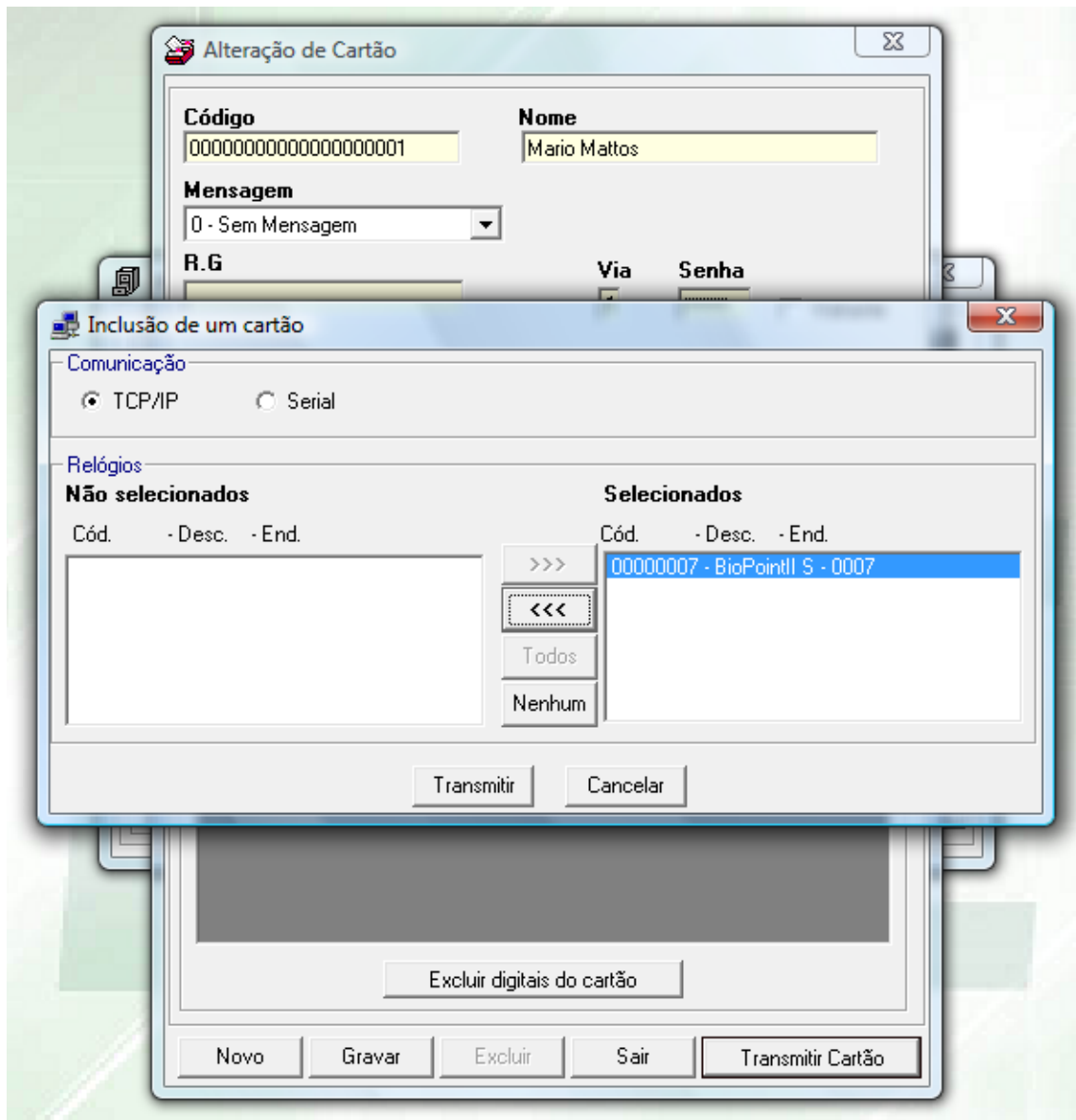


Figura 5

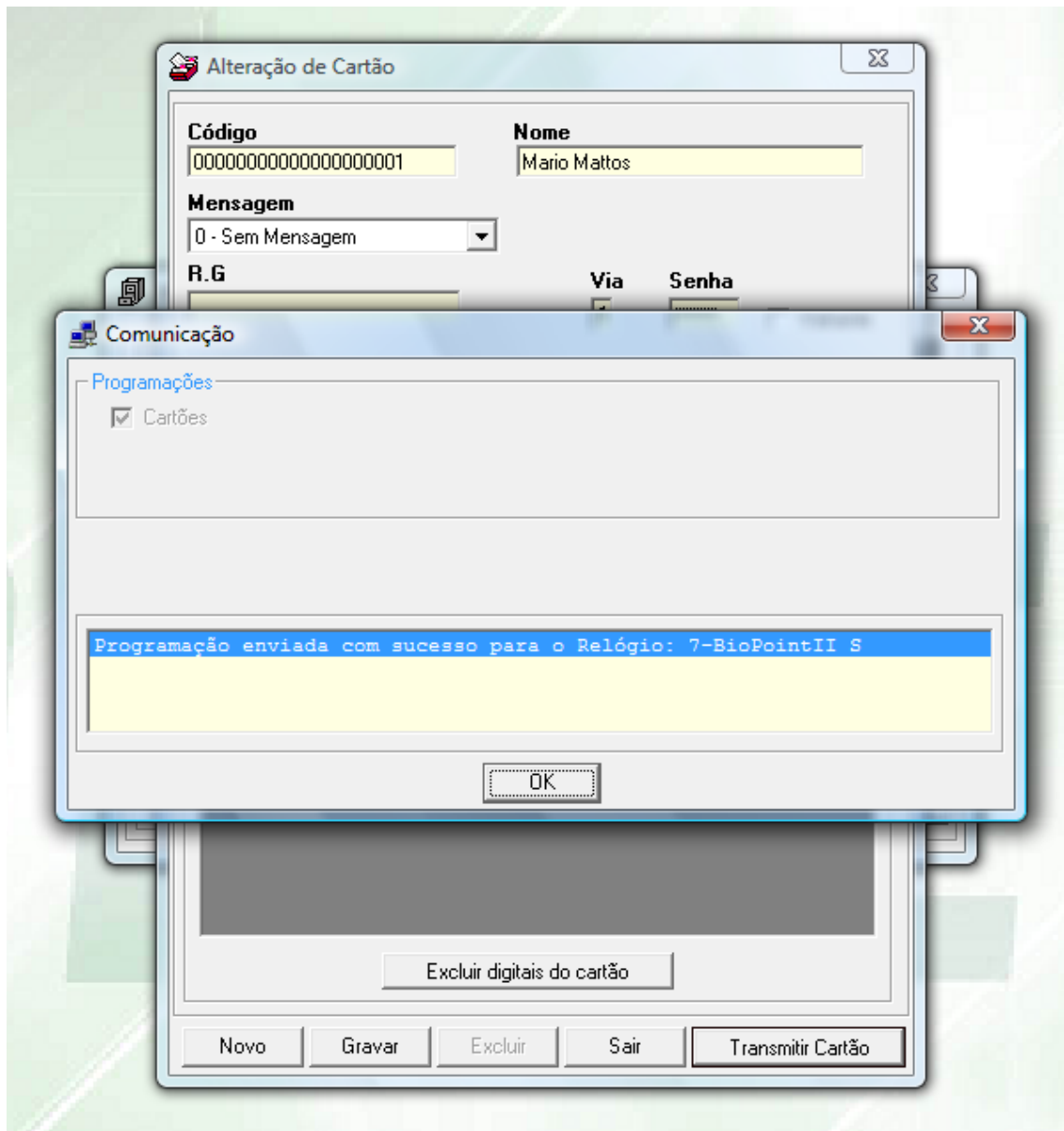


Figura 6



Entre no Menu Comunicação – TCP/IP guia **Digital** opção Ler Digitais do relógio e apertar o botão TRANSMITIR fig. 7.

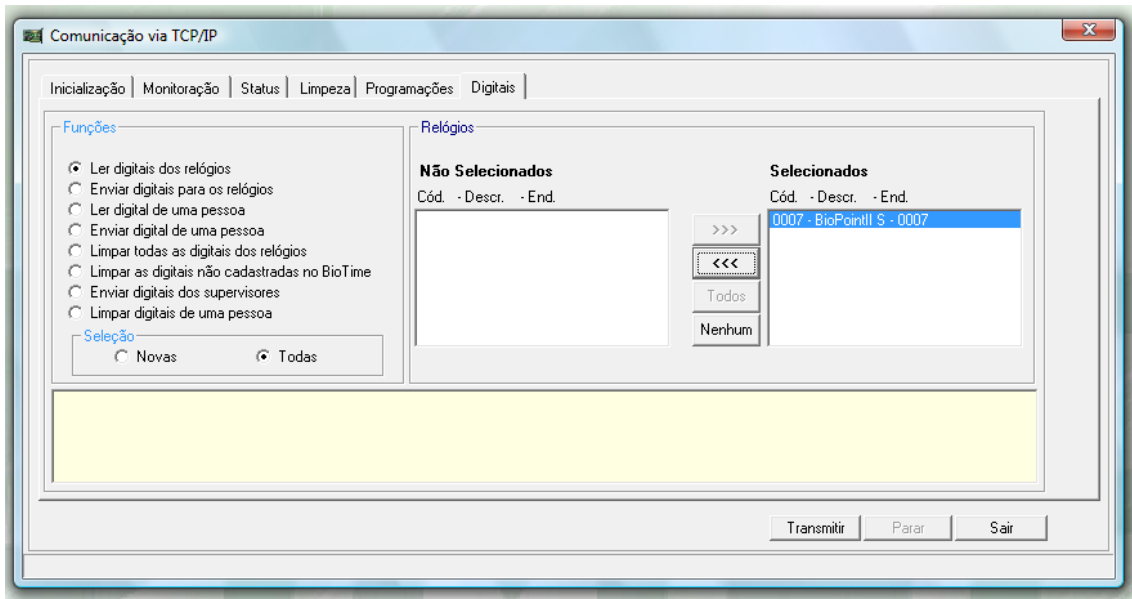


Figura 7

## COLETA DE MARCAÇÕES DIÁRIAS

Entre no Menu Comunicação – TCP/IP guia **Monitoração** escolher o relógio o qual deseja-se coletar as informações e aperta o botão COLETAR fig. 8.

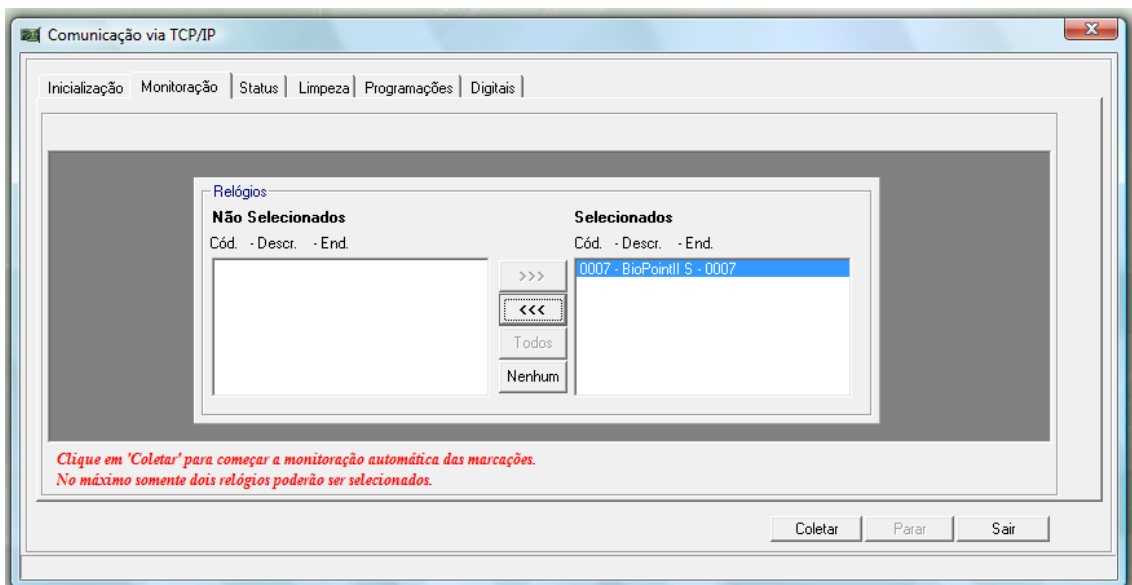


Figura 8

**Observação:** O sistema permite que a coleta seja feita somente dois relógios por vez e após o termino da coleta aperte o botão PARAR para poder fechar o programa.

## EXPORTAÇÃO DE MARCAÇÕES

Entre no Menu Utilitários – Exportar Marcações entre com o PERÍODO a ser exportado e escolha os relógios dos quais serão exportadas as marcações isto é todos os relógios da Unidade fig. 9.

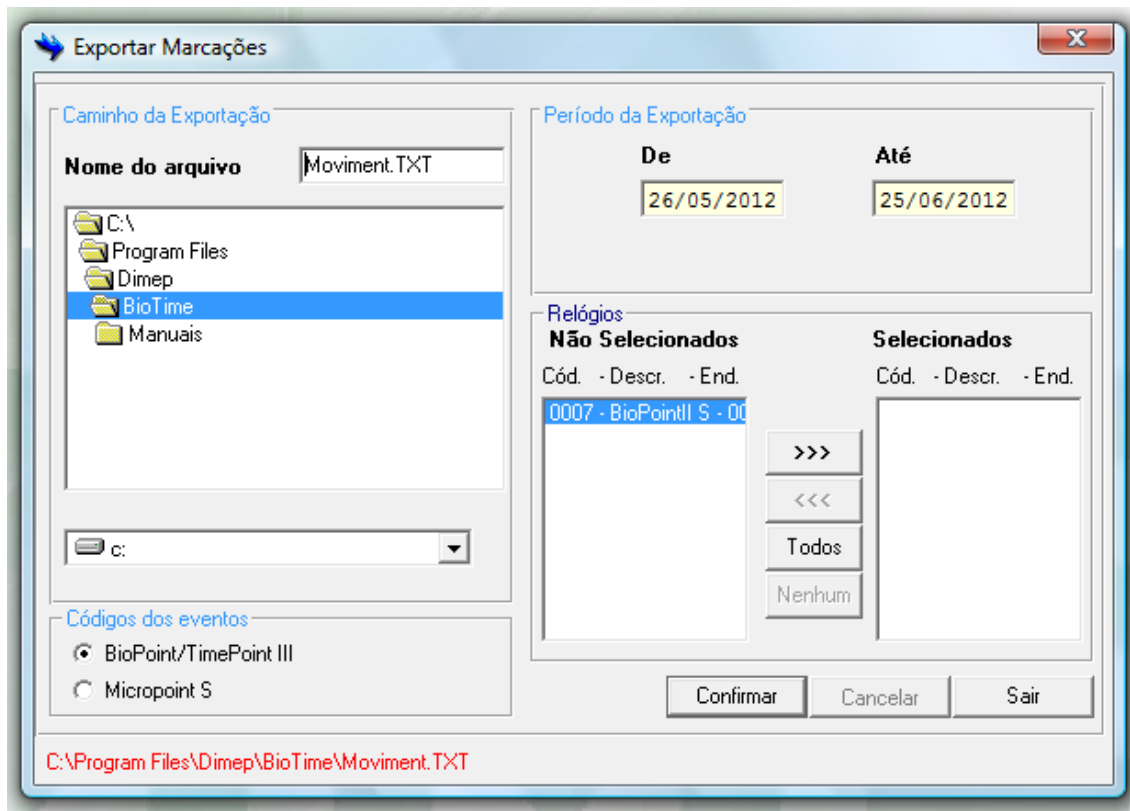


Figura 9