COORDENADORIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INSTITUTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***PROMOÇÃO POR MERECIMENTO / .......................***

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – ASSISTENTE TÉCNICO DE PESQUISA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA**

**INSTITUTO : .................................................................................................................**

**NOME : .................................................................................... RG. : ..........................**

**CARGO : ..................................................................................... N.º Inscr. : ..............**

 **CLASSE : .....................................................................................................................**

|  |
| --- |
| **1 –** **Interesse**Considere a capacidade do servidor de manter-se interessado no trabalho que executa. |
|  | **5.0** |  |  |  | **7.5** |  |  |  | **10** |  |  |  | **2.5** |  |  |
| *Geralmente mantém interessado pelo trabalho* |  | *Mantém sempre muito interesse pelo trabalho.* |  | *Seu nível de interesse é excepcional.* |  | *Nem sempre se mantém interessado pelo trabalho.* |

|  |
| --- |
| **2 –** **Qualidade de Trabalho**Considere a exatidão, a ordem e a apresentação do trabalho do servidor. |
|  | **7.5** |  |  |  | **2.5** |  |  |  | **5.0** |  |  |  | **10** |  |  |
| *Seu trabalho apresenta sempre alto nível de qualidade.* |  | *Algumas vezes seu trabalho deixa a desejar.* |  | *Seu trabalho costuma ser satisfatório.* |  | *É perfeito em relação à qualidade de seu trabalho.* |

|  |
| --- |
| **3 –** **Responsabilidade**Considere a dedicação do servidor ao trabalho. Considere quanta orientação é necessária para conseguir os resultados desejados. |
|  | **5.0** |  |  |  | **10** |  |  |  | **2.5** |  |  |  | **7.5** |  |  |
| *Requer pouca orientação em seu trabalho.* |  | *Pode-se confiar plenamente no seu trabalho.* |  | *Costuma exigir algum tipo de orientação no trabalho.* |  | *Não requer orientação para desenvolver suas atividades.* |

|  |
| --- |
| **4 –** **Atenção**Considere o grau de atenção do servidor no trabalho que executa. |
|  | **10** |  |  |  | **7.5** |  |  |  | **2.5** |  |  |  | **5.0** |  |  |
| *Mantém-se totalmente voltado ao seu trabalho.* |  | *Está sempre atento ao seu trabalho.* |  | *Algumas vezes sua atenção é desviada do trabalho.* |  | *Geralmente está atento ao trabalho.* |

|  |
| --- |
| **5 –** **Relacionamento**Considere a habilidade do servidor para relacionar-se. |
|  | **5.0** |  |  |  | **10** |  |  |  | **7.5** |  |  |  | **2.5** |  |  |
| *Não apresenta dificuldades para se relacionar.* |  | *Relaciona-se perfeitamente com as pessoas.* |  | *Relaciona-se muito bem com as pessoas.* |  | *Apresenta alguns problemas de relacionamento.* |

***PROMOÇÃO POR MERECIMENTO / .......................***

|  |
| --- |
| **6 –** **Cooperação**Considere a disposição do servidor para cooperar com os colegas e chefia. |
|  | **10** |  |  |  | **2.5** |  |  |  | **7.5** |  |  |  | **5.0** |  |  |
| *Não poupa esforços para cooperar com colegas e chefia.* |  | *Algumas vezes nega-se a cooperar com colegas e superiores.* |  | *Está sempre disposto a cooperar.* |  | *Geralmente dispõe-se a cooperar.* |

|  |
| --- |
| **7 –** **Organização**Considere a capacidade do servidor para organizar as tarefas que executa. |
|  | **7.5** |  |  |  | **10** |  |  |  | **2.5** |  |  |  | **5.0** |  |  |
| *Organiza e executa muito bem suas tarefas.* |  | *Organiza e executa suas tarefas de maneira exemplar.* |  | *Apresenta falhas na organização e execução de suas tarefas.* |  | *Raramente apresenta falhas na organização e execução de suas tarefas.* |

|  |
| --- |
| **8 –** **Conhecimento do Trabalho**Considere quão satisfatório é o nível de conhecimento do servidor acerca do trabalho que executa |
|  | **5.0** |  |  |  | **7.5** |  |  |  | **2.5** |  |  |  | **10** |  |  |
| *Dispõe dos conhecimen - tos necessários para realizar seu trabalho.* |  | *Conhece muito bem seu trabalho.* |  | *Seus conhecimentos são insuficientes para o trabalho* |  | *Dispõe de conhecimento muito superiores aos requeridos.* |

|  |
| --- |
| **9 –** **Assiduidade**Indique a freqüência com que o servidor comparece ao trabalho. |
|  | **2.5** |  |  |  | **5.0** |  |  |  | **10** |  |  |  | **7.5** |  |  |
| *É irregular na* *frequência.* |  | *Seu nível de frequência é satisfatório.* |  | *Nunca falta.* |  | *Apresenta elevado nível de frequência.* |

|  |
| --- |
| **10 –** **Iniciativa**Considere a capacidade do servidor para resolver situações novas que não se enquadram na rotina. |
|  | **7.5** |  |  |  | **5.0** |  |  |  | **10** |  |  |  | **2.5** |  |  |
| *Demonstra muita capacidade para resolver situações não rotineiras.* |  | *Consegue resolver satisfatoriamente situações não rotineiras.* |  | *Tem excepcional capacidade para resolver situações imprevistas.* |  | *Tem dificuldade para resolver situações imprevistas.* |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assinatura – RG do Servidor |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Data \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assinatura – Carimbo Chefe Imediato |  |